

PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

SUPERVISIÓN Y CONTROL

2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

SUPERVISION AND CONTROL

3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

SCT/	UD/	OTROS/ créditos=24 horas
------	-----	--------------------------

4. NÚMERO DE CRÉDITOS *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

4,5 créditos

5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: <http://www.clanfls.com/Convertidor/>)*

4,5 horas

6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: <http://www.clanfls.com/Convertidor/>)*

12,0 horas

7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA *(Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser "los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos". Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Identificar y conocer las diferentes etapas de un proyecto inmobiliario con el fin de lograr determinar todas las actividades y actores (recursos involucrados), desde el inicio hasta su cierre minimizando incertidumbres.

Poder, a partir de las diferentes actividades, estimar costos que se deben considerar en un presupuesto inmobiliario y precisarlos oportunamente minimizando los riesgos de

imprevistos y sus provisiones.

Poder, para las diferentes etapas del proyecto inmobiliario, identificar los riesgos, determinar decisiones y generar estrategias de ajustes para eliminarlos o disminuirlos.

Poder generar estrategias y herramientas de control para anticipar situaciones adversas y riesgos y poder generar los controles relevantes.

Generar un Master Plan del Proyecto y controlarlo.

Manejar conceptos de Project Management vs Contract Management: Administración de contratos desde un punto de vista preventivo.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA (Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)

Desarrollar un modelo predictivo y anticipativo y detallado que involucre la totalidad de las actividades de un proyecto en el tiempo que permita planificar la o la(s) estrategia(s) de la totalidad de las actividades durante todas las etapas de un proyecto hasta su cierre.

HABILIDADES ESPERADAS

Manejo completo de actividades de proyectos, en todas sus dimensiones, pudiendo anticipar y desarrollar estrategias para la planificación, control en plazos y costos de un proyecto y reportarlos.

Capacidad de manejar diferentes herramientas para la planificación y control de proyectos.

9. SABERES / CONTENIDOS (Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)

Restricciones o Fuerzas de un Proyecto.

Riesgos y su Mitigación.

Master Plan de un Proyecto – WBS (Work Breakdown Structure) – EDT (Estructura de Descomposición del Trabajo).

Determinación de Recursos en un Proyecto.

Control de tiempo.

Programas de construcción: Línea Base, Ruta Crítica, Holguras e Hitos.

Organización de un Master Plan Inmobiliario.

Programación. Métodos. Alcances: beneficios, adecuaciones, ventajas y desventajas de cada sistema.

Control de Gestión Presupuestario.

Equipo y Colaboradores.

Bases de Diseño: Encargo.

Gestión de Calidad a partir del Desarrollo de los Proyectos.

Contratación de Obras y su control.

Project vs Contract Management.

Controversias.

Gestión de Relacionamiento: Licencia o Permiso Social.

Legislación, Instituciones y Entes Involucrados, Actos Administrativos.

Cierre, Entregas y Post Venta.

10. METODOLOGÍA *(Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)*

Clases teóricas.

Ejercicio de aplicación mediante el desarrollo de un caso y su discusión.

11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN *(Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)*

Desarrollo de un caso grupal y su presentación.

12. REQUISITOS DE APROBACIÓN *(Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen, calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.)*

ASISTENCIA *(indique %):* OBLIGATORIA.

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA *(Escala de 1.0 a 7.0):* 4.0

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN: Sin requisitos

OTROS REQUISITOS: Inasistencias, debidamente justificadas serán analizadas por el Comité Académico

13. PALABRAS CLAVE *(Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma (;)).*

SUPERVISIÓN; CONTROL; ADMINISTRACION DE UN PROYECTO; PROCESOS Y ETAPAS DE UN PROYECTO; MONITOREO Y CONTROL DE UN PROYECTO; RESTRCCIONES O FUERZAS DE UN PROYECTO; RIESGOS EN UN PROYECTO; MASTER PLAN DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; GESTION DEL TIEMPO DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; CONTROL DE GESTION DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; EQUIPO DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; COLABORADORES DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; ASESORES DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; BASES DE DISEÑO DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; ENCARGO DE UN PROYECTO INMOBILIARIO; GESTION DE CALIDAD; PLAN DE CALIDAD; COTIZACION DE LAS OBRAS; CONTRATOS DE CONSTRUCCION; PROJECT MANAGEMENT; CONTRACT MANAGEMENT; LEGISLACION EN PROYECTOS INMOBILIARIOS; LICENCIA SOCIAL EN PROYECTOS INMOBILIARIOS; ACTOS ADMINISTRATIVOS EN PROYECTOS INMOBILIARIOS; CONTROL DEL PROYECTO; REPROGRAMACIONES DE PROYECTOS INMOBILIARIOS.

**14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA**

(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

--

15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA

(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

Arriagada Serendero Gustavo, “Administración Integral de Proyectos”, Colegio de Ingenieros de Chile, 1988. Project Management Institute, “Guía de los Fundamentos para la Dirección de Proyectos (Guía del PMBOK)”, Quinta Edición, 2013. José Miguel Simián y Verónica Niklitschek / Editores, “La Industria Inmobiliaria en Chile, Evolución, Desafíos y Mejores Prácticas”, 2017. DFL N° 458, Ley General de Urbanismo y Construcciones. D.S. N° 47 Ordenanza General de Urbanismo y Construcciones. Giorgis Ramazzini de Orosco, Nidia Iracema, Evaluación y Control de Proyectos, 2006.

16. RECURSOS WEB

(Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)

--

Información Variable¹**Profesor/es:**

Daniel Eduardo Kiverstein Gurovich

Horario:

Según calendario

Carreras o Programas en los que se dicta:

Programa Magister en Dirección y Administración de Proyectos
Inmobiliarios

Línea de Formación:

Área de Desarrollo Gerencial de Proyectos

Nivel:

Segundo semestre

Propósito del curso en el plan de estudios:

Análisis y evaluación de las sensibilidades del mercado, de las competencias, de las necesidades, de las proyecciones y de las opciones de financiamiento, conducentes a incrementar la creatividad.

Requisitos:

¹ Sección de "información variable" no figura en documento original, enviado por Vicerrectoría de Asuntos Académicos. Fue agregada por esta Escuela de Postgrado, en base a presentación de V.A.A según diapositiva que señala las categorías que contendrá la información variable dependiente de la oferta académica de cada año/semestre.