

Programa del Curso de Clínica Jurídica I Innovado

2025

PROGRAMA DE CURSO	
Profesor Jaime Lorenzini Barría	
1.Nombre de la actividad curricular	Clínica Jurídica I
2. Unidad Académica / organismo de la unidad académica que lo desarrolla	Departamento Enseñanza Clínica del Derecho
3.Ciclo y Línea de Formación:	Línea de formación básica
4.Carácter de curso	Obligatorio
5.Semestre en que se imparte	A partir del octavo semestre
6. Número de créditos SCT – Chile	7 créditos
7. Requisitos	Derecho Civil VI; Derecho Procesal IV y Derecho del Trabajo II
8. Ambitos y competencias a las que contribuye el curso.	<p>El curso tributa a las siguientes competencias del perfil de egreso de la Carrera de Derecho:</p> <p>Competencia 2: Aplicar normas y principios jurídicos a casos concretos. Sub competencias 2.1 a la 2.6.</p> <p>2.1. Identifica los hechos y fuentes jurídicas relevantes utilizando métodos de investigación</p>

2.2. Utiliza con claridad y precisión el lenguaje y los conceptos jurídicos pertinentes

2.3. Analiza las dimensiones fácticas y normativas del problema en cuestión

2.4. Interpreta las normas jurídicas aplicables al caso

2.5. Formula argumentos convincentes en favor de la solución propuesta e identifica los contraargumentos que puede levantar la contraparte.

2.6. Evalúa críticamente las vías de solución y aconseja apropiadamente, atendiendo a los derechos e intereses de su representado

Competencia 3: Usar un lenguaje efectivo de acuerdo a las necesidades estratégicas, de persuasión y de negociación en un asunto jurídico. Sub competencias 3.1 a la 3.4.

3.1. Define el propósito de su discurso

3.2. Comprende los puntos de vista de su audiencia

3.3. Adecua el lenguaje y los puntos de partida de sus planteamientos a lo que requiere su audiencia, su objetivo y las circunstancias

3.4. Utiliza alternativamente diferentes instrumentos discursivos como la narración, la argumentación y la negociación, y

Competencia 5: Actuar éticamente. Sub competencias 5.1 a la 5.4.

5.1. Conoce las reglas y principios deontológicos de su actividad académica y profesional

5.2. Reconoce los valores morales en conflicto

5.3. Identifica disyuntivas éticas en el ejercicio de su desempeño académico o profesional

5.4. Fundamenta su actuación de acuerdo a normas jurídicas y principios morales

9. Propósito General del curso

El propósito general del curso de Clínica Jurídica I es desarrollar competencias profesionales para enfrentar casos reales e identificar posibles soluciones, tanto en el dominio de la disciplina como en los procedimientos y relaciones interpersonales, con un enfoque integrado, reflexivo y ético.

Perfil de egreso

El estudiante que aprueba el curso de Clínica Jurídica I es capaz de enfrentar un problema o conflicto de relevancia jurídica extraído de la realidad, identificando los componentes esenciales que lo caracterizan. Realiza un diagnóstico del caso, identifica las posibles vías de intervención para solucionarlo, propone y ejecuta decisiones

estratégicas, dando cuenta de su capacidad de integrar y aplicar en la práctica los conocimientos disciplinares que regulan el problema, según su nivel académico. Asimismo, trabaja en equipo, aplica destrezas profesionales y se desempeña con un enfoque ético y compromiso social con el acceso a la justicia.

10. Resultados de Aprendizaje

Los resultados de aprendizaje que se esperan al término del curso de Clínica Jurídica I son los siguientes:

1. Realiza un análisis de un conflicto real y de los elementos que lo caracterizan.
2. Identifica distintas vías de intervención para solucionar el conflicto y propone decisiones estratégicas.
3. Asume defensas escritas asegurando a sus representados el mayor estándar de calidad en la atención y defensa de sus intereses.
4. Identifica y aborda posibles problemas éticos y deontológicos que se presenten en el contexto del caso real.

12. Metodología

El curso considera el foco en el trabajo tanto autónomo como el análisis integrado en el trabajo de equipo, el pensamiento crítico y auto reflexivo.

Para el desarrollo del curso se emplearán, entre otras, las siguientes metodologías de enseñanza- aprendizaje:

Método Clínico y Teoría del caso, incluyendo asistencia a audiencias orales ante tribunales.

Realización de juicios simulados en las distintas etapas de tramitación y hasta su conclusión, así como el desarrollo de simulaciones de partes de juicios, entre ellas, audiencias preparatorias y de juicio, alegatos, o actuaciones profesionales como entrevistas, negociaciones y reuniones de trabajo, entre otras.

Redacción de demandas y escritos fundamentales en relación con los casos que se le asignen.

Análisis de casos y de jurisprudencia sobre temas relevantes para el curso.

Realización de actividades prácticas de improvisación y análisis de discursos jurídicos.

El trabajo en aula, así como el trabajo autónomo de los estudiantes, será apoyado por materiales elaborados por la cátedra, bibliografías, videos y otros recursos, incluyendo el uso de IA generativa, esta última, especialmente para crear materiales de apoyo, presentaciones y búsqueda de bibliografía actualizada.

13. Contenidos.

Módulo I: Entrevista, Ética y Método Clínico

- 1.1. Introducción al método clínico y teoría del caso
- 1.2. Tramitación interna y uso de plataformas electrónicas (OJV)
- 1.3. Técnicas de entrevista jurídica: entrevista inicial y de seguimiento
- 1.4. Registro, análisis y seguimiento del caso
- 1.5. Análisis ético del ejercicio profesional: dilemas y fundamentos deontológicos

Módulo II: Redacción Forense y Lenguaje Jurídico

- 2.1. Fundamentos y estructura del escrito jurídico
- 2.2. Redacción de demandas y contestaciones
- 2.3. Escritos de mero trámite y recursos
- 2.4. Redacción de contratos y otros actos jurídicos
- 2.5. Claridad, coherencia y precisión en el lenguaje jurídico
- 2.6. Edición, revisión crítica y mejora de textos jurídicos

Módulo III: Argumentación Jurídica

- 3.1. Fundamentos de la argumentación jurídica: modelos y finalidades
- 3.2. Identificación y refutación de falacias
- 3.3. Formulación de contraargumentos e hipótesis fácticas
- 3.4. Construcción de argumentos en la escritura jurídica
- 3.5. Técnicas retóricas en la argumentación oral
- 3.6. Aplicación estratégica de la argumentación en casos reales

Módulo IV: Litigación Práctica, Oralidad Y Negociación

- 4.1. Estructura del juicio civil ordinario y del procedimiento ante Juzgado de Policía Local
- 4.2. Actuaciones orales: alegatos, objeciones, etapas previas
- 4.3. Preparación de audiencia simulada civil ordinaria
- 4.4. Juicio simulado civil ordinario
- 4.5. Preparación de audiencia simulada ante Juzgado de Policía Local
- 4.6. Juicio simulado ante Juzgado de Policía Local
- 4.7. Introducción a la negociación jurídica: herramientas básicas y ejercicio aplicado

14. Evaluación.

Habrá una evaluación formal durante el semestre que considerará las siguientes dimensiones:

I. El desarrollo de competencias profesionales representa el 50% de la nota y valora los siguientes factores:

1. Dimensión del pensamiento crítico y auto reflexivo:

Capacidad de desarrollar un juicio fundado acerca de un problema o caso analizado; capacidad de síntesis; de identificación de soluciones; para adoptar estrategias y decisiones en base a criterios de realidad.

2. Dimensión de las competencias profesionales de comunicación oral y escrita:

Expresión oral forense en diferentes contextos: capacidad para presentar argumentos en instancias orales.

Escrituración forense en diferentes contextos: uso del lenguaje técnico y jurídico en distintos contextos; capacidad de redactar escritos fundamentales y comunicaciones simples.

3. Dimensión de aplicación de conocimientos jurídicos al caso:

Capacidad para investigar hechos y derecho; preparación, acuciosidad, creatividad y proactividad en la identificación de estrategias y decisiones.

4. Dimensión de autonomía:

Capacidad de evaluación crítica del propio desempeño.

El 50% de la evaluación corresponderá a actividades relacionadas con los anteriores 4 ítems o dimensiones.

El otro 50% estará dado por la evaluación del desempeño del estudiante en la gestión de sus casos y el cumplimiento de su responsabilidad con las tareas del curso. Esta evaluación incluye los siguientes factores:

1. Dimensión del trabajo en equipo: Responsabilidad y cumplimiento de los compromisos contraídos: Cumplimiento de roles, tareas, formalidades y plazos.
2. Dimensión de ética e integridad académica: Cumplimiento de estándares ético-profesionales en su desempeño académico en el curso. Capacidad de reflexión ética frente a distintos dilemas que se le planteen.

II. Habrá un examen final, con una ponderación del 50% de la nota de aprobación del

curso.

Sin perjuicio de lo anterior, existirán evaluaciones formativas, de corta duración, definidas por el profesor de la cátedra.

Los criterios de evaluación serán informados previamente a los alumnos.

15. Requisitos de Aprobación:

1. Asistencia de 80% a clases.
2. Aprobación con nota mínima de 4.0 de la evaluación formal del curso, que comprende las dimensiones de desarrollo de competencias profesionales y el cumplimiento de su responsabilidad con la gestión de casos y las tareas del curso.
3. Aprobación del examen final del curso que contará con una parte escrita (50%) y otra oral (50%).
4. Nota mínima de aprobación: 4.0 promedio.

16. Bibliografía

1. Entrevista, Ética y Método Clínico

- 1.1. Bobadilla Pinto, Alicia (s/f) "Algunas Aproximaciones en torno a un método clínico para el trabajo con casos reales en la enseñanza del derecho". Separata.
- 1.2. Colegio de Abogados de Chile, Código de Ética.
- 1.3. Lorca Muñoz, Lorena & González Jaraquemada, María Nora (s/f) "Técnica de la entrevista", Separata.
- 1.4. Atienza, Manuel y García Amado, Juan (2018). Un debate sobre la ponderación. Edición especial Tribunal Constitucional Plurinacional de Bolivia. Academia Plurinacional de Estudios Constitucionales. Pág. 13 a 91.

2. Redacción Forense y Lenguaje Jurídico

- 2.1. López Medina, Diego, "Curso breve de escritura jurídica". Universidad de los Andes de Colombia, <https://www.sitios.scjn.gob.mx/cec/cursos/curso-breve-de-escritura-juridica>.
- 2.2. Muñoz Arratia, Jorge Ernesto & Núñez Parra (s/f) "Escrituración Jurídica. Estructura básica de un escrito". Apunte preparado para la cátedra de Clínica Jurídica I.

3. Argumentación Jurídica

- 3.1. Valenzuela Cori, Rodrigo (2017) "Decidir, Juzgar, Persuadir", de, Ed. Tirant Lo Blanch, pp. 31-37; 73-98.
- 3.2. Toulmin, Stephen (2007). Los usos de la argumentación. Ediciones Península, Capítulo III, pág. 164 a 187.
- 3.3. Hamblin, Charles (2016). Falacias. Editorial Palestra. Capítulo VI (falacias formales), pág. 207 a 241.
- 3.4. Ureta, Juan Antonio (2012) "Técnica de argumentación jurídica para la argumentación oral y escrita". Segunda Edición corregida, capítulo II, pág. 61 a 86 y Capítulo VI, pág. 147 a 158.

4. Litigación, Oralidad y Negociación

4.1. Fisher, Roger; Ury, William y Patton, Bruce. (1993) „Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder”, Ediciones Norma, pp. 10-13, 21-23, 39-46, 47-65, 66-89, 113-122.

4.2. Highton, Elena y Álvarez, Gladys. (1996) “Mediación para resolver conflictos”. Capítulo XVI. Los abogados ante los métodos de resolución de conflictos, pp. 396 a 425.

4.3. García, N. (2025). Técnicas de expresión oral desde un enfoque comunicativo [Oral expression techniques from the communicative context]. European Public & Social Innovation Review, 10, 1-14. <https://doi.org/10.31637/epsir-2025-1415>.

17. Recursos Web

1. Información acerca del curso, materiales y bibliografía en U- Cursos de cada sección del curso.
2. Redes sociales del Departamento, para publicación de mensajes generales y otros contenidos.
3. Repositorio de casos y jurisprudencia.
4. Repositorio de películas y guías de trabajo sobre distintos contenidos del curso.

SYLLABUS SEGUNDO SEMESTRE - AÑO 2025

CLASE N°	ACTIVIDAD	RESULTADO DE APRENDIZAJE ESPERADO	CRITERIO DE EVALUACIÓN	EVIDENCIA	FECHA
MÓDULO I — ENTREVISTA, ÉTICA Y MÉTODO CLÍNICO					
1	Presentación del curso, equipo docente y estudiantes. Revisión del programa, calendario y metodología.	El estudiantado conoce los objetivos, estructura y dinámica del curso, así como al equipo docente y sus compañeros.	Participación activa en la sesión introductoria.	Asistencia registrada. Participación oral.	05-08
2	Clase expositiva: Introducción al método clínico. Lectura guiada. Asignación de causas.	El estudiantado comprende el enfoque clínico en la enseñanza del derecho y reconoce su aplicación en el desarrollo de competencias profesionales.	Comentario formativo sobre los materiales leídos.	Documento breve con respuestas al material, subido a U-Cursos.	07-08
3	Explicación de tramitación de causas y uso de OJV. Comentario a documento sobre tramitación electrónica.	El estudiantado comprende las normas internas de tramitación de causas y el uso de herramientas electrónicas.	Retroalimentación docente sobre la comprensión del sistema y el material revisado.	Informe inicial del caso asignado. Registro semanal en plataforma.	12-08
4	Técnica de la entrevista I: Fundamentos, entrevista inicial y de seguimiento. Comentario de lectura.	El estudiantado identifica los elementos fundamentales de la entrevista jurídica y reconoce su estructura técnica.	Participación en discusión de lectura y análisis de casos propuestos.	Documento breve subido a U-Cursos con respuestas a preguntas orientadoras.	14-08
5	Técnica de la entrevista II: Ejercicio práctico de simulación.	El estudiantado aplica técnicas de entrevista en un contexto simulado, demostrando habilidades comunicacionales básicas.	Evaluación formativa mediante pauta de observación.	Comentarios docentes.	19-08
6	Ética profesional: Introducción y dilemas prácticos. Análisis de casos. Comentario al Código de Ética del Colegio de Abogados.	El estudiantado identifica conflictos éticos en el ejercicio profesional y los analiza en el marco deontológico.	Evaluación formativa sobre discusión de casos éticos.	Documento de análisis ético subido a U-Cursos.	21-08

MÓDULO II — REDACCIÓN FORENSE Y LENGUAJE JURÍDICO					
7	Fundamentos de la redacción jurídica. Revisión de escritos y estructura. Lectura comentada.	El estudiantado reconoce los elementos estructurales y formales del escrito jurídico.	Evaluación formativa del análisis realizado.	Documento breve con análisis de escritos, subido a U-Cursos.	26-08
8	Redacción de demandas: contenidos mínimos, claridad y estructura.	El estudiantado redacta demandas ajustadas a los requisitos formales y sustantivos del proceso.	Retroalimentación del equipo docente.	Entrega individual o grupal de borrador de demanda.	28-08
9	Redacción de contestaciones y escritos de mero trámite.	El estudiantado redacta contestaciones y escritos procesales de diversa complejidad.	Revisión del contenido, claridad argumentativa y uso del lenguaje.	Entrega de escrito asignado según el caso.	02-09
10	Redacción de recursos: estructura, fundamentos y estilo.	El estudiantado redacta recursos procesales aplicando técnica jurídica precisa.	Revisión del cumplimiento formal y argumentativo del recurso.	Entrega de recurso redactado.	04-09
11	Redacción de contratos: lenguaje claro, estructura y cláusulas esenciales.	El estudiantado elabora contratos simples, aplicando criterios de técnica legislativa y lenguaje preciso.	Evaluación formativa con retroalimentación escrita.	Contrato redactado por el estudiante.	09-09
12	Taller de edición y revisión cruzada. Corrección de escritos entre pares.	El estudiantado mejora sus habilidades de edición y evaluación crítica de textos jurídicos.	Participación activa y calidad de la retroalimentación entregada.		11-09
MÓDULO III — ARGUMENTACIÓN JURÍDICA					
13	Introducción a la argumentación jurídica. Modelos y estructura básica del razonamiento jurídico.	El estudiantado reconoce los elementos fundamentales de la argumentación jurídica y sus finalidades en el proceso.	Participación en análisis de casos.	Comentario individual breve subido a U-Cursos.	23-09
14	Falacias jurídicas comunes. Identificación y refutación. Análisis de materiales.	El estudiantado identifica falacias en discursos jurídicos y propone estrategias de refutación.	Evaluación formativa. Participación activa.	Cuadro comparativo o tabla breve con ejemplos de falacias.	25-09
15	Contraargumentación, hipótesis fácticas y lugares comunes.	El estudiantado formula contraargumentos y examina supuestos fácticos relevantes.	Retroalimentación docente.	Desarrollo escrito de contraargumentos frente a un caso breve.	30-09
16	Taller de argumentación escrita. Estructura del razonamiento jurídico en un escrito forense.	El estudiantado estructura argumentos sólidos en un texto jurídico persuasivo.	Claridad, coherencia y estructura lógica.	Escrito individual breve con foco argumentativo.	02-10
17	Taller de argumentación oral. Estrategias de persuasión y uso del lenguaje.	El estudiantado desarrolla habilidades discursivas orales en contextos jurídicos formales.	Participación y claridad expositiva.	Participación en ejercicio oral (registro docente).	07-10
18	Aplicación práctica: análisis argumentativo de caso breve.	El estudiantado sintetiza lo aprendido para elaborar una estrategia	Cumplimiento y pertinencia del análisis.	Participación en ejercicio oral (registro docente).	09-10

	Preparación de línea argumental.	argumentativa básica.			
MÓDULO IV: LITIGACIÓN PRÁCTICA, ORALIDAD Y NEGOCIACIÓN					
19	Introducción a la litigación oral. Estructura del juicio ordinario civil y procedimiento ante Juzgado de Policía Local.	El estudiantado comprende las etapas y exigencias formales de los juicios civiles y de policía local.	Participación en análisis práctico de procedimientos.	Cuadro esquemático o resumen procesal entregado en clase.	14-10
20	Taller de actuaciones orales: alegatos en Corte.	El estudiantado aplica técnicas orales en contextos simulados de litigación.	Participación activa y desempeño básico.	Registro docente de participación + pauta de observación.	16-10
21	Preparación de audiencia simulada civil ordinaria: estrategia y roles.	El estudiantado organiza una estrategia procesal básica para un juicio simulado.	Trabajo individual o grupal con apoyo docente.	Guía de preparación o esquema de estrategia procesal.	21-10
22	Preparación de audiencia simulada ante Juzgado de Policía Local.	El estudiantado estructura un caso aplicable al procedimiento de policía local.	Aplicación adecuada del marco normativo y procesal.	Esquema de caso y posibles intervenciones orales.	23-10
23	Ejercicio de juicio simulado ante Juzgado de Policía Local.	El estudiantado simula una audiencia en sede de policía local, desarrollando habilidades orales.	Evaluación del desempeño según criterios definidos.	Registro docente + pauta de observación.	28-10
24	Introducción a la negociación jurídica. Estrategias básicas y estructura de una negociación. Ejercicio breve.	El estudiantado identifica elementos esenciales de la negociación y aplica técnicas básicas.	Participación activa de los alumnos		30-10
25	Técnicas de negociación. Ejercicio breve.	El estudiantado identifica elementos esenciales de la negociación y aplica técnicas básicas.	Participación activa de los alumnos	Registro docente de participación + pauta de observación	04-11
26	Evaluación final del curso. Revisión general de contenidos. Instrucciones para el examen final (escrito y oral). Retroalimentación del proceso formativo.	El estudiantado comprende el formato y criterios del examen final. Identifica fortalezas y oportunidades de mejora en su desempeño clínico y profesional.	Participación reflexiva y consultas sobre examen.	Asistencia a la sesión final. Registro de participación.	06-11