TEXTO DE APOYO

Mainstreaming

El término "mainstreaming" denomina procesos a través de los cuales una empresa fija sus directrices y temas político-estratégicos sistemáticamente en procesos esenciales, política de personal y procesos de dirección.

El "mainstreaming" abarca todas las actividades y procesos comunicativos que tienen como objetivo la fijación de normas para la acción, estrategias y directrices destinadas a ayudar a introducir y consolidar en la empresa nuevos procedimientos, rutinas y rituales. En ese sentido, el "mainstreaming" es parte de la gestión de cambio.

Los temas y lineamientos político-estratégicos son integrados en la política general de la empresa a través de:

- Formulación de políticas
- Desarrollo de capacidad técnica en la empresa
- Desarrollo de estrategias e instrumentos
- Aplicación de las estrategias a nivel de proyectos y programas
- Fortalecimiento de las organizaciones contraparte para acceder a directrices político-estratégicas y temas
- Desarrollo de capacidad técnica en la temática
- Incorporación en la estructura y cultura empresariales

El "mainstreaming" puede llevarse a la práctica directamente, a través de un proceso dirigido y asociado con una decisión de gestión o indirectamente, es decir, a través de una discusión sobre buenos enfoques y prácticas, con ayuda de instrumentos tales como "buenas prácticas" y "guías". Ejemplos de enfoques de "mainstreaming" en la sociedad, son la introducción del enfoque de género y de medidas para la lucha contra el VIH/SIDA en proyectos y programas en África.

Funciones de gestión

Hacerse cargo de la gestión significa orientar un proceso social (como p. e. la preparación y ejecución de un proyecto) hacia sus objetivos. Las principales funciones de gestión en el ámbito de actividades de la GTZ son: concertar los objetivos, planificar, decidir, organizar, conducir, informar y controlar.

Las llamadas funciones de gestión – y las tareas que de ellas se derivan – están vinculadas entre sí. Por ello adquiere gran importancia la comunicación interna de la empresa. Las funciones de gestión no se desempeñan sólo una vez en un momento determinado, sino que se ejercen repetidamente en el transcurso de un proyecto.

Análisis de la situación

Análisis de la situación que subyace al proyecto/programa de la Cooperación Técnica.

Abarca un análisis de los involucrados, un análisis de los problemas y un análisis del entorno del proyecto. El orden en que se examinan estos distintos elementos de la situación se decide en cada caso según resulte practicable.

El análisis de la situación se centra en los factores de influencia relevantes en una situación determinada. Es muy importante adoptar la perspectiva de los directamente afectados e involucrados. El grado en que éstos son conscientes de los problemas y están motivados para buscar soluciones depende, en cada caso, de la presión que ejerzan los problemas sobre ellos. También el potencial y la visión del futuro de cada individuo constituyen un motor muy eficaz para inducir cambios. Además, resulta decisivo identificar cuáles son los factores del entorno que influyen sobre los procesos de contribución, y los efectos que se esperan del proyecto o programa.

(Extractos de: Caja de herramientas "Toolbox für das Auftragsmanagement der GTZ" (en la Intranet de la GTZ).

te

texto
estratégico

Método de Diagnóstico

“Un error que se comete con mucha frecuencia es pasar directamente a la búsqueda de soluciones sin antes haber analizado a fondo la situación o el problema que se pretende resolver. Una buena definición de la situación puede ayudar mucho, ya que un análisis detallado del problema y cada de una de sus facetas y matices que lo componen y caracterizan dan pautas que conducen a mejores alternativas de solución”.

Alejandro Schnarch Kirberg, Nuevo Producto, creatividad, innovación y marketing.
Ed. McGraw Hill.

METODO DE PREGUNTAS DE DIAGNÓSTICO

¿qué?

- ¿cuál es la situación global de la que forma parte el problema?
- ¿cuál es la dimensión del problema?
- ¿qué sucedería si no se hace nada al respecto?
- ¿qué sucedería si se retrasa la solución?
- ¿en cuántas partes se puede dividir el problema?
- ¿existen otros problemas relacionados?

¿por qué?

- ¿por qué se produjo inicialmente el problema?
- ¿por qué no se detectó antes?
- ¿por qué nadie trató de resolverlo?

¿cuándo?

- ¿en qué momento se produjo el problema?
- ¿cuándo se detectó?
- ¿es un problema viejo que se está repitiendo?
- ¿por qué no funcionó?
- ¿cuándo debe estar resuelto?

¿cómo?

- ¿cómo se detectó inicialmente el problema?
- ¿de qué forma afecta los resultados?
- ¿cómo se resolvió antes?

¿dónde?

- ¿afecta el problema a una parte?
- ¿cuáles son las áreas más afectadas?
- ¿dónde debemos buscar la solución?

¿quién?

- ¿quién detectó el problema?
- ¿quién es responsable de que se produjera?
- ¿quién sería el responsable de solucionarlo?
- ¿a quién deberíamos consultar?