

MAQUETA DE PRELLENADO PROGRAMA DE ASIGNATURA (CONTENIDOS)

- 1. NOMBRE DE LA ASIGNATURA** *(Nombre oficial de la asignatura según la normativa del plan de estudios vigente o del organismo académico que lo desarrolla. No debe incluir espacios ni caracteres especiales antes del comienzo del nombre).*

TALLER DE MEMORIA II

- 2. NOMBRE DE LA ASIGNATURA EN INGLÉS** *(Nombre de la asignatura en inglés, de acuerdo a la traducción técnica (no literal) del nombre de la asignatura)*

THESIS SEMINAR II

- 3. TIPO DE CRÉDITOS DE LA ASIGNATURA** *(Corresponde al Sistema de Creditaje de diseño de la asignatura, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla):*

SCT/ x	UD/	OTROS/
----------------------	------------	---------------

- 4. NÚMERO DE CRÉDITOS** *(Indique la cantidad de créditos asignados a la asignatura, de acuerdo al formato seleccionado en la pregunta anterior, de acuerdo a lo expuesto en la normativa de los planes de estudio en que esta se desarrolla)*

30

- 5. HORAS DE TRABAJO PRESENCIAL DEL CURSO** *(Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [\[http://www.clanfls.com/Convertidor/\]](http://www.clanfls.com/Convertidor/))*

9

6. HORAS DE TRABAJO NO PRESENCIAL DEL CURSO (*Indique la cantidad de horas semanales (considerando una hora como 60 minutos) de trabajo no presencial que requiere invertir el estudiante para el logro de los objetivos de la asignatura; si requiere convertir las horas que actualmente utiliza a horas de 60 minutos, utilice el convertidor que se encuentra en el siguiente link: [<http://www.clanfls.com/Convertidor/>]*)

9

7. OBJETIVO GENERAL DE LA ASIGNATURA (*Corresponde a un enunciado específico en relación a lo que se va a enseñar en la asignatura, es decir, señala una de las áreas específicas que el profesor pretende cubrir en un bloque de enseñanza. Por ejemplo, uno de los objetivos en un módulo podría ser “los estudiantes comprenderán los efectos del comportamiento celular en distintos ambientes citoplasmáticos”. Es importante señalar que en ciertos contextos, los objetivos también aluden a metas).*

Que el/la estudiante, a partir de un diseño de investigación, entregado tras realizar el taller I, lleve a buen término su memoria de título, avanzando según el cronograma planteado.

8. OBJETIVOS ESPECÍFICOS DE LA ASIGNATURA (*Corresponde al detalle específico de los objetivos que se trabajarán en el curso; debe ingresarse un objetivo específico por cada línea)*

Que el estudiante sea capaz de recopilar, seleccionar, jerarquizar, sintetizar y presentar adecuadamente cada uno de los aspectos relevantes de su memoria de título, ie: Marco teórico, Materiales, Metodologías, Análisis Estadísticos, Resultados, conclusiones y Discusión

9. SABERES / CONTENIDOS *(Corresponde a los saberes / contenidos pertinentes y suficientes para el logro de los Objetivos de la Asignatura; debe ingresarse un saber/contenido por cada línea)*

El Taller de Memoria II es una instancia de integración de los conocimientos y destrezas adquiridos durante su formación básica y especializada, en el cual el o la estudiante debe ejecutar la Investigación plantada y diseñada en el curso previo (taller I) sistematizando sus investigación y resultados en torno a preguntas Antropológicas. Para esto el/la estudiante deberá integrar todos los conocimientos adquiridos a lo largo de la carrera.

10. METODOLOGÍA *(Descripción sucinta de las principales estrategias metodológicas que se desplegarán en el curso, pertinentes para alcanzar los objetivos (por ejemplo: clase expositiva, lecturas, resolución de problemas, estudio de caso, proyectos, etc.). Indicar situaciones especiales en el formato del curso, como la presencia de laboratorios, talleres, salidas a terreno, ayudantías de asistencia obligatoria, etc.)*

El alumno trabajará bajo la dirección de un Profesor Guía de Memoria, con quien se reunirá de manera periódica para avanzar en la ejecución de su proyecto.

Trabjará paralelamente de manera individual en la obtención de resultados, su análisis y discusión en el marco del proyecto planteado. Los progresos de las distintas Memorias serán discutidos con el encargado del curso en sesiones de trabajo conjunto y socialización del progreso individual.

El alumno elaborará una carta Gantt que constituirá su compromiso de avance semestral sobre la que será evaluado. Realizará una presentación del avance en la ejecución del proyecto y de los resultados y conclusiones preliminares.

11. METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN *(Descripción sucinta de las principales herramientas y situaciones de evaluación que den cuenta del logro de los objetivos (por ejemplo: pruebas escritas de diversos tipos, reportes grupales, examen oral, confección de material, etc.)*

Notas parciales por cumplimiento de los compromisos asumidos en los plazos estipulados.

Examen: Avance de la Memoria de Título .

12. REQUISITOS DE APROBACIÓN (*Elementos normativos para la aprobación establecidos por el reglamento, como por ejemplo: Examen, calificación mínima, asistencia, etc. Deberá contemplarse una escala de evaluación desde el 1,0 al 7,0 , con un decimal.*)

ASISTENCIA (indique %):

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA (Escala de 1.0 a 7.0):4

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN:

OTROS REQUISITOS:

Es requisito de aprobación del curso la entrega de Un Borrador de Memoria de título.

13. PALABRAS CLAVE (*Palabras clave del propósito general de la asignatura y sus contenidos, que permiten identificar la temática del curso en sistemas de búsqueda automatizada; cada palabra clave deberá separarse de la siguiente por punto y coma (;)*).

Memoria de título

14. BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA (*Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

Eco, U. 1989. Cómo se hace una tesis. Técnicas y procedimientos de investigación, estudio y escritura. Editorial Gedisa S.A., España. 5

Hernández R., C. Fernández y P. Baptista, 1991. Metodología de la Investigación. Mc Graw-Hill Interamericana, México

15. BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA (*Textos de referencia a ser usados por los estudiantes. Se sugiere la utilización del sistema de citación APA, y además que se indiquen los códigos ISBN de los textos. CADA TEXTO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

Cada uno de los tutores de Memoria entregará a su o sus estudiantes las referencias básicas de cada tema en particular. Por las características de la actividad que implica un compromiso profundo del estudiante con el tema en desarrollo será parte de su formación el expandir el número de referencias y profundizar en temas específicos según se desarrolle la Memoria.

16. RECURSOS WEB (*Recursos de referencia para el apoyo del proceso formativo del estudiante; se debe indicar la dirección completa del recurso y una descripción del mismo; CADA RECURSO DEBE IR EN UNA LÍNEA DISTINTA*)

NOMBRE COMPLETO DEL DOCENTE RESPONSABLE / COORDINADOR

* Ingrese el nombre del docente responsable/coordinador

RUT DEL DOCENTE RESPONSABLE / COORDINADOR

* Ingrese el RUT del docente responsable/coordinador, con formato 12.345.678-9