



FORMULARIO Nº1

SOLICITUD REGULARIZACIÓN D.L. Nº 2.695/79

I. PRESENTA SOLICITUD: (*) Folio:

Fecha (*)
d d / m m / a a a a

Tipo de solicitante:

-Persona natural ☐

Presenta solicitud: De forma personal ☐
(no completa punto II.B)

A través de representante ☐

II. ANTECEDENTES DEL (DE LA) SOLICITANTE

(sólo persona natural, en caso de ser persona jurídica descargar formulario en www.bienesnacionales.cl)

DATOS SOLICITANTE

Rut Nº (*) - Cantidad de Solicitantes (1) Fecha de Nacimiento

Nombre (*) Apellido Paterno (*) Apellido Materno (*) Estado Civil

Género: Femenino ☐ Masculino ☐ Transfemenino ☐ Transmasculino ☐ No Binario ☐ Otras ☐

Nacionalidad (*) Profesión u Oficio (*) Domicilio (*) Ud. es jefa de hogar ☐ Sí ☐ No ☐

Comuna(*) Provincia (*) Región(*) Teléfono Fijo

Celular Teléfono trabajo Correo electrónico

Se entiende por jefa de hogar (i) integrante del hogar considerada como tal por las otras personas del hogar, ya sea por razones de dependencia económica, parentesco, edad, autoridad o respeto. (CASEN); o (ii) la mujer que es económicamente activa, tiene responsabilidades familiares y es el principal sustento económico del hogar. Se incluirá además, a las mujeres que están en la condición de trabajadora Jefa de Núcleo Secundario (mujer económicamente activa, que vive al interior de un hogar que tiene un jefe o jefa dintinto a ella, pero que con su aporte económico, se mantiene a cargas familiares de su núcleo) [SERNAMEG].

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA

(en caso de no ser ubicado en los teléfonos señalados anteriormente, indicar datos de persona que pueda recibir recados, correspondencia y notificaciones)

Nombre de contacto(*) Teléfono contacto(*)

Dirección correspondencia (identificar región, provincia y comuna) (*)

II. A OTROS ANTECEDENTES DATOS CUENTA BANCARIA**

NOTIFICACIÓN POR CORREO ELECTRÓNICO

Tipo cuenta ☐ corriente ☐ vista ☐ rut ☐ ahorro

Nº cuenta

Banco

Autoriza ser notificado por correo electrónico. Sí ☐ NO ☐

PERTENECE A PUEBLOS ORIGINARIOS (*)

AYMARA	ATACAMEÑO O LICKANANTAY	DIAGUITA	KAWÉSQAR	COLLA	RAPA NUI
QUECHUA	YAGÁN	MAPUCHE	CHANGO	NINGUNO	OTROS

INSCRITO EN EL REGISTRO NACIONAL DE LA DISCAPACIDAD: (En caso de indicar Sí complete según corresponda)

Sí ☐ No ☐ Solicitante ☐ Otro miembro grupo familiar ☐ Cónyuge ☐

PROPÓSITO DE LA REGULARIZACIÓN*

Vender la propiedad ☐ ☐ ¿cuál?
Acceder a créditos ☐ ☐ ¿cuál?
Optar a Subsidio ☐ ☐ ¿cuál?
Otros (especificar) ☐ ☐ ¿cuál?

(*) Información obligatoria. (**) Para devoluciones de dinero o excedentes, en el caso que corresponda.

(1): Cuando es más de un solicitante (persona natural) adjuntar hoja anexa, bajar desde www.bienesnacionales.cl Guía de Trámite - Regularización de Título de Dominio, para llenar los antecedentes, o solicitar en la Seremi de Bienes Nacionales de su región.

II. B DATOS REPRESENTANTE (*) (sólo completar si existe representante)

Rut N° Representante(*)	Nombre Representante (*)	Apellido Paterno Representante (*)	Apellido Materno Representante (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Teléfono Fijo	Celular	Correo electrónico	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Domicilio (*)	Comuna (*)	Provincia(*)	Región
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Dirección correspondencia (identificando comuna, provincia y región)			
<input type="text"/>			

INFORMACIÓN COMPLEMENTARIA (en caso de que no sea ubicado en los teléfonos antes señalados, indicar datos persona que pueda recibir recados)

Nombre de contacto (*)	Teléfono Fijo contacto (*)	Celular contacto (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

III. ANTECEDENTES DE LA PROPIEDAD A REGULARIZAR

UBICACIÓN DEL INMUEBLE

Comuna (*)	Provincia (*)	Región (*)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Dirección (Calle N°, Depto, Block, sitio, lote, manzana, sector, localidad, camino, escribir todo en mayúsculas, separado por un espacio, sin puntos ni símbolos según corresponda) (*):

TIPO DE INMUEBLE	INMUEBLE INSCRITO A NOMBRE DE (*)
ANTECEDENTES GENERALES(*)	
Urbano <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Un particular <input type="checkbox"/> SERVIU, región
Rural <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Una cooperativa disuelta <input type="checkbox"/> Servicio Público, ¿cual? <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Una comunidad <input type="checkbox"/> Empresa del Estado <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> Municipalidad <input type="text"/> <input type="checkbox"/> Otro <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/> No sabe

TIPO DE ROL: MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

<input type="checkbox"/> Propiedad	<input type="checkbox"/> Vecino	<input type="checkbox"/> Mayor Cabida o Extensión
------------------------------------	---------------------------------	---

NÚMERO DE ROL DEL INMUEBLE (*)

1.- Se entenderá que el rol es "en propiedad" cuando la superficie a regularizar es la misma que consta en el certificado de avalúo fiscal de la propiedad.

2.- Se entenderá que el rol es "a mayor cabida", cuando solo se ejerce posesión material respecto de una superficie determinada, que forma parte de un terreno de mayor extensión o cabida.

3.- Se entenderá que es "vecino" cuando el terreno a regularizar no esté enrolado en el Servicio de Impuestos Internos, por lo que se requiere utilizar el número de rol de avalúo del inmueble colindante o vecino, pero solo para los efectos de obtener el valor del metro cuadrado del sector donde se ubica el inmueble a regularizar.

CÓMO SE ENTERÓ QUE PUEDE REGULARIZAR SU PROPIEDAD

- ☐ Folleto – afiche – revista de regularización
- ☐ Información radial – spot publicitario
- ☐ Dirigentes vecinales – sociales
- ☐ Información entregada por el Municipio/Gobernación
- ☐ Facebook – Twitter
- ☐ Gobierno en terreno
- ☐ Talleres educativos. Informativos de Regularización
- ☐ Amigo que sabía sobre el proceso de regularización
- ☐ Secretaría Regional Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales
- ☐ Página web del Ministerio de Bienes Nacionales
- ☐ Otros: _____

TIPO DE POSESIÓN (*) (marque según corresponda)

- ☐ Personal. (Se refiere a si la posesión es ejercida por el (la) propio (a) solicitante.
- ☐ Agrega Posesión. (Se puede agregar posesión cuando la posesión que se pretende sumar inmediatamente anterior consta en el título aparente y sobre la misma superficie del inmueble a regularizar) artículo 3 - D.L. Nº2695/79.
- ☐ A través de otra persona a su nombre. (Se refiere a si la posesión es ejercida por un tercero que reconoce como dueño (a) al (o a la) solicitante).
- Indique el nombre de la(s) personas que agrega posesión: _____

INDICAR LAS MEJORAS REALIZADAS EN EL INMUEBLE (*)

Construcciones		Cercos		Plantaciones		Agua potable	
Luz Eléctrica		Alcantarillado		Limpias		Otros	
Vivienda		Animales		Arreglos de murallas de la propiedad			

* Describir otras mejoras: _____

RUT: _____	Firma Solicitante: _____
------------	--------------------------

Con la presentación de esta solicitud y los demás antecedentes, se ha iniciado el proceso de Regularización.

A continuación, revise las etapas del proceso:

1. Ingreso de la solicitud, coordinación con la Dirección de Obras Municipales (DOM), en el caso que corresponda, y análisis de la documentación para determinación de la admisibilidad.
2. Visita a terreno de un técnico del Ministerio, o de una Contratista inscrita en el Registro Nacional, para la mensura del inmueble, envío de oficios a otras entidades externas (SII, SERVEL, Registro Civil), notificación a presunto dueño y generación de Resolución que dispone de un extracto de la información para su publicación.
3. Publicación en dos oportunidades en un diario de circulación regional, espera de 60 días hábiles desde la segunda publicación y generación de Resolución que ordena la inscripción en el Conservador de Bienes Raíces.
4. Ingreso al Conservador de Bienes Raíces de la Resolución indicada anteriormente, recepción y entrega del Título de Dominio.

Recuerde que debe mantenerse siempre informado(a), hay quienes se aprovechan de la emergencia habitacional en el país para estafar a quienes necesitan un hogar.

El valor del trámite es variable y depende del porcentaje del Registro Social de Hogares (RSH), del Ministerio de Desarrollo Social y Familia, la comuna y la superficie del inmueble a regularizar, al momento del ingreso de la solicitud, si usted está dentro del 40% más vulnerable podrá optar a la gratuidad en la tramitación de su solicitud. Aquellos con RSH por sobre el 60% deberán pagar la totalidad del monto.

Indicarle que usted no necesita desembolsar recursos extras en asesoramiento jurídico y/o técnico, ya que el Ministerio cuenta con profesionales que están a su disposición para atender consultas y ayudarlo en lo que necesite. El trámite considera, en el caso que corresponda, sólo el pago de una única cuponera.

Si usted cambia de domicilio, teléfono o correo electrónico DEBERÁ avisar a Secretaría Ministerial u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de su región. Es su responsabilidad informarnos oportunamente.

Usted fue atendido por: _____ (Nombre y apellido funcionario)

_____ (Firma)

Nota: Este formulario deber ser llenado por su puño y letra o por quien usted defina, ajeno al servicio.

COMPLETE:

(si existe más de un Rol separar por los siguientes datos: N° Rol, Rol a nombre de, y el avalúo fiscal).

N° Rol (*)

Rol a Nombre de (*)

Avalúo Fiscal (*)

Ingresar superficie del terreno a regularizar (*)

Metros²

Hectáreas

pesos

DATOS DE LA INSCRIPCIÓN,

(si la conoce, en caso de existir más de una inscripción por: fs, N°, año y Conservador).

Fojas

Número

Año

CBR (Conservador Bienes Raíces)

Inscrito a Nombre de:

IV. ANTECEDENTES DE LA POSESIÓN

POSESIÓN MATERIAL

Tiempo aproximado que posee el inmueble: (*)

Años

¿CÓMO LLEGÓ A POSEER LA PROPIEDAD? (*)

☐ Compraventa o promesa de Compraventa

☐ Permuta

☐ Herencia

☐ Simple posesión material

☐ Cesión de derechos

☐ Ocupación autorizada por propietario SERVIU

☐ Subdivisión de hecho

☐ Ocupación autorizada por Municipio u otro Servicio descentralizado

☐ Donación

☐ Otra situación, ¿Cuál?



COMPROBANTE INGRESO SOLICITUD DE REGULARIZACIÓN
D.L. N° 2.695/79

Folio N° Fecha

La Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales de la Región (la Oficina Provincial de), ha recibido la solicitud de regularización de don (doña) C.I. N°

Los antecedentes que se acompañan a la solicitud serán evaluados, a fin de determinar si es posible aplicar el procedimiento contemplado en el D.L. N° 2.695/79, sobre Regularización de la Pequeña Propiedad Raíz.

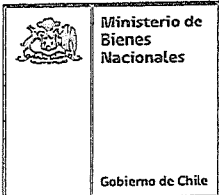
Usted puede consultar el estado de su solicitud en la línea 800 104 559, o en la página web del Ministerio de Bienes Nacionales, indicando el N° de Folio registrado en la parte superior izquierda de este comprobante.

El trámite de regularización tiene un costo que debe ser financiado por el (la) solicitante. Sin embargo dependiendo su calificación en el RSH podrá acceder a cofinanciamiento.

IMPORTANTE

- Si usted NO paga, el Ministerio de Bienes Nacionales no podrá iniciar el proceso y procederá a archivar su caso.
- El cupón tiene una vigencia de 10 días hábiles y en este período debe ser cancelado.
- El pago del procedimiento no es garantía del término positivo de su solicitud.
- Complete en forma íntegra este formulario.

¡Recuerde: la única forma de acreditar que Ud. es dueño (ña) de su propiedad es con el título de dominio inscrito en el Conservador de Bienes Raíces!



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

FORMULARIO Nº2

DECLARACIÓN JURADA D.L. Nº 2.695/79

En _____ a _____ de _____ de _____

- De conformidad a lo dispuesto en los artículos 2º, 5º y 6º del D.L. Nº 2.695 de 1979, declaro bajo juramento que poseo materialmente el inmueble ubicado en _____ Comuna _____ Provincia _____, Región _____, en forma exclusiva, continua, sin violencia ni clandestinidad desde hace más de _____ años a la fecha, ni tengo en mi contra juicio pendiente en que se discuta el dominio o la posesión de este inmueble anterior a la fecha de ingreso de esta solicitud efectuada el día, _____ de _____ de, 20____.
- También declaro bajo juramento (marque según corresponda) que SI..... NO..... existen personas con iguales o mejores derechos sobre el inmueble en la calidad de _____ (propietarios, poseedores, herederos, cesionarios, etc.)
- Manifiesto que la posesión material que ejerzo sobre el inmueble citado la adquirí por (detallar origen de la posesión, como llegó a ocupar la propiedad): _____

esta posesión la demuestro con los siguientes hechos: _____

- Si conoce datos de Inscripción, llenar siguiente párrafo:

- Dicho inmueble se encuentra inscrito a fojas _____ Nº _____ del Registro de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces de _____, correspondiente al año _____

Si no conoce los datos de la Inscripción completar lo siguiente:

- Declaro haber efectuado todas las averiguaciones en el Conservador de Bienes Raíces de _____ en orden a determinar los antecedentes de dominio de la propiedad ubicada en _____ Comuna _____, Provincia _____, Región _____, no siendo posible encontrar inscripción de dominio alguna en los Registros de Propiedad del Conservador de Bienes Raíces señalado, que se refiera o ampare (aún a mayor extensión) la propiedad que se pretende regularizar.
- Declaro además, estar en conocimiento que el artículo 9º del D.L. Nº 2.695 de 1979, sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor regular de un inmueble.

La presente declaración ha sido efectuada en forma voluntaria con el objeto de ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de la Región de _____

Firma Ministro de Fe

Firma Solicitante

Nombre: _____

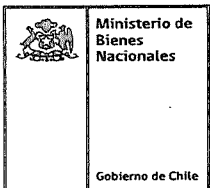
Nombre: _____

RUT: _____

RUT: _____

Nota 1: Si el(la) declarante no sabe o no puede firmar, estampará su impresión dígito pulgar derecha ante testigos que lo(la) conozca, que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

Nota 2: La presente Declaración deberá ser autorizada ante Notario Público, Oficial del servicio de Registro Civil e identificación para aquellas comunas en que no haya notario o abogado habilitado de la Seremi de Bienes Nacionales u Oficina Provincial correspondiente.



**DECLARACIÓN JURADA ARTÍCULO 6 D.L. Nº 2.695/79
(MODIFICACIÓN LEY Nº 21.633)**

En _____ a _____ de _____ de _____.

1. De conformidad a lo dispuesto en los artículos 2° numeral 3, y 6° del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, declaro bajo juramento que no existe juicio pendiente en mi contra, o sentencia condenatoria respecto al delito de usurpación regulado en los artículos 457, 457 bis, 458 y 458 bis del Código Penal.
2. Declaro, además, estar en conocimiento que el artículo 9° del Decreto Ley Nº 2.695 de 1979, sanciona con presidio o relegación menor en sus grados mínimos y multas de 11 a 20 UTM a quienes obtengan maliciosamente el reconocimiento de la calidad de poseedor de regular de un inmueble.
3. La presente declaración ha sido efectuada de forma voluntaria con el objeto de ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales u Oficina Provincial de Bienes Nacionales de la región de _____.

Firma Ministro de Fe

Firma Solicitante

Nombre: _____

Nombre: _____

RUT: _____

RUT: _____

Nota 1: Si el (la) declarante no sabe o no puede firmar, estampará impresión de dígito pulgar derecho ante testigos que lo (la) conozca, que sepa firmar y que exhiba su cédula de identidad.

Nota 2: La presente Declaración deberá ser autorizada ante Notario, o, en su defecto, ante el Oficial del Registro Civil en cuyo territorio jurisdiccional se encuentre el inmueble, o ante los abogados del Ministerio de Bienes Nacionales. La intervención de éstos últimos, en calidad de Ministro de Fe, será gratuita.

DECLARACIÓN DE VECINOS, COLINDANTES O TESTIGOS

La presente declaración tiene por objeto acreditar que los colindantes¹ (vecinos)² del inmueble que el(la) solicitante pretende regularizar, o testigos³ no se oponen al trámite ya que lo(la) reconocen como legítimo(a) poseedor(a) y que ni sus derechos ni los límites de su propiedad se ven afectados por este procedimiento.

- A. Los vecinos, colindantes o testigos abajo firmantes declaran conocer a don (ña) _____ C.I.N° _____ como único(a) dueño(a) y/o poseedor(a) del inmueble ubicado en _____, Comuna _____, Provincia _____, Región _____; de una superficie aproximada de _____ metros cuadrados (o hás).
- B. Que respecto de dicho inmueble ha ejercido posesión material en forma pacífica, continua, exclusiva, sin violencia ni clandestinidad por más de _____ años, y que en el inmueble se han realizado o ejecutado los siguientes hechos o actos posesorios.⁴

MARQUE SEGÚN CORRESPONDA

Construcciones		Cercos		Plantaciones		Agua potable	
Luz Eléctrica		Alcantarillado		Limpias		Otros	

Detallar otros: _____

- C. Que dicho inmueble presenta los siguientes deslindes o límites particulares: (llenar al menos un deslinde, según corresponda).⁵
- Norte: _____
- Sur: _____
- Este: _____
- Oeste: _____
- D. La presente declaración se otorga para ser adjuntada a la solicitud de regularización y ser presentada ante la Secretaría Regional Ministerial de Bienes Nacionales, u Oficina Provincial de la Región de _____

COMPLETAR DATOS DE VECINOS, COLINDANTES O TESTIGOS.

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Nombre	
Dirección	
Firma	
Cédula de Identidad N°	

Los de arriba firmantes suscribieron la presente declaración jurada en forma voluntaria en _____, _____, de _____ de _____

¹ Colindante: Se refiere a aquella persona que limita con los deslindes del inmueble del (o de la) solicitante.
² Vecino: Aquella persona que vive en el mismo espacio, barrio, pero diferente vivienda.
³ Testigos: Cualquier persona que pueda dar fe de la posesión invocada por el(la) solicitante.
⁴ Los hechos posesorios de refieren a: vivir en la propiedad, hacer mejoras, pagar consumo de servicios, siembras, etc.
⁵ Ejemplo al Norte: con Río Mapocho, al Sur: con calle s/n, sitio eriazo, al Oeste: con propiedad de Sra. Rosa Flores y al Este: con propiedad de Don Pedro Torres.



CHILE LO
HACEMOS
TODOS

CROQUIS DE UBICACIÓN

URBANO

Nota: Respecto de la propiedad a Regularizar, indica el nombre de las calles de la manzana y la distancia aproximada a la esquina más cercana.

RURAL

Nota: Indica puntos de referencia para ubicar la propiedad a regularizar (camino, intersección, puente, escuela, Km., etc).