[[1]](#footnote-1)**INFORME DE PRÁCTICA**

**I. Identificación**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre completo** |  |
| **Fecha de inicio y término de la práctica** |  |
| **Institución en que la efectuó:** |  |
| **Condiciones de horario, número de horas** |  |
| **Cargo y sus funciones** |  |
| **Nombre y cargo de la persona que lo**  **supervisó directamente:** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **fecha del presente informe:** |  |
| **área de la psicología en la que está**  **inscrito su práctica:** |  |
| **Nombre del Seminario de práctica I y II** |  |
| **Nombre de él/las o los/las docentes responsables del seminario de práctica** |  |
| **semestre en que obtuvo la licenciatura: (fecha)** |  |

**II. Objetivo**

El informe de práctica tiene como objetivo fundamental que el/la licenciado/a reflexione y analice su desempeño en la práctica profesional, permitiendo evaluar su desarrollo profesional en los ámbitos comprometidos en el perfil de egreso de la Carrera de psicología en la Universidad de Chile. Además, se espera valorar a través de este informe cómo en el desempeño de la práctica ha desarrollado una acción profesional reflexiva, con la capacidad de problematizar su quehacer ejerciendo un rol activo y transformador en la sociedad, asumiendo un compromiso y actuar ético en el ejercicio de su profesión y buscando proactivamente la promoción del desarrollo humano y bienestar de personas, grupos, comunidades y organización.

El desarrollo de estas habilidades se enmarca en la experiencia de práctica profesional y el acompañamiento de los cursos “Seminario de práctica I y II”.

**III. Contenido/Estructura del informe**

1. Contextualización del lugar de práctica y las funciones generales realizadas (1 a 2 páginas).
   1. Caracterización del lugar de práctica (**rubro, estructura, área, características culturales: valores y normas, artefactos, valores, supuestos básicos**) y de la población destinataria.
   2. Caracterización de las funciones desempeñadas en el lugar de práctica.
2. Presentación del tema (1 a 2 páginas)
   1. Criterios para seleccionar el tema: debe permitir poner en evidencia las unidades temáticas de los seminarios de práctica (una temática que tenga un inicio (antecedentes), desarrollo y conclusiones). Indicar qué es lo que el estudiante hizo en relación a la temática en la práctica y debe irse definiendo en el curso de los dos Seminarios de Práctica. **Por qué es importante seleccionar este tema: disciplina y actividades de la práctica.**
   2. La presentación debe situarse en la descripción del contexto y de las características generales que conciernen al tema (características generales de la acción/intervención/tema, los intervinientes y los usuarios). **Objetivos de la temática (ej. cuáles son los objetivos del programa Hablemos)**
3. Justificación y relevancia del tema (2 páginas)
   1. Selección de elementos que sustentan la problemática o el tema que se va a desarrollar. **Y fundamentación “teórico-conceptual aplicada” al tema.**
   2. Objetivo del informe. **Reflexionar, comprender, conocer, analizar.**
4. Desarrollo del tema en torno a la experiencia en la organización (4 a 5 páginas)
   1. Antecedentes del tema (nivel de desarrollo en la organización).
   2. Herramientas y conocimientos utilizados.
   3. Actividades realizadas en la práctica con el tema.
   4. Hitos y momentos de avance en el aprendizaje.
   5. Aprendizajes obtenidos.
   6. Principales momentos retroalimentación de la acción durante el desarrollo de la práctica por parte de la supervisión.
   7. Reflexión en torno a las retroalimentaciones.
5. Evaluación del tema en la práctica (2 a 3 páginas)
   1. Aspectos éticos relevantes en torno al tema en la organización.
   2. Análisis de los aprendizajes obtenidos.
   3. Análisis de los conocimientos y competencias con los que contaban previo a la práctica.
   4. Análisis crítico de los alcances y limitaciones de la temática, a modo de conclusión. Nuevamente no solamente descriptivo, sino que incluya un análisis conceptual aplicado.
6. Reflexión final sobre los aprendizajes obtenidos durante la práctica (1 a 2 páginas)
   1. Principales aprendizajes durante la práctica (más allá del tema presentado).
   2. Análisis crítico de las fortalezas y debilidades del centro de práctica como espacio de formación de psicólogos.
7. Referencias Bibliográficas.
8. Anexos.

**III. Formalidades**

Clásicas de formato (Times New Roman, 12, interlineado 1,5 y citación APA 7).

Documento de 11 a 16 páginas (objetivo es no convertir en una nueva memoria).

1. Propuesta redactada por Pablo Reyes septiembre 23; revisada por el Comité de Docencia septiembre 2023; discutida y editada por reuniones con líneas de desarrollo en octubre de 2023. [↑](#footnote-ref-1)