

## **Pauta de contenidos para el desarrollo del Informe de Proyecto**

1. Título
2. Subtítulo
3. Abstract o resumen
4. Fundamentación
5. Oportunidad de diseño
6. Marco teórico
7. Levantamiento de información
8. Análisis (marco teórico vs. levantamiento de información)
  - 8.1 Conclusiones preliminares
9. El proyecto
  - 9.1 Descripción
  - 9.2 Objetivos
  - 9.3 El usuario
  - 9.4 El contexto
  - 9.5 Procesos productivos
  - 9.6 Gestión estratégica
  - 9.7 Representación de la propuesta
10. Conclusiones (marco teórico vs. levantamiento de información vs. el proyecto)
  - 10.1 Comentarios finales
11. Bibliografía y anexos
  - 11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)
  - 11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)

### **1. Título**

Es el primer golpe de información respecto a cualquier iniciativa, y por ello tiene mucha importancia. El nombre del proyecto debe ser breve; en lo posible, denominar en forma precisa lo que se quiere proponer. Tiene un carácter más emocional, destinado a ser un primer impacto.

### **2. Subtítulo**

Constituye una primera explicación breve de la propuesta. Se ubica inmediatamente después del título y tiene un carácter más descriptivo.

### **3. Abstract o resumen**

Constituye un resumen de los contenidos y debe indicar claramente los principales puntos que se abordarán, como la problemática observada, los objetivos, la metodología a utilizar y los resultados que se espera obtener.

### **4. Fundamentación**

En este punto, es necesario señalar qué nos motiva a desarrollar el proyecto, cuál es la justificación para éste, en qué nos basamos para afirmar que nuestra iniciativa puede aportar al mejoramiento de una situación previa, a optimizar recursos, a posibilitar una comunicación efectiva, a potenciar identidades, etc.

## **5. Oportunidad de diseño**

Consiste en señalar la necesidad detectada, el espacio vacante que aspira a ocupar el proyecto, o la solución que puede representar para determinadas necesidades o una problemática específica.

## **6. Marco teórico**

Consiste en información relevante que existe de manera previa al desarrollo de nuestra iniciativa (fuentes disponibles). Específicamente, son los antecedentes, ideas, conceptos, enfoques o propuestas que han sido documentados en libros, revistas, sitios web u otras fuentes formales de información, asociadas al ámbito académico o disciplinar.

## **7. Levantamiento de información**

La detección de una necesidad, supone dejar constancia de ella mediante los datos que avalan nuestros argumentos. Así como el marco teórico es la reunión de información relevante en torno al proyecto y que existe de manera previa a éste, la búsqueda de información empírica es la reunión de datos relevantes que antes no estaban organizados o procesados como información clara y precisa (fuentes no disponibles), lo que nos permitirá tomar decisiones o dar forma al proyecto. Constituye el acopio de información a partir de herramientas como: catastros, trabajo en terreno, encuestas, entrevistas, focus group, registro visual, etc.

## **8. Análisis (marco teórico vs. levantamiento de información)**

Esencialmente, comprende realizar una "lectura cruzada" de antecedentes entre el marco teórico y el levantamiento de información. Lo más probable, es que los contenidos abordados en el marco teórico (la teoría), no coincidan con los datos reunidos en el levantamiento de información (la práctica, la realidad), y esto en lugar de ser una dificultad, nos brinda la oportunidad de proponer algo nuevo, pues evidencia un problema no resuelto, o una situación local donde no se ha pensado en determinadas alternativas.

Las herramientas para visualizar resultados pueden ser:

- tablas
- gráficos
- esquemas
- diagramas
- mapas conceptuales

El análisis puede estar orientado a:

- usuario
- contexto
- referentes
- procesos productivos
- aspectos de gestión

### **8.1 Conclusiones preliminares**

Este punto comprende la definición de criterios de diseño a partir de los datos relevantes que el proyecto ha reunido y observado, lo que respalda la toma de decisiones. Corresponden a los planteamientos surgidos de la "lectura cruzada" entre

el marco teórico (el conocimiento, la teoría), y el levantamiento de información (la realidad, la práctica). En síntesis, hablamos de enunciados clave para el desarrollo de la propuesta (líneas de acción).

## **9. El proyecto**

Este punto, comprende la propuesta que llevaremos a cabo para responder a una necesidad determinada. Su planteamiento, puede dividirse en los siguientes puntos:

### **9.1 Descripción**

Puede definirse como un retrato hablado del proyecto. Consiste en una presentación general de lo que queremos hacer, abordando el total y sus partes a la manera de una introducción.

### **9.2 Objetivos**

Este punto, está asociado a la pregunta ¿Para qué?, y tiene relación con la finalidad de nuestro proyecto (Ej: ¿Para qué llevamos a cabo tal iniciativa?). La definición de objetivos, comprende establecer un objetivo general, que es el fin último del proyecto e involucra el tema de fondo que motiva nuestro trabajo, y luego definir objetivos específicos, que son secundarios al objetivo general, donde cada uno de éstos involucra la resolución de una parte del proyecto, más no su totalidad. En la metodología y planificación de proyectos es frecuente que cada objetivo específico vaya asociado a una de las distintas etapas del proyecto. Del mismo modo, tanto el objetivo general como los específicos van encabezados por un verbo clave en infinitivo, que alude a las principales acciones comprendidas por el proyecto y a partir de las cuales se desplegará todo el trabajo.

### **9.3 El destinatario**

El desarrollo del proyecto, supone responder a la necesidades de terceros, que son el destinatario de nuestro trabajo; hablamos de las comunidades de personas que involucra la iniciativa. También es frecuente enfocar este punto hablando de los beneficiarios directos o indirectos del proyecto.

### **9.4 El contexto**

Comprende el escenario donde se implementará el proyecto. De acuerdo a la propuesta éste puede variar, y lo importante es observar de qué forma el contexto da lugar o posibilita la interacción entre los destinatarios y el proyecto. En síntesis, el contexto es el tiempo-lugar donde el proyecto se llevará a cabo, o aspira a entrar en vigencia.

### **9.5 Procesos productivos**

Comprende los recursos tecnológicos o herramientas necesarias para ejecutar el proyecto, las materias primas o insumos requeridos, las especificaciones técnicas, los tiempos de trabajo, etc.

### **9.6 Gestión estratégica**

Comprende el análisis de costos del proyecto, y de los beneficios que éste otorga en relación a ellos. Del mismo modo, implica las contrapartes que el proyecto debería involucrar a nivel público y privado, para su realización. En este punto, entran en consideración los eventuales auspicios, patrocinios, u otros vínculos favorables a la iniciativa.

## **9.7 Representación de la propuesta**

Este punto comprende los medios de visualización de la propuesta, como croquis, dibujos, planos, maquetas, fotomontajes, modelado 3d u otra alternativa según sea el caso.

## **9.8 Evaluación**

Corresponde a la "marcha blanca" o la prueba de lo propuesto en interacción con alguna de las contrapartes involucradas que pueda entregar *feedback* o información relevante con miras a correcciones o ajustes pertinentes de realizar antes de preparar la versión final del proyecto.

## **10. Conclusiones (Marco teórico vs. Levantamiento de información vs. El proyecto)**

Comprende la reflexión final en torno a los contenidos abordados por la memoria y el desarrollo del proyecto, confrontando las fuentes disponibles (la teoría); las fuentes no disponibles (la práctica, la realidad); y el proyecto (la propuesta).

### **10.1 Comentarios finales**

Este punto representa un espacio para señalar los nuevos conocimientos que el proyecto nos ha entregado.

## **11. Bibliografía y anexos**

Este punto está dedicado a las fuentes de información y documentación que han sido consultadas. Para efectos prácticos, puede dividirse en:

### **11.1 Fuentes disponibles (marco teórico)**

Hablamos de libros, revistas académicas, tesis, estudios, y en general la documentación correspondiente al punto 6.

### **11.2 Fuentes no disponibles (levantamiento de información)**

Aquí podemos incluir las entrevistas, las encuestas, los focus group, el registro en video o audio, los catastros, registros visuales en terreno, y en general los datos correspondientes al punto 8. Para efectos prácticos y de espacio, estos datos pueden anexarse como información digital en un CD o DVD.

## **Listado de preguntas clave, y su vinculación a distintos puntos**

El Informe de Proyecto involucra preguntas clave que se distribuyen a lo largo de su desarrollo. A continuación, exponemos un resumen que muestra como se vinculan estas preguntas a distintos puntos.

**¿Qué?:** título, subtítulo, descripción

**¿Por qué?:** fundamentación, problema, marco teórico, oportunidad de diseño

**¿Para qué?:** objetivos (general y específicos)

**¿Cómo?:** metodología

**¿Cuándo?; ¿Dónde?:** plan de acción

**¿Para quién o quienes?:** destinatario

**¿Cuánto?:** costos involucrados

*El abstract es un resumen de estos distintos puntos intentando elaborar un panorama general y breve del proyecto.*