

PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)

1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

ADMINISTRACIÓN Y DIRECCIÓN

2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

ADMINISTRATION AND DIRECTION

3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

SCT/	UD/	OTROS/ créditos = 24 horas
-------------	------------	-----------------------------------

4. NÚMERO DE CRÉDITOS *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

6 créditos

5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [<http://www.clanfls.com/Convertidor/>])*

6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [<http://www.clanfls.com/Convertidor/>])*

7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA *(Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser "los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos". Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Analizar la empresa desde la perspectiva de la dirección de proyectos, el proyecto empresa.
 Analizar los sistemas organizacionales para las empresas constructoras y para las empresas inmobiliarias.
 Analizar y comparar los sistemas de gestión y organización factibles de asumir en las



empresas del sector.
Definir niveles de participación y de decisión en la organización.
Simular la estructura organizacional y directiva que permita generar distintos productos inmobiliarios.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA *(Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)*

Proponer en forma innovadora, estratégica y con capacidad de gestión planes de negocios y propuestas de acción para proyectos inmobiliarios.

HABILIDADES ESPERADAS

Capacidad de liderar nuevos emprendimientos y descubrimiento de nuevos nichos.
Capacidad de manejo de proyectos en forma integrada.

9. SABERES / CONTENIDOS *(Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)*

El proyecto como emprendimiento.
Análisis de proyectos y su impacto en la organización.
Objetivos y estructura de proyecto.
Liderazgo y Dirección aplicada a proyectos Inmobiliarios y de Construcción.
Dificultades de un proyecto de edificación.
Planificación de proyectos.
Organización de proyectos.
Dirección de proyectos.
Función del administrador de proyectos.

10. METODOLOGÍA *(Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)*

Clases expositivas, presentación de casos, discusión de conflictos, simulación de escenarios de actuación.

11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN *(Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)*

Evaluación en base a ejercicio de simulación de administración de conflictos y diseño de dirección estratégica para la administración de proyectos inmobiliarios.



12. REQUISITOS DE APROBACIÓN *(Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen, calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.)*

ASISTENCIA *(indique %):* OBLIGATORIA.

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA *(Escala de 1.0 a 7.0):* 4.0

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN: Sin requisitos

OTROS REQUISITOS: Inasistencias, debidamente justificadas serán analizadas por el Comité Académico

13. PALABRAS CLAVE *(Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma (;) .)*

ADMINISTRACIÓN; DIRECCIÓN; DIRECCIÓN DE PROYECTOS; EMPRESAS CONSTRUCTORAS

14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA *(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

Andrews K. R., "El concepto de estrategia de la empresa", Ed. Universidad de Navarra, 1977.
Camisón C y otros, "Introducción a la dirección y organización de empresas", Ed. Thomson Paraninfo, 1993.
Davis D., "Investigación en administración para la toma de decisiones", Ed. Thomson Paraninfo, 2000.
Domingo A., "Dirección y gestión de proyectos: un enfoque práctico" (2 edición), Ed. RA-MA, 2005.
García S., Nájera J.J., Rico M., "Organización y administración de empresas: Una visión práctica", Ed. Universidad Rey Juan Carlos, 2001.
García D., "El sistema de información en la empresa: Conceptos para la dirección", Ed. Universidad de Alicante, 1992.
Gido J., Clements J., "Administración exitosa de proyectos", Ed. Thomson Paraninfo, 1999.
González M.R., "Sistemas de información para la empresa", Ed. Universidad de Alicante, 1998.



15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA *(Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

Haismann Theo, "Dirección y gerencia: la dirección de empresas como actividad profesional", Ed. Hispano Europea, 1965.
Johansen O., "El administrador como un definidor", Ed. Gestión, 1998.
Johansen O., "Nociones elementales de administración" (27 edición), Ed. Universitaria, 2005.
Sapag Nassir, Sapag Reinaldo, "Fundamentos de administración de proyectos", Ed. McGraw Hill, 2000.

16. RECURSOS WEB *(Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA)*

Información Variable¹

Profesor/es:

Por confirmar

Horario:

Según calendario clase a clase
Viernes 14:30-22:00
Sábado 8:30-15:00

Carreras o Programas en los que se dicta:

Programa en Dirección y Administración de Proyectos Inmobiliarios

Línea de Formación:

Área de Desarrollo Gerencial de Proyectos

Nivel:

Segundo semestre

Propósito del curso en el plan de estudios:

Análisis y evaluación de las sensibilidades del mercado, de las competencias, de las necesidades, de las proyecciones y de las opciones de financiamiento, conducentes a incrementar la creatividad.

Requisitos:

¹ Sección de "información variable" no figura en documento original, enviado por Vicerrectoría de Asuntos Académicos. Fue agregada por esta Escuela de Postgrado, en base a presentación de V.A.A según diapositiva que señala las categorías que contendrá la información variable dependiente de la oferta académica de cada año/semestre.