

ALGUNAS CONSIDERACIONES ACERCA DE LA FORMULACION DE PROYECTOS

INDICE

I. INTRODUCCIÓN.....	3
¿Cómo Hacer de mí Idea un Proyecto?.....	3
II. ETAPAS DE UN PROYECTO	5
Diagnóstico	5
Objetivos y Contenido	6
Planificación	6
Implementación y Producción	6
Evaluación	7
III. FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS	8
Objetivo General	8
Objetivos Específicos	9
Fundamentación	10
Focalización	10
Localización	11
Estrategia y Acciones	11
Formulación y Diseño	12
Cronograma	12
Carta Gantt	13
Presupuesto	14
Presupuesto y Flujo de Caja	16
Resumen	17

I. INTRODUCCION

¿CÓMO HACER DE MÍ IDEA UN PROYECTO?

La percepción y el sentido de la realidad a la que pertenecemos, nos hacen responder de mil formas. A través de nuestra vida construimos en nosotros y en el medio acciones que van sucediéndose como elementos que cambian, modifican o hacen permanecer lo que deseamos. Las ideas se arman y desarman entre un respiro y otro. Así, como llegan también se van. Pasamos por períodos hermosamente creativos o de transición, y eso lo sabemos porque está la sensación permanente de crear o dar forma a esas ideas, intenciones, impulsos y motivaciones.

Nuestras ideas muchas veces no logran llegar a un lugar seguro donde puedan crecer y desarrollarse, pasan, se olvidan, nos justificamos o nos desmotivamos. Pero cuando esas ideas las intencionamos y le damos la energía necesaria, se arman y crecen en ese lugar inmediato, como también en aquellos que nunca hubiésemos pensado o imaginado.

En ese camino que vamos recorriendo nos encontramos con posibilidades, alternativas y dificultades que pueden modificar nuestras actividades. En algunas ocasiones, podremos confundirnos por no haber definido claramente lo alcanzable. Luego nos damos cuenta que esa idea sin un objetivo que la impulse no tiene sentido, y que junto a ese objetivo se encuentran una serie de condiciones o pasos que lo van uniendo a esa idea. Como cuando se hace una fiesta, se organiza un evento, se realiza una muestra, se monta una obra, o también cuando jugamos, cada uno tiene un rol que se define en vista del objetivo a lograr. Al jugar, por ejemplo, todos nos organizamos estableciendo las reglas que darán sentido a nuestras acciones, definiendo las estrategias que utilizaremos para alcanzar nuestro objetivo. Mi acción cumple una función en el armado del equipo, la relación con mis compañeras - compañeros se verá facilitada si actuamos como conjunto, en vista del sentido que le damos a nuestras energías. Así, en la formulación de proyectos, deberemos definir claramente cuál será nuestro objetivo y cuáles las estrategias que utilizaremos para lograrlo, estableciendo ordenadamente las actividades necesarias para ello, con qué personas trabajaremos, cuáles serán nuestras tareas/roles, cuándo realizaré mi trabajo, quiénes formarán los equipos, dónde solicitaremos fondos o auspicios, quiénes serán las personas que participarán en él o en qué lugar se llevará a cabo, y así sucesivamente.

Poner en movimiento nuestras intenciones haciéndolas parte de un colectivo, puede fortalecer más aún nuestros objetivos, siempre y cuando existan metas alcanzables, donde podamos retroalimentarnos o evaluar lo que hacemos, innovando y buscando nuevos horizontes futuros, donde enfrentamos la realidad

haciéndola propia e intentando modificar aquello que no nos hace felices, despertando las conciencias y movilizand las voluntades.

Los esfuerzos conjuntos posibilitan también un mejor acceso a los recursos, siempre escasos, en vista de las fuentes de financiamiento existentes hoy en día.

Es así, como podemos observar que el dinamismo en materia de financiamiento colectivo toma fuerza en la medida que nos hacemos parte de un proceso y no sólo de acciones transitorias, que no generan frutos de los cuales podamos obtener más semillas para seguir sembrando.

Dar forma a nuestros proyectos implica algunos pasos necesarios para comenzar. Por ello, mediante este documento traspasaremos una serie de instrumentos y actividades facilitadoras de los procesos, manifestaciones y gestión de nuestras acciones, que nos pueden ayudar en el ordenamiento del trabajo y presentación de propuestas.

UN PROYECTO

Los Proyectos son la materialización directa de líneas programáticas en acciones, actividades o tareas que involucran un diagnóstico, planificación, implementación, ejecución y evaluación de determinadas ideas, que generen un impacto en una población y lugar determinado, sea esto con o sin fines de lucro.

Esta serie de pasos metodológicos también son aplicables para los programas, cuando se entienden como un conjunto de proyectos articulados en un todo.

II. ETAPAS DE UN PROYECTO

La gestión la entenderemos como aquella instancia que facilita un proceso de desarrollo, mediante herramientas y actividades que permitan llevar a cabo los objetivos propuestos desde las ideas creadas. Asimismo, implica el promover un espacio de interacción entre los diversos actores, desde su propia identidad, individualidad y agrupación, influyendo en el medio y generando estados de mejor condición futura para su desarrollo.

En un proyecto podemos distinguir cinco etapas de desarrollo:

1. Diagnóstico
2. Objetivos y Contenido
3. Planificación
4. Implementación y Producción
5. Evaluación

Cada una de estas etapas serán reseñadas a continuación en forma de propuesta, ya que pueden existir otras miradas o enfoques en torno a la formulación de proyectos.

DIAGNÓSTICO

Como primera parte del proceso de formulación de proyectos, el diagnóstico es fundamental, ya que nos invita a recorrer el contexto, la situación actual, tomando en cuenta todas aquellas variables, condiciones o elementos que influyen en el medio y que nuestra acción podría modificar. Podemos verlo como una fotografía al momento presente, donde está incorporado todo lo que le pertenece.

Para realizar un proyecto viable el Diagnóstico es clave como justificación y fundamentación.

Existen diferentes áreas para tener presente en un diagnóstico:

- a. Medio ambiente Geográfico –Territorial
- b. Socioeconómico.
- c. Sicométrico.
- d. Medio ambiente Político - Social
- e. Dinámica Sectorial industrial
- f. Institucional
- g. Competencia
- h. Temático (por áreas de desarrollo).

Un buen diagnóstico será aquel que integre de la mejor forma las características más importantes de cada área, y en especial, donde se desea focalizar nuestra acción.

OBJETIVOS Y CONTENIDO

Una vez observada la realidad más inmediata, deberemos definir el objetivo que proyectamos a futuro, es decir, el sentido de nuestra acción. Junto a él sumaremos los contenidos del proyecto, que determinaremos para alcanzar el propósito que nos hemos planteado como logro (imagen futura).

A la par de identificar ese objetivo y contenido, definiremos las estrategias u orientaciones que tendrán nuestras acciones en el tiempo. La coherencia necesaria para dicha construcción intentará, por una parte, que el objetivo responda a esa realidad o diagnóstico que hemos observado, y por otra, que éste sea permanente y tenga correlación con las actividades o líneas de acción que vayamos a elaborar en la etapa de la planificación.

Es el objetivo y sus contenidos los que movilizan, y dan sentido a nuestras acciones conjuntas.

PLANIFICACIÓN

La planificación es entendida como un conjunto de procedimientos para alcanzar el objetivo que se quiere lograr, en forma flexible, propositiva, creativa, participativa y dinámica, dándole viabilidad y sustentabilidad a nuestro proyecto.

Existen simples pasos que deberemos dar para entender la planificación e incorporarla al trabajo. Como ya hemos visto, nuestra idea intencionada dará paso a un objetivo y, por ende, a un proyecto. Es aquí donde planificar nuestras acciones requiere una necesaria detención, que nos permita observar en base a nuestros objetivos, aquellas actividades que tendremos que realizar en el transcurso del tiempo definido, buscando anticipar acontecimientos y guardando coherencia con lo propuesto.

La planificación debe mostrar la coherencia que tengan nuestros objetivos y las actividades que se vayan a desarrollar en el proyecto.

IMPLEMENTACIÓN Y PRODUCCIÓN

La **implementación** de nuestro proyecto contempla tomar en cuenta nuestra planificación con aquellas variables y condiciones a las que se deberá poner atención para llevar a cabo las actividades del proyecto. Asimismo, en esta etapa es fundamental definir las funciones y roles de los integrantes del Equipo de Trabajo, intentando encausar las capacidades del grupo en la dirección correcta,

organizando y delegando funciones, para la realización y materialización del desarrollo final del proyecto.

Producir nuestro proyecto será aquella etapa en la que pondremos en práctica nuestra tarea, es decir, parte importante del objetivo del proyecto que hemos planificado y organizado, dedicándole el tiempo y los recursos necesarios para su logro. Decimos que puede ser el paso más importante de todos, ya que el fruto de las ideas y acciones estarán en el lugar fértil que quisimos para ellas.

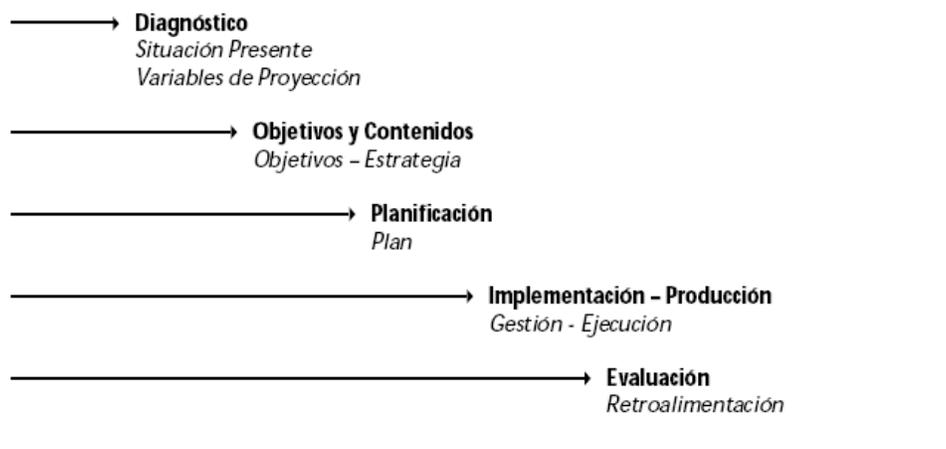
EVALUACIÓN

En la etapa de Evaluación deberemos considerar lo que teníamos proyectado y programado en el corto, mediano y largo plazo del proyecto, y de qué manera cumplimos con lo establecido en la planificación y diseño de las actividades que realizaríamos.

En este sentido, podemos establecer que en el largo plazo tenemos un objetivo que deberemos evaluar no sólo en su parte final, sino que también observar su dirección y construcción presente, que implique una evaluación proyectiva de las acciones que vamos realizando, frente a eventuales modificaciones en áreas o actividades que necesitan ser fortalecidas o reorientadas, para el logro final del objetivo del proyecto.

Luego de la comparación entre lo planificado y ejecutado podemos obtener conclusiones para formular o reorientar nuevos proyectos. Esto es conocido como retroalimentación y, sirve para mejorar en el presente y futuro, el trabajo y esfuerzo que destinamos a la materialización del proyecto.

La evaluación nos posibilitará reconocer nuestras capacidades y mejorar las debilidades, fortaleciendo las potencialidades e intentando dar otros pasos que sigan abriendo los caminos de nuestra expresión.



III. FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS

En esta sección intentaremos definir los aspectos más importantes en la formulación de un proyecto. Desarrollar un proyecto no es tarea fácil, pero una forma de comenzar es preguntarse una y otra vez lo que queremos hacer. No existe un lugar donde se encuentren todas las respuestas y eso es positivo, ya que nuestra imaginación y creatividad tiene un espacio propio.

Definir un proyecto puede hacerse desde diferentes puntos de vista. Por ejemplo cuando nos referimos a un proyecto cultural, éste involucra factores que muchas veces se creen intangibles, pero que, por el contrario, los podemos identificar, planificar, diseñar, organizar, implementar, ejecutar y evaluar, según los objetivos y actividades establecidas en un comienzo. Una ayuda importante será ejercitarnos en el manejo de la gestión de proyectos, como un facilitador para concretar nuestras ideas y objetivos. Los pasos que podamos dar en este sentido son de continuo aprendizaje, lo que implica una constancia en el trabajo y una entrega permanente en la actividad que desarrollemos.

Las preguntas

Las preguntas muchas veces se nos entrelazan unas con otras y cuando no las podemos responder, crecen y nos toman presos buscando respuestas que permitan liberarnos, pero también suelen ser las llaves de puertas que siempre hemos querido abrir y que nos motivan a seguir en el camino que hemos de construir.

Las preguntas serán aquellas que nos permitan definir y formular nuestro objetivo general, determinar los objetivos específicos, focalizar nuestras acciones, planificar las actividades, estimar el tiempo requerido para éstas y sus responsables, junto con cuantificar los recursos necesarios para realizar nuestro proyecto. Las respuestas requieren precisión, lo que no significa que debamos dificultar más allá de lo necesario nuestra tarea.

OBJETIVO GENERAL

El primer aspecto a tomar en cuenta es el **¿Qué?**, ya que nos posibilita comprender ¿Qué queremos hacer? A veces no lo sabemos muy bien y deambulamos por muchas respuestas que vagamente se van desarmando en el tiempo. Responder el ¿Qué? abrirá la puerta de la definición de nuestro Objetivo, con él podremos ordenar nuestra idea y darle sentido a lo que buscamos con nuestra acción.

Determinar un objetivo no es tarea fácil, deberemos formularlo y reformularlo antes de establecerlo, ya que será el orientador de nuestras acciones, es decir, lo que deseamos hacer, evitando las posibles condicionantes previas que desde un

comienzo puedan limitarnos. Un objetivo mal definido nos alejará de lo que intentábamos realmente lograr.

- ¿Qué deseamos lograr?
- ¿Qué buscamos?,
- ¿Qué queremos crear?
- ¿Qué queremos entregar?

EJEMPLOS:

Desarrollar las capacidades artístico-culturales de los jóvenes de la comuna de Panguipulli.

Desarrollar un nuevo concepto de negocio, en el ámbito del diseño grafico digital en la región metropolitana orientado al sector PYME.

Difundir las obras de los artistas plásticos de la región de Tarapacá.

Como vemos, al momento de responder el ¿Qué? un verbo se hará espacio en nuestra respuesta, lo que permitirá definirlo como nuestro Objetivo General de trabajo:

Algunos verbos posibles de usar: Promover, Generar, Desarrollar, Incentivar, Conocer, Crear, Motivar, Buscar.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Una vez determinado el ¿Qué?, mediante la definición del objetivo, intentaremos responder el **¿Cómo?**, que nos ayudará a conformar los Objetivos Específicos de nuestro proyecto.

Los objetivos específicos serán aquellos que nos darán las pautas de desarrollo, mediante las cuales guiaremos nuestro objetivo.

EJEMPLO:

Objetivo General:

Desarrollar las capacidades artístico-culturales de los jóvenes de la comuna de Panguipulli.

Objetivos Específicos:

- 1.1 Motivar las manifestaciones culturales de artistas comunales.
- 1.2 Implementar Talleres Artísticos de interés de los jóvenes de la comuna.
- 1.3 Formar y capacitar agrupaciones culturales de jóvenes de la comuna.
- 1.4 Realizar muestras artístico-culturales en la comuna.

El ¿Cómo? se constituye en una herramienta importante, ya que desde ahí podremos desarrollar en forma ordenada las acciones que realizaremos, para lograr cada uno de los objetivos específicos, que respondan a su vez al objetivo general antes propuesto. Es aquí, donde deberemos entender que un principio importante a la hora de diseñar un proyecto es la coherencia que tenga éste al momento de estructurarse, ya que cada una de las partes deberá responderse entre sí. La coherencia estará dada por el entendimiento global del proyecto, desde su diagnóstico hasta la evaluación de sus objetivos y actividades.

FUNDAMENTACIÓN

Cuando definimos los objetivos de nuestro proyecto estamos respondiendo a una necesidad dentro de un territorio o grupo de gente. El **¿Por qué?** queremos llevar a cabo el proyecto y la forma de plantear los objetivos, tendrá que ver con la situación actual que observemos (diagnóstico), con la manifestación de la carencia o necesidad que detectamos (causas y efectos) y la propuesta que se plantea como solución a lo diagnosticada. El justificar o fundamentar nuestro proyecto tiene que ver con el sentido en el que orientemos los esfuerzos conjuntos, y la relación entre lo propuesto y la realidad en la que nos situemos.

EJEMPLO:

El generar espacios para las manifestaciones artístico-culturales en la Provincia, se debe a la gran demanda por parte de los diversos grupos artísticos que en ella se desarrollan. Existen una serie de escuelas de teatro, danza y pintura que no tienen un lugar donde poder llevar a cabo sus muestras. Además, la gran cantidad de grupos musicales de carácter....

FOCALIZACIÓN

Al establecer nuestros objetivos específicos, también vamos definiendo la población sobre la cual tendrá impacto el proyecto. Así, surge la necesaria pregunta **¿A Quiénes?** está dirigido nuestro proyecto, que será el grupo objetivo en el cual desarrollaremos las propuestas, los Beneficiarios. Al determinar ésta población diferenciaremos a los Beneficiarios Directos, como aquellos a los que va dirigido específicamente nuestro proyecto y a los Beneficiarios Indirectos, que son a los que el proyecto se dirige en segunda instancia.

EJEMPLO:

En un Taller Artístico para jóvenes de 15 a 29 años de la comuna, con una exposición final de sus trabajos, los beneficiarios directos serán los jóvenes que participaron directamente de éste y los beneficiarios indirectos el público asistente a la muestra final.

LOCALIZACIÓN

Asimismo, deberemos responder el **¿Dónde?**, que será el lugar específico en el que se ejecutará el proyecto, la Localización. En una primera etapa realizamos un diagnóstico de un determinado territorio, ahora especificaremos el lugar en el cual llevaremos a cabo las actividades, en el cual tendrá impacto nuestro proyecto.

EJEMPLO

El Taller Artístico se realizará en la población Confraternidad de la comuna de San Bernardo en la Región Metropolitana.

ESTRATEGIA Y ACCIONES

El **¿Cuáles?** nos hace preguntarnos por la estrategia y acciones que llevaré a cabo para cumplir con los objetivos específicos. La Estrategia será aquella orientación que tendrán las actividades que deberemos realizar para cumplir con nuestros objetivos. En este sentido determinaremos la priorización y características de las acciones que llevaremos a cabo, las cuales definiremos en los objetivos específicos. Es aquí, donde destinaremos nuestros esfuerzos más concretos, ordenándolos según la importancia que tengan para nosotros y, su función y coherencia dentro del proceso.

Las estrategias exigen una integración para cada una de las acciones de nuestro proyecto.

EJEMPLO:

Objetivo Específico:

1.4 Realizar muestras artístico-culturales en la comuna.

Actividades:

- a. Determinar áreas de interés de las muestras.
- b. Proponer actividades de las muestras.
- c. Definir lugares y fecha.
- d. Conseguir auspiciadores.
- e. Realizar un catastro de posibles artistas.
- f. Convocar artistas.
- g. Confirmar participación.
- h. Difundir la muestra.
- i. Implementar el evento.
- j. Realización de la muestra.
- k. Evaluar sus resultados.
- l. Envío de agradecimientos.

FORMULACIÓN Y DISEÑO

Al definir las diferentes actividades de nuestros objetivos, lo ideal ahora es acercarnos aún más al proyecto preguntándonos **¿Cuándo?** De esta forma podremos ordenar en el tiempo nuestras actividades, evaluando su cumplimiento o posibles ajustes. La utilidad que nos presenta la formulación y el diseño de un plan de trabajo es porque nos facilita aplicación y comprensión de cada tarea a realizar.

Para dar mayor énfasis a nuestro trabajo, apostaremos ahora por responder **¿Quiénes?** serán los encargados de cada una de las actividades, es decir, definiremos los responsables y roles que tendrá cada integrante en nuestro Equipo de Trabajo. Para tal efecto, a cada una de las actividades sumaremos otra columna determinando los responsables, que en este caso podemos estructurar mediante los roles asignados, ya sean estos de jefe de proyecto, consultor, productor, coordinador, asistentes u otros.

Cronograma de Actividades :

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Responsable
Determinar áreas de interés de la muestra	***							Todo el equipo
Proponer actividades específicas de la muestra	***	***						Todo el equipo
Definición de locaciones y fechas		***						Coordinador
Conseguir auspiciadores				***	***			Equipo de difusión y prensa
Realizar catastro de posibles artistas		***						Coordinador de artistas
Convocar artistas			***					Coordinador de artistas
Confirmar participación de artistas				***				Coordinador de artistas
Difundir la muestra				***	***	***		Equipo de difusión y prensa
Implementar la muestra-evento					***	***		Equipo de producción
Realización de la muestra						***		Productor general
Evaluación de resultados y logros.							***	Todo el equipo
Envío de agradecimientos							***	Equipo de prensa y difusión

Otra forma de entender o aplicar un diseño de actividades y su periodicidad es mediante una Carta Gantt, que sigue la misma idea pero con una línea de tiempo.

CARTA GANTT

Actividades	Semana 1	Semana 2	Semana 3	Semana 4	Semana 5	Semana 6	Semana 7	Responsable(s)
Actividad 1	■							
Actividad 2		■						
Actividad 3		■	■	■	■	■		
Actividad 4			■	■	■			
Actividad 5				■	■	■		
Actividad 6					■	■		
Actividad 7						■		
Actividad 8					■	■	■	
Actividad 9							■	

La importancia que tendrá el diseño de nuestro cronograma nos permitirá estar en permanente interacción con las actividades como un conjunto, es decir, cada una de ellas coherentes entre sí.

Distinguimos en el tiempo, ciertos plazos que pueden ser de Corto, Mediano y Largo alcance. Esto se hace necesario para poder ver cómo estamos llevando a cabo nuestras tareas, cuál es el logro y grado de cumplimiento del objetivo y, por ende, de nuestro proyecto en el tiempo presente, y cuáles serán los ajustes que deberemos realizar hoy para el cumplimiento de mañana.

Asimismo, hay que tener claro que podemos tener algunos imprevistos que pueden afectar las actividades que teníamos planificadas. Por ello, es necesario entender que lo principal será nuestro objetivo, y que las actividades que planifiquemos ayudarán a lograrlo, pero estas pueden tener modificaciones que intentaremos siempre poner en positivo, buscando las oportunidades y tomando las dificultades como nuevos caminos a recorrer y no como finales anticipados.

PRESUPUESTO

Una vez armada nuestra formulación y diseño de objetivos, actividades y responsables, nace la pregunta de **¿Cuánto?** necesitaremos en recursos para llevar a cabo nuestro proyecto, es decir, el Presupuesto.

El presupuesto lo entenderemos como la organización de estos recursos estimados necesarios para la realización de nuestro proyecto, junto con su manejo y utilización en el tiempo. Por ello, el presupuesto también formará parte de la planificación en la formulación, ya que deberá ser coherente con los objetivos y actividades previstas, facilitando de esta manera los procesos y etapas del proyecto.

No existe un diseño estándar para un presupuesto, pero este debe ser lo más claro y ordenado posible, ya que sus alteraciones pueden ser bastante desagradables al momento de no tener fondos disponibles para los gastos proyectados o rendición de cuentas finales.

El flujo de caja se podrá desglosar por semanas o meses (en base a la duración del proyecto), según las actividades que se vayan sucediendo, agrupándolas por temas o ítems para un mejor orden.

El desglose de los gastos e ingresos del proyecto dentro de un presupuesto debe incluir todos los recursos asociados, intentando cuantificar las necesidades e incluyendo, en lo posible, cuáles serán las fuentes de financiamiento existentes, tanto externas como internas (en el caso de poseer recursos propios).

Como primera aproximación para calcular el Presupuesto, deberemos solicitar cotizaciones de determinados bienes o servicios, ya sea desde el punto de vista de precios, calidad, disponibilidad y condiciones de pago entre otras. Detenerse en este aspecto es vital, ya que no siempre encontramos lo que buscamos y deberemos adecuarnos a situaciones que no manejamos, por ello se debe realizar un estudio previo de lo que vamos a requerir, procurando siempre las mejores oportunidades. **No busques el precio más barato, encuentra el mejor.**

Un presupuesto posee generalmente ingresos y egresos, los cuales deberemos anotar junto con la periodicidad, fuente de financiamiento, sub-totales y totales generales. Por ello, el flujo de caja será aquellas sumas y restas del presupuesto en el tiempo según las actividades planificadas, procurando un cumplimiento eficiente de éstas.

Los presupuestos deben estimarse en proporción al tiempo de ejecución del proyecto. El flujo de caja será el seguimiento de las actividades estimadas en la planificación y el presupuesto. Esta herramienta interna de trabajo ordena nuestras tareas, le da coherencia en el tiempo a las acciones y permite vincular el proceso presupuestario como un instrumento de planificación y evaluación.

Una forma de desarrollar un presupuesto y un flujo de caja, sería el presente formulario sugerido:

Parte I del Presupuesto:

Egresos

Item	Monto en \$
Honorarios	100.000
Gastos de Operación	776.000
Inversiones	100.000
Imprevistos	64.000
Totales	1.040.000

Según los egresos o necesidades que tendremos, podremos diseñar un cuadro donde desarrollemos el ítem de ingresos, junto al lugar donde podremos conseguir el financiamiento:

Parte II del Presupuesto:

Ingresos

Item	Monto en \$
Recursos Propios	150.000
Auspiciadores	300.000
Intendencia	230.000
Municipio	170.000
Seremi de Educación	190.000
Totales	1.040.000

Una vez que hemos distribuido los diferentes ítems del presupuesto y de acuerdo a las cotizaciones realizadas, proyectaremos nuestro flujo de caja anotando el gasto total que iremos realizando y el saldo comparativo entre lo estimado y lo realmente gastado. En la pagina siguiente podemos apreciar un ejemplo en que combinamos ambos instrumentos el Presupuesto con el Flujo de caja.

PRESUPUESTO TOTAL Y FLUJO DE CAJA INTEGRADOS

Item	Monto \$	Flujo de Caja				Gasto Total	Saldo
		mes 1	mes 2	mes 3	mes 4		
Honorarios	100.000	0	0	0	100.000	100.000	0
Asistente Producción 1	30.000				30.000	30.000	0
Asistente Producción 2	30.000				30.000	30.000	0
Diseñador	40.000				40.000	40.000	0
Gastos de Operación	746.000	56.000	85.000	140.000	464.000	746.000	0
Transporte	94.000			24.000	70.000	94.000	0
Alojamiento	78.000				78.000	78.000	0
Arriendo Equipos (Iluminación- Sonido)	200.000				200.000	200.000	0
Arriendo Escenario	30.000				30.000	30.000	0
Baños Portátiles	20.000				20.000	20.000	0
Difusión	100.000		30.000	60.000	10.000	100.000	0
Arriendo Local	100.000	25.000	25.000	25.000	25.000	100.000	0
Transporte Local	40.000	10.000	10.000	10.000	10.000	40.000	0
Pago Servicios	58.000	14.500	14.500	14.500	14.500	58.000	0
Materiales de Oficina	26.000	6.500	6.500	6.500	6.500	26.000	0
Inversión	100.000	0	100.000	0	0	100.000	0
Cámara Fotográfica y Accesorios	100.000		100.000			100.000	0
Imprevistos (10%)	94.000	20.000	24.000	18.000	32.000	94.000	0
TOTAL	1.040.000	76.000	210.000	158.000	596.000	1.040.000	0

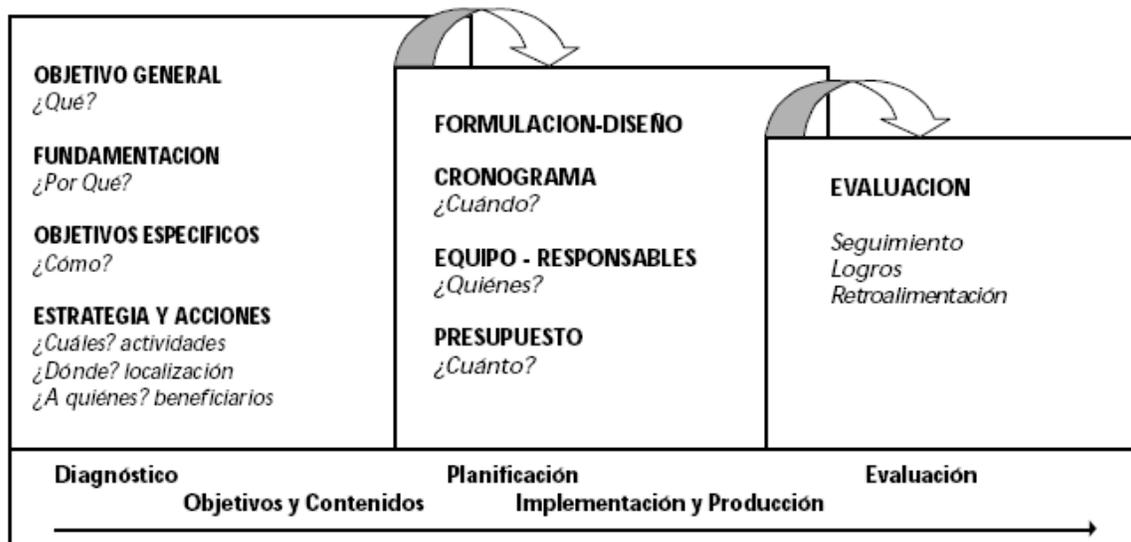
Con este diseño, incorporamos el presupuesto estimado con los flujos de caja, el gasto total realizado y el saldo correspondiente al ejercicio.

Establecer desde un comienzo, como parte de la planificación, las estimaciones de los ingresos y gastos, nos permitirá asegurar un trabajo coherente de las acciones que vayamos desarrollando.

Cuando diseñamos el presupuesto deberemos considerar en éste los valores en bruto, es decir, los impuestos que tienen los bienes y materiales en el valor de sus precios, que en nuestro caso será el I.V.A. Para el pago de Honorarios se considerará el 10% de retención.

El mejor presupuesto no será el con más dinero, si no aquel con el mejor y más eficiente manejo entre lo planificado y logrado, la eficacia. Obviamente, no siempre nuestros ingresos podrán solventar todos nuestros egresos o gastos, por ello, nuestra habilidad y creatividad será puesta a prueba para ver de qué manera solucionamos o encontramos una alternativa para realizar lo que necesitamos y, como las ganas y el esfuerzo superan aquellas dificultades temporales.

Resumen



En la presentación de proyectos podemos recurrir a un tipo básico de formulación de proyectos que facilitará nuestra tarea.

Todo proyecto generalmente deberá tener definido:

El Objetivo General, el ¿Qué?

La Fundamentación del proyecto a desarrollar, el ¿Por qué? , que es a partir del Diagnóstico (situación actual, carencia, propuestas de solución).

La Descripción del proyecto, en la cual indicaremos:

¿Cómo? (los Objetivos Específicos) y

¿Cuáles? (Actividades) serán las principales características que tendrá. Aquí, concluiremos:

¿A Quiénes? dirigiremos nuestro proyecto (Beneficiarios Directos e Indirectos) y el

¿Dónde? realizaremos las actividades (Localización).

La realización de un Cronograma de Trabajo, el ¿Cuándo?, serán las principales actividades que llevaremos a cabo y ¿Quiénes? serán los encargados de realizarlas.

El Presupuesto, como la estimación de ¿Cuánto? serán los recursos necesarios para el proyecto.