



**PROGRAMA DE CURSO Y SYLLABUS
CLÍNICA JURÍDICA I
Prof. Inst. Melissa Lineros San Martín
Segundo Semestre de 2025**

1.Nombre de la actividad curricular

Clínica Jurídica I

2. Unidad Académica que lo desarrolla

Departamento de Enseñanza Clínica del Derecho

3.Ciclo y Línea de Formación:

Básica

4.Carácter de curso

Obligatorio

5.Semestre en que se imparte

A partir del octavo semestre

6. Número de créditos SCT – Chile

7 créditos

7. Horas de trabajo semestral

Total: 189 horas

Cantidad de horas

presenciales

semanales:

64 horas

Cantidad de horas no

presencial:

125 horas

8. Requisitos

Derecho Civil VI; Derecho Procesal IV y Derecho del Trabajo II

9. Ámbitos y competencias a las que contribuye el curso.

Competencias:

2. Aplicar normas y principios jurídicos a casos concretos.
3. Usar un lenguaje efectivo de acuerdo a las necesidades estratégicas, de persuasión y de negociación en un asunto jurídico.
5. Actuar éticamente.

Subcompetencias:

- 2.1. Identifica los hechos y fuentes jurídicas relevantes utilizando métodos de investigación.
- 2.2. Utiliza con claridad y precisión el lenguaje y los conceptos jurídicos pertinentes.
- 2.3. Analiza las dimensiones fácticas y normativas del problema en cuestión.
- 2.4. Interpreta las normas jurídicas aplicables al caso.
- 2.5. Formula argumentos convincentes en favor de la solución propuesta.
- 2.6. Evalúa críticamente las vías de solución y aconseja apropiadamente, atendiendo a los derechos e intereses de su representado.
- 3.1. Define el propósito de su discurso.
- 3.2. Comprende los puntos de vista de su audiencia.



- 3.3. Adecua el lenguaje y los puntos de partida de sus planteamientos a lo que requiere su audiencia, su objetivo y las circunstancias.
- 3.4. Utiliza alternativamente diferentes instrumentos discursivos como la narración, la argumentación y la negociación.
- 5.1. Conoce las reglas y principios deontológicos de su actividad académica y profesional.
- 5.2. Reconoce los valores morales en conflicto.
- 5.3. Identifica disyuntivas éticas en el ejercicio de su desempeño académico o profesional.
- 5.4. Fundamenta su actuación de acuerdo a normas jurídicas y principios morales.

10. Propósito General del curso.

El propósito general del curso de Clínica Jurídica I es desarrollar competencias profesionales para enfrentar casos reales e identificar posibles soluciones, tanto en el dominio de la disciplina como en los procedimientos y relaciones interpersonales, con un enfoque integrado, reflexivo y ético.

El estudiante que aprueba el curso de Clínica Jurídica I es capaz de enfrentar un problema o conflicto de relevancia jurídica extraído de la realidad, identificando los componentes esenciales que lo caracterizan. Realiza un diagnóstico del caso, identifica las posibles vías de intervención para solucionarlo, propone y ejecuta decisiones estratégicas, dando cuenta de su capacidad de integrar y aplicar en la práctica los conocimientos disciplinares que regulan el problema, según su nivel académico. Asimismo, trabaja en equipo, aplica destrezas profesionales y se desempeña con un enfoque ético y compromiso social con el acceso a la justicia.

11. Resultados de Aprendizaje.

- 1. Realiza un análisis de un conflicto real y de los elementos que lo caracterizan.
- 2. Identifica distintas vías de intervención para solucionar el conflicto y propone decisiones estratégicas.
- 3. Asume defensas orales y escritas asegurando a sus representados el mayor estándar de calidad en la atención y defensa de sus intereses.
- 4. Identifica y aborda posibles problemas éticos y deontológicos que se presenten en el contexto del caso real.

12. Saberes/contenidos básicos

1. Método Clínico.

- 1.1. Introducción al método clínico.
- 1.2. Teoría del caso.
- 1.3. Técnica de la entrevista. Entrevista inicial y de seguimiento.
- 1.4. Aplicación de técnicas de argumentación jurídica.
- 1.5. Ejercicio ético de la profesión de abogado(a).



2. Redacción Forense.

Preparación y elaboración de escritos fundamentales del procedimiento y otros documentos jurídicos de general utilización en el desarrollo profesional.

- 2.1. Redacción de demandas.
- 2.2. Redacción de contestaciones.
- 2.3. Redacción de escritos de mero trámite.
- 2.4. Redacción de recursos.
- 2.5. Redacción de contratos y otros actos jurídicos.

3. Técnicas de litigación oral.

Procedimientos y principios de la litigación oral.

- 3.1. Estrategias de defensa oral.
- 3.2. Actuaciones del procedimiento oral.
- 3.3. Audiencias preparatorias en juicios de familia o laborales.
- 3.4. Ofrecimiento de pruebas.
- 3.5. Audiencia de juicio e incorporación de la prueba en juicios de familia o laborales.
- 3.6. Prueba testimonial. Interrogatorio directo.
- 3.7. Contrainterrogatorio.
- 3.8. Alegatos.

4. Mecanismos adecuados o colaborativos de solución de conflictos.

- 4.1. Aspectos generales.
- 4.2. Negociación: concepto; elementos y herramientas básicas; estrategias y modelos de negociación; aplicaciones de la negociación en la labor profesional del abogado(a).
- 4.3. Mediación: concepto y principios; estructura del proceso de mediación; rol de los abogados y abogadas en los procesos de mediación.

13. Metodología.

El curso considera el uso de metodologías activas de enseñanza- aprendizaje centradas en los y las estudiantes, con un enfoque interdisciplinario y con foco en el trabajo autónomo, el análisis integrado, el pensamiento crítico y auto reflexivo y, además, el trabajo en equipo.

Para el desarrollo del curso se emplearán, entre otras, las siguientes metodologías de enseñanza- aprendizaje:

- Método Clínico y Teoría del caso, incluyendo asistencia a audiencias orales ante tribunales y Corte de Apelaciones.
- Realización de juicios simulados en las distintas etapas de tramitación y hasta su conclusión, así como el desarrollo de simulaciones de partes de juicios, entre ellas, audiencias preparatorias y de juicio, alegatos, o actuaciones profesionales como entrevistas, negociaciones y reuniones de trabajo, entre otras.
- Redacción de demandas y escritos fundamentales en relación con los casos que se le asignen.
- Análisis de casos y de jurisprudencia sobre temas relevantes para el curso.
- Para potenciar las competencias de expresión oral forense, además de las simulaciones antes señaladas, se considera realizar actividades prácticas de



improvisación y análisis de discursos jurídicos.

- Finalmente, para contextualizar la institucionalidad jurídica, especialmente del rol de los auxiliares de la administración de justicia, se organizarán visitas guiadas a conservadores de bienes raíces, archiveros, notarías, y otros servicios públicos.

El trabajo en aula, así como el trabajo autónomo de los estudiantes, será apoyado por materiales elaborados por la cátedra, bibliografías, videos y otros recursos, incluyendo el uso de IA generativa, esta última, especialmente para crear materiales de apoyo, presentaciones y búsqueda de bibliografía actualizada.

14. Evaluación.

1. Evaluación parcial (50%):

I. El desarrollo de competencias profesionales representa el 50% de la nota y valora los siguientes factores:

1. Dimensión del pensamiento crítico y auto reflexivo.
2. Dimensión de las competencias profesionales de comunicación oral y escrita.
3. Dimensión de aplicación de conocimientos jurídicos al caso.
4. Dimensión de autonomía: capacidad de evaluación crítica del propio desempeño.

II. El otro 50% estará dado por la evaluación del desempeño de él o la estudiante en la gestión de sus casos y el cumplimiento de su responsabilidad con las tareas del curso. Esta evaluación incluye los siguientes factores:

1. Dimensión del trabajo en equipo.
2. Dimensión de ética e integridad académica.

2. Examen (50%): habrá un examen final del curso que contará con una parte escrita (50%) y otra oral (50%).

15. Requisitos de Aprobación.

1. Asistencia de 80% a clases.
2. Aprobación con nota mínima de 4.0 de la evaluación formal del curso, que comprende las dimensiones de desarrollo de competencias profesionales y el cumplimiento de su responsabilidad con la gestión de casos y las tareas del curso.
3. Aprobación del examen final del curso que contará con una parte escrita (50%) y otra oral (50%).
4. Nota mínima de aprobación: 4.0 promedio.



SYLLABUS

Planificación de las actividades de enseñanza y aprendizaje

Horario de clases: martes y jueves, 15.00 - 16.10 y 16.25 - 17.35.

Periodo de clases: entre el martes 05 de agosto y el jueves 06 de noviembre de 2025

Semana	Clase	Fecha	Contenidos	Actividades	Lectura previa	Tarea
1°	1	05/08	Introducción al curso Clínica Jurídica I	<ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del curso. 2. Explicación de la metodología y recursos de aprendizaje. 3. Explicación del sistema de evaluación. 4. Explicación de los foros. 5. Explicación sobre habilidades y competencias para el trabajo clínico. 6. Explicación del funcionamiento administrativo de la Clínica Jurídica (rol de los funcionarios del Departamento, módulos de atención de público y sala gesell). 7. Actividad diagnóstica. 		<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar control.
	2	07/08	Método Clínico	<ol style="list-style-type: none"> 1. Breve control de lectura. 2. Exposición sobre la importancia del aprendizaje a través del método clínico 3. Revisión de Pauta de Evaluación de Estudio de Caso, Trabajo Clínico y Conducta de Aprendizaje en el Aula. 4. Explicación de los lineamientos para: <ol style="list-style-type: none"> a) Uso del Estrategos. b) Comunicación con el equipo docente (bitácora, la lista de juicios, el calendario de Gmail, el correo del curso y WhatsApp). c) Comunicación con el cliente y registro de las entrevistas. d) Actividades obligatorias para el curso: <ol style="list-style-type: none"> i. Acciones de tramitación hasta el final del semestre. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. "Apuntes sobre la educación legal clínica: una formación basada en la ética y la justicia social" de Torres, pp. 35-53. 2. "La educación legal como preparación para la jerarquía" de Kennedy pp. 117-147. 3. Pauta de Evaluación de Estudio de Caso, Trabajo Clínico y Conducta de Aprendizaje en el Aula 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro.



				<ul style="list-style-type: none"> ii. Asistencia a las audiencias. iii. Sobre la mantención de la carpeta de casos <p>5. Recorrido virtual OJV, sistema unificado de causas y plataformas del poder judicial.</p>		
2°	3	12/08	Técnica de la Entrevista	<ul style="list-style-type: none"> 1. Foro N°1: Técnicas de la entrevista. 2. Revisión de la Pauta de Evaluación de Entrevista Inicial (Entrevista inicial y entrevista de seguimiento). 3. Actividad de ejercitación. <p>Trabajo clínico:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Entrega de carpetas a los(as) estudiantes. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 5: Técnicas de Entrevista, de D. Ejsmentewicz. 2. “Separata: Técnica de la Entrevista” de Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro. 3. Estudio del caso clínico y de la normativa aplicable.
	4	14/08	Técnicas de litigación: Expresión oral y corporal	<ul style="list-style-type: none"> 1. Foro N°2: Expresión oral y corporal. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Expresión Oral. <p>Trabajo clínico:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Redacción de cartas de presentación y citación a entrevista. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 4: Técnicas de Expresión Oral y Corporal, de D. Ejsmentewicz. 2. “El lenguaje del rostro y de los gestos”, Isabel Infante Durana. Ediciones Iberoamericanas 1987, 29-36, 47-82, 113-133. 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro. 3. Completar estrategias 4. Completar actividades y diligencias del caso
3°	5	19/08	Técnicas de litigación: Redacción forense	<ul style="list-style-type: none"> 1. Foro N°3: Principios elementales de la redacción forense 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Escrituración (redacción de escritos, redacción de escrituras y redacción de informes en Derecho). 3. Redacción de escritos judiciales básicos. <p>Trabajo clínico:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluación del estudio del caso (Pauta de Estudio de Caso) 2. Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) 	<ul style="list-style-type: none"> 1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 6: Técnicas de Escrituración Forense, de D. Ejsmentewicz. 2. “Separata: Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito” de Ernesto Núñez Parra y Jorge Muñoz Arratia. 3. Curso breve de escrituración jurídica de la Universidad de los Andes de Colombia: https://justicia.uniandes.edu.c 	<ul style="list-style-type: none"> 1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro. 3. Completar estrategias 4. Completar actividades y diligencias del caso



					o/index.php/eventos 4. “Separata sobre Sistema Registral Chileno” de Daniela Ejsmentewicz.	
	6	21/08	Teoría del conflicto	<p>- Foro N°4: Teoría del conflicto. - Presentación dialogada de los elementos centrales de teoría del conflicto. - Ejercicio sobre elementos de teoría del conflicto aplicados a los casos.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>	<p>1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 1: Teoría del Conflicto en el aprendizaje clínico, de D. Ejsmentewicz, 2. “Teoría del conflicto y mecanismos de solución”, Javier La Rosa y Gino Rivas. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018, pp. 36- 4, 43- 46 7 3. “Cómo se hace un proceso”, de Carnelutti, F, 1998, pp. 3- 10.</p>	<p>1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar control. 3. Completar estrategos 4. Completar actividades y diligencias del caso</p>
4°	7	26/08	Teoría del caso: Diagnóstico jurídico y tratamiento del caso	<p>1. Breve control de lectura. 2. Presentación sobre la teoría del caso y el diagnóstico jurídico.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>	<p>1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 3: Diagnóstico Jurídico, de D. Ejsmentewicz. 2. “Decidir, Juzgar, Persuadir”, de Rodrigo Valenzuela Cori, 2017, pp. 31-37. 3. “Método para la solución de casos jurídicos” de Jorge Adame Godda.</p>	<p>1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro. 3. Completar estrategos 4. Completar actividades y diligencias del caso</p>
	8	28/08	Estrategias de Intervención de caso: Mecanismos adecuados o	<p>Foro N°5: Resolución alternativa de conflictos. - Exposición dialogada solución alternativa de conflictos: la negociación y mediación. - Elaboración de minutas de negociación.</p>	<p>1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 7: Elementos Básicos de Negociación, de D.</p>	<p>1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar foro. 3. Completar estrategos</p>



			colaborativos de solución de conflictos	<p>- Ejercicio práctico</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>	<p>Ejsmentewicz.</p> <p>2. Separata “Técnica de la Negociación: Análisis a partir de las herramientas del modelo de negociación de Harvard” de Lorena Lorca Muñoz.</p> <p>3. “Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder” de Roger Fisher; William Ury y Bruce Patton. Ediciones Norma, 1993, 10-13, 21-23, 39-46, 47-65, 66-89, 113-122.</p> <p>4. “El fortalecimiento del trámite de la conciliación como mecanismo para descongestionar los tribunales civiles de justicia”, José Alberto Allende Pérez de Arce, Revista de Derecho (Valdivia), Vol. XXXII N°1 Junio 2019, pp. 258-263.</p>	4. Completar actividades y diligencias del caso
5°	9	02/09	Estrategias de intervención: la gestión no judicializada y la litigación	<p>- Foro N°6: Estrategia Judicial.</p> <p>- Exposición dialogada teoría del caso.</p> <p>- Actividad de aplicación de teoría del caso a los casos reales o simulados.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>	<p>1. “Curso Elemental de Litigación Oral”, Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda. Editorial Jurídica 2012 47-58.</p> <p>2. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 8: Estrategia de litigación, de D. Ejsmentewicz.</p>	<p>1. Leer materiales para la próxima clase.</p> <p>2. Preparar control.</p> <p>3. Completar estrategias</p> <p>4. Completar actividades y diligencias del caso</p>
	10	04/09	Argumentación jurídica	<p>Breve control de lectura</p> <p>Manejo de fuentes de información.</p>	<p>1. “Decidir, Juzgar, Persuadir”, de Rodrigo Valenzuela Cori,</p>	1. Leer materiales para la próxima clase.



				Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)	2017 pp.73-98. 2. “Curso Elemental de Litigación Oral”, Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda. Editorial Jurídica 2012, pp. 73-80.	2. Preparar control. 3. Completar estrategias 4. Completar actividades y diligencias del caso
6°	11	09/09	Ejercicio ético de la profesión de abogado(a): aspectos psicológicos de la atención de clientes	Breve control de lectura. Charla Unidad de Psicología sobre aspectos psicológicos de la atención de clientes. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.).	1. “Lecciones de aprendizaje clínico”, 2020, Lección 11: Preparación de cliente”, de D. Ejsmentewicz.	1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Preparar control. 3. Completar estrategias 4. Completar actividades y diligencias del caso
	12	11/09	Ejercicio ético de la profesión de abogado(a)	Breve control de lectura. Exposición sobre exigencias éticas en el ejercicio profesional Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)	1. “Los Mandamientos del Abogado”, Eduardo J.Couture. 11-61. 2. Código de Ética Profesional	1. Leer materiales para la próxima clase. 2. Completar estrategias 3. Completar actividades y diligencias del caso
7°	-	16/09	RECESO UNIVERSITARIO Y FERIADO			
	-	18/09	Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, completar bitácora y estrategias).			
8°	13	23/09	Integración de la inteligencia artificial en el ejercicio profesional	Exposición Actividad práctica Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		1. Completar estrategias. 2. Completar actividades y diligencias del caso.
	14	25/09	Ejercitación de	Taller de improvisación jurídica.		Completar estrategias.



			expresión oral y entrevista	Entrevistas simuladas. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar actividades y diligencias del caso.
9°	15	30/09	Ejercitación de técnicas de litigación oral	Audiencias simuladas Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar estrategias. Completar actividades y diligencias del caso.
	16	02/10	Ejercitación de técnicas de litigación oral	Audiencias simuladas Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar estrategias. Completar actividades y diligencias del caso.
10°	17	07/10	Ejercitación de redacción forense	Redacción de escritos judiciales fundamentales. Elaboración de esquemas de demanda y contestación. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar estrategias. Completar actividades y diligencias del caso.
	18	09/10	Ejercitación de redacción forense	Redacción de documentos corporativos básicos. Instrumentos públicos y privados. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar estrategias. Completar actividades y diligencias del caso.
11°	19	14/10	Ejercitación integrativa sobre	Actividad práctica		Completar estrategias. Completar actividades y



			ética del abogado(a)	Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		diligencias del caso.
	20	16/10	Ejercitación integrativa sobre ética del abogado(a)	Actividad práctica Conformación de grupos de evaluación. Revisión de calendario de entregas. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso.
12°	21	21/10	Ejercicio de negociación	1. Role-playing en negociación. 2. Entrega de casos del grupo 1. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Revisión del caso asignado y preparación de la entrevista, grupo 1. Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso.
	22	23/10	Ejercicio de mediación	1. Ejercicio de mediación. 2. Entrega de casos del grupo 2. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Revisión del caso asignado y preparación de la entrevista, grupo 2. Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso
13°	23	28/10	Evaluación y cierre provisional de las carpetas	Entrevista a cliente del caso simulado del grupo 1. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)		Preparación de estrategia de negociación y demanda, grupo 1. Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso
	24	30/10	Evaluación y cierre provisional de las carpetas	Entrevista a cliente del caso simulado del grupo 2. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y		Preparación de estrategia de negociación y demanda, grupo 2. Completar estrategos. Completar actividades y



				realización de entrevistas con clientes, etc.)		diligencias del caso
14°	25	04/11	Evaluación y cierre provisional de las carpetas	<ol style="list-style-type: none"> Entrega de la estrategia de negociación del grupo 1. Entrega de demanda del caso simulado del grupo 1. Defensa de estrategia de litigación del grupo 1. <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>		<p>Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso Preparar las carpetas para su entrega: Copia completa del proceso digital. Estrategos completos y actualizados. Informe de cierre confeccionado. Elaborar comunicación con el cliente informando el cierre.</p>
	26	06/11	Evaluación y cierre provisional de las carpetas	<ol style="list-style-type: none"> Entrega de la estrategia de negociación del grupo 2. Entrega de demanda del caso simulado del grupo 2. Defensa de estrategia de litigación del grupo 2. <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p>		<p>Completar estrategos. Completar actividades y diligencias del caso Preparar las carpetas para su entrega: Copia completa del proceso digital. Estrategos completos y actualizados. Informe de cierre confeccionado. Elaborar comunicación con el cliente informando el cierre.</p>
15°	-	-	Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, completar bitácora y estrategos).			
16°	-	-				
17°	-	24/11	EXAMEN: PARTE ESCRITA			
18°	-	01/12	EXAMEN: PARTE ORAL CIERRE DEFINITIVO DE CARPETAS			

BIBLIOGRAFÍA DE SYLLABUS

ADAME, Jorge (2007), “Método para la solución de casos jurídicos”. Revista Ars Iuris, 37.

ALCAINO, Rodrigo & CORTÉS, Matías (2012), “Curso Elemental de Litigación Oral”, Editorial Jurídica, pp. 47-58 y 73-80.

ALLENDE, José (2019), “El fortalecimiento del trámite de la conciliación como mecanismo para descongestionar los tribunales civiles de justicia”, Revista de Derecho (Valdivia), Vol. XXXII N°1 junio de 2019, pp. 255-273.

CARNELUTTI, Francesco. (1998), “Cómo se hace un proceso”, Monografías Jurídicas 5, editorial Temis, pp. 3-10.

COUTURE, Eduardo (1950), “Los Mandamientos del Abogado”, Editorial Depalma, Buenos Aires, pp. 11-61.

FISHER, Roger; URY, William & PATTON, Bruce (1993), “Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder”, Ediciones Norma, pp. 10-13, 21-23, 39-46, 47-65, 66-89, 113-122.

INFANTE, Isabel (1987), “El lenguaje del rostro y de los gestos”, Ediciones Iberoamericanas 1987, 29-36, 47-82, 113-133.

KENNEDY, Duncan (2000), "La educación legal como preparación para la jerarquía", Publicado en David KAIRYS (ed.), The Politics of Law, Nueva York, Pantheon, 2da. ed., 1990. Publicado en español en CoURTIS, C. (Comp.), Desde otra mirada, Buenos Aires, Eudeba, 2000. Traducido por María Luisa Piqué y Christian Curtis. pp. 117-147.

LA ROSA, Javier & RIVAS, Gino, “Teoría del conflicto y mecanismos de solución”, Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018, pp. 36- 4, 43- 46

TORRES, María Lucía (2022), “Apuntes sobre la educación legal clínica: una formación basada en la ética y la justicia social”, en: Lepin Molina, C. et al., ‘*Estudios sobre enseñanza clínica del derecho: actas primeras jornadas nacionales de enseñanza clínica del derecho*’, Valencia, Tirant Lo Blanch, pp. 35-53.

VALENZUELA, Rodrigo (2017), “Decidir, Juzgar, Persuadir. Un ensayo sobre la formación del abogado”, Valencia: Editorial Tirant lo Blanch. Colección Abogacía Práctica, pp. 31-72, y 73-98.

SEPARATAS

EJSMENIEWICZ, Daniela (2013), “Separata sobre Sistema Registral Chileno”.

EJSMENIEWICZ, Daniela (2024), “Lecciones de Aprendizaje Clínico Jurídico para Nivel Inicial”.

EJSMENIEWICZ, Daniela (2024), “Pautas de Evaluación de Competencias Profesionales”.

LORCA, Lorena (s/f), Separata “Técnica de la Negociación: Análisis a partir de las herramientas del modelo de negociación de Harvard”.

LORCA, Lorena & GONZÁLEZ, María Nora (s/f) “Técnica de la entrevista”, Separata.

NÚÑEZ, Ernesto & MUÑOZ, Jorge, “Separata: Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito”.

RECURSOS WEB

Curso breve de escrituración jurídica de la Universidad de los Andes de Colombia: <https://justicia.uniandes.edu.co/index.php/eventos>

Colegio de Abogados de Chile, Código de Ética Profesional: <https://colegioabogados.cl/wp-content/uploads/2017/08/LibroCodigo1.pdf>