



FORMATOS E INSTRUMENTOS ASOCIADOS A UNA ACTIVIDAD CURRICULAR

| PROGRAMA | |
|-----------------------|--|
| Nombre del curso | <i>Clínica Jurídica I</i> |
| Naturaleza del curso | <i>Obligatorio</i> |
| Equipo docente | Docente encarga: Prof. Asistente Daniela Ejsmentewicz Cáceres Ayudantes de trabajo clínico en aula Ayudantes de corrección y desarrollo de casos simulados: |
| Descripción del curso | <p>En el curso de Clínica Jurídica I el estudiante interviene en el enfrentamiento de casos reales de relevancia jurídica, bajo la supervisión de un docente. El grupo curso está integrado por un bajo número de estudiantes, lo que permite un trabajo personalizado y el desarrollo de competencias y destrezas profesionales.</p> <p>La metodología principal del Curso de Clínica Jurídica I es el método clínico de caso. La estrategia metodológica se caracteriza porque el proceso de enseñanza-aprendizaje se centra en el estudiante y en su autoaprendizaje y no en el docente, siendo este último facilitador, mediador y garante del aprendizaje.</p> <p>Además se utilizan otros métodos activos de enseñanza, tales como la simulación, el método socrático, la investigación aplicada, retroalimentación según Pautas de Evaluación y la discusión dirigida acerca de determinados temas de relevancia jurídica</p> |
| Objetivos generales | Enfrentar uno o más casos reales desarrollando competencias y destrezas profesionales |
| Objetivos específicos | a) Realizar la calificación jurídica del caso; b) Identificar y evaluar las posibles vías de solución; c) Planificar e implementar la estrategia de enfrentamiento del caso; d) Será capaz de enfrentar éticamente el caso; |



| | |
|-----------------------|---|
| | <p>e) Redactar instrumentos jurídicos, asumir defensas orales y escritas, participar en entrevistas y procesos de negociación y utilizar diversas fuentes legales. Asimismo, será capaz de desarrollar trabajo en equipo y desempeñarse con un enfoque ético.</p> |
| Contenidos | <p>Para el desarrollo de las competencias propuestas, el curso entrega a los estudiantes los siguientes contenidos básicos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Método Clínico de caso: a) Introducción al método clínico: El caso. b) Enfrentamiento del caso. Posicionamiento de la situación; diagnóstico; desarrollo de soluciones; decisiones; implementación de la solución seleccionada y evaluación.2. Técnica de Entrevista: La entrevista profesional del abogado, sus objetivos. La comunicación. Las preguntas como herramienta comunicacional. El marco de referencia en la comunicación.3. Enfrentamiento ético del caso: Análisis de lecturas relativas al tema y discusión sobre la aplicación de las normas del Código de Ética del colegio de abogados a casos clínicos.4. Técnicas de Escrituración Legal: Elaboración de escritos y otros documentos jurídicos de general utilización en el desarrollo profesional.5. Técnicas de Expresión Oral: Lenguaje digital y analógico. Argumentación jurídica. Técnicas de oratoria aplicadas a las principales intervenciones del abogado. Simulación de audiencias y alegatos.6. Técnicas de Negociación: Concepto de negociación; elementos y herramientas básicas; estrategias y tácticas en negociación. Aplicaciones de este método alternativo en la labor profesional del abogado. |
| Régimen de asistencia | <p>El curso permite la inasistencia de hasta 3 clases, equivalentes a las 12% del total de las clases del 2º semestre del 2022 (26 clases). Es decir, el estudiante debe cumplir un 88% de asistencia. (Lo anterior en concordancia al artículo 32 del reglamento de los estudios conducentes al grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales http://derecho.uchile.cl/pregrado/reglamentos-y-protocolos)</p> <p>En caso de faltar, el estudiante debe informar al equipo docente y dejar disponible los materiales clínicos necesarios y actualizados para atender al cliente. Cualquier información relevante de los casos clínicos debe ser informada junto con la comunicación de su inasistencia. No es necesario expresar causal de inasistencia.</p> |



| | | | |
|-----------------------------------|--|--|---|
| Sistema de evaluaciones | Evaluación durante el curso: | | |
| | Contenido Evaluación | Ponderación | Explicación |
| | Nota parcial: Evaluación del trabajo Clínico | 40% de la nota final (equivalente a un 80% de la nota de presentación a examen). | Utilización del método de Evaluación por Puntaje Variable (EPV) para evaluar el trabajo en clase del estudiantado y su desempeño clínico. Según esta metodología los estudiantes comienzan su semestre con una nota siete, la cual deben mantener según su comportamiento en las dimensiones de: a) organización del trabajo clínico; b) comunicación con el cliente; c) realización de diligencias; d) conductas de aprendizaje en aula. A los estudiantes se les asigna 3 puntos a principio de semestre donde 3 puntos equivalen a nota siete, 2 puntos equivalen a nota cuatro y 1 punto equivale a nota 1. Los estudiantes pierden o recuperan puntaje según su comportamiento el cual debe ajustarse a la Pauta de Evaluación del Trabajo Clínico y de Conducta de Aprendizaje del Aula. El EPV se aplica según las siguientes reglas: 1. Durante la primera semana de clases no hay modificación de puntaje (marcha blanca). 2. A partir de la segunda semana de clases comienza el descuento y recuperación de puntaje. 3. La nota final de la EPV corresponde al puntaje que se tenga el día de la entrega de las carpetas de los casos clínicos menos los siguientes descuentos: a. A partir de la 4ª semana de clases, por cada pérdida de puntaje se retirará 0.1 de la nota final de la EPV. b. A partir de la 8ª semana de clases, por cada pérdida de puntaje se retirará 0.2 de la nota final de la EPV. c. A partir de la 12ª semana de clases, por cada pérdida de puntaje se retirará 0.3 de la nota final de la EPV. d. A partir de la 14ª semana de clase, por cada pérdida de puntaje se retirará 0.4 de la nota final de la EPV. |
| | Nota parcial: Módulos de competencias profesionales. | 10% de la nota final (equivalente a un 20% de la nota de presentación a examen). | Evaluación de los módulos por medio de casos simulados, utilizando las pautas de evaluación trabajadas durante el semestre. El ejercicio consiste en el análisis de un caso simulado, la entrevista a un cliente simulado, la redacción de la demanda y la explicación de la misma en una evaluación oral. |
| Causales de reprobación inmediata | | El curso contempla causales de reprobación inmediata, a saber: 1. Vencimientos de plazos sin la realización de la diligencia respectiva (sin importar el tipo de diligencia o plazo). | |



| | | |
|---|--|---|
| | | <ol style="list-style-type: none">2. Realización de audiencias sin la asistencia del equipo docente por falta de información del estudiante (independientemente al tipo de audiencia).3. No haber realizado dentro de los 3 días hábiles anteriores a la audiencia alguna de las siguientes acciones:<ol style="list-style-type: none">a. Redacción de la minuta de audiencia.b. Recopilación, en formato material, de los documentos necesarios para la audiencia.c. Comunicación con el cliente, informando fecha, hora y lugar de la audiencia y coordinando su comparecencia.d. Comunicación con testigos, informando fecha, hora y lugar de la audiencia y coordinando su comparecencia.e. Coordinación con el receptor respectivo en los casos que sea necesario.4. La mantención de una reiterada conducta negligente y poco prolija en la tramitación de los casos clínicos. Lo anterior se puede evidenciar, aunque no de manera exclusiva, con una reiterada y consistente pérdida de puntaje de EPV. <p>No se acepta ningún tipo de justificativo sobre estas causales de reprobación inmediata.</p> |
| <p>Examen final: Además, el estudiante rinde un examen final, cuya ponderación es el 50% de la nota de aprobación del curso.</p> <p>El examen final es común para todos los estudiantes del nivel y consiste en el enfrentamiento del estudiante a un caso, de entre un conjunto de casos previamente preparados por el Departamento. Consta de dos partes: la redacción de una demanda y la defensa oral de la estrategia de enfrentamiento del caso elegida por el estudiante.</p> <p>La evaluación se realiza utilizando una pauta de evaluación común para todos los cursos del nivel. El caso a trabajar, así como las pautas de evaluación, se entregan al estudiante con una semana de antelación.</p> <p>A fin de asegurar la igualdad en la evaluación final entre los distintos cursos, los casos materia de examen son elaborados por el Departamento y se distribuyen distintos casos entre los estudiantes del mismo curso.</p> | | |
| <p>Bibliografía <i>Textos de referencia (obligatorios y sugeridos) a ser consultados por los y las estudiantes.</i></p> | | |



Bibliografía obligatoria

Libros y artículos

1. “El lenguaje del rostro y de los gestos” de Isabel Infante Durana. Ediciones Iberoamericanas 1987.
2. “Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder” de Roger Fisher; William Ury y Bruce Patton. Ediciones Norma, 1993.
3. “La defensa en juicio. La defensa penal y la oralidad” de Paul Bergman. Ediciones Abeledo-Perrot, 1989.
4. “Técnicas de Argumentación Jurídica” de Juan Antonio Ureta Guerra. Ediciones Legales 2012.
5. “Teoría del conflicto y mecanismos de solución”, Javier La Rosa y Gino Rivas. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018.
6. “Curso elemental de litigación oral”, Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda. Editorial Jurídica de Chile. 2013.
7. “Los Mandamientos del Abogado”, Eduardo J.Couture. Editorial DePalma Buenos Aires. 1950.
8. Código de Ética Profesional del Colegio de Abogados de Santiago de Chile, año 2011.

Separatas

9. “Lecciones de aprendizaje clínico para nivel inicial. Material para curso de Clínica Jurídica I” de Daniela Ejsmentewicz Cáceres.2020.
10. “Separata: Técnica de la Entrevista” de Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada.
11. “Técnica de la Negociación: Análisis a partir de las herramientas del modelo de negociación de Harvard” de Lorena Lorca Muñoz.
12. “Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito” de Ernesto Núñez Parra y Jorge Muñoz Arratia.

Las lecturas obligatorias del curso suman un total de **336 páginas**.

Videos de clase grabada:

13. Clase de Expresión Oral (20 mint)
14. Clase de Entrevista (20 mint)
15. Clase de Escrituración (20 mint)
16. Clase de Negociación (20 mint)
17. Clase de Estrategia de Litigación (20 mint)

Videos de Youtube:



| | |
|---|---|
| | 18. Historias Innecearias: el caso de Solange Grabenheimer. Canal de Damian Kuc del 12 de julio del 2020. Link: https://www.youtube.com/watch?v=IVjA8EWvG1w |
| Bibliografía complementaria | Libros y artículos <ol style="list-style-type: none">1. “El arte de tener razón expuesto en 38 estratagemas” de Arthur Schopenhauer. Editorial EDAF, 2003.2. “Conflicto y Humanidades. Un ensayo sobre argumentación jurídica” de Rodrigo Valenzuela Cori. Editorial Jurídica de Chile.2004 |
| Requerimientos y materiales del curso | <ol style="list-style-type: none">1. Uso de un correo electrónico en la plataforma de Gmail.2. Conocimiento en uso de Google-drive.3. Conocimiento en uso de Zoom y Whatsapp.4. Computador, Tablet o Smartfone que permita el uso de la plataforma de GoogleDrive durante la clase. El no tener dichos dispositivos en ningún caso impide la postulación al curso. Sin embargo, se solicita encarecidamente que, luego de postular al curso, se notifique a la profesora al correo danielaec@derecho.uchile.cl que se está interesado en tomar el curso pero que no se dispone del dispositivo electrónico para que el equipo docente evalúe formas de conseguirlo. |
| SYLLABUS | |
| Resultados de aprendizaje | <p>Al termino del curso el estudiante será capaz de entender las implicancias personales y sociales de un conflicto, logrando identificar la posición e interés de las partes en general y de su cliente en particular, pudiendo elaborar e implementar una vía de intervención que logre satisfacer de manera sustentable y ética los intereses de su cliente.</p> <p>En esta competencia, el estudiante será capaz de evaluar jurídicamente el caso, implementado estrategias de enfrentamiento donde pueda estudiar los antecedentes considerando elementos jurídico y extra-jurídicos, redactar instrumentos legales, asumir defensas orales y escritas participar en entrevistas y procesos de negociación siendo capaz de desarrollar trabajo en equipo y desempeñarse con un enfoque colaborativo y ético.</p> |
| Criterios de evaluación por cada Resultado de Aprendizaje | <p>Cada una de las competencias del curso serán evaluadas según los criterios explicitados en los siguientes instrumentos evaluativos:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Pauta de Evaluación de Trabajo Clínico y Conductas de Aprendizaje en el Aula.2. Pauta de Evaluación de Expresión Oral.3. Pauta de Evaluación de Entrevista Inicial.4. Pauta de Evaluación de Entrevista de Seguimiento.5. Pauta de Evaluación de Escrituración.6. Pauta de Evaluación de Negociación.7. Pauta de Evaluación de Estrategias de Litigación. |



| | |
|--|---|
| <p>Evidencias del aprendizaje, y actividades o situaciones de evaluación</p> | <p>Las evidencias de aprendizaje se levantan en las siguientes instancias:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Ejercicios Simulados donde se aplican las respectivas Pautas de Evaluación por cada competencia haciendo evaluaciones formativas con permanente retroalimentación.2. Desempeño clínico con el trabajo de casos reales donde cada acción de los estudiantes es evaluada de manera formativa y con retroalimentación utilizando las Pautas de Evaluación por cada competencia. El desempeño integral del estudiante es evaluado realizado un cotejo con la Pauta de Evaluación de Trabajo Clínico y Conductas de Aprendizaje en el Aula aplicando la Evaluación por Puntaje Variable, como forma de evaluación dinámica, con retroalimentación inmediata y con síntesis semanal. |
|--|---|



PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO DE CLÍNICA JURÍDICA I

Profesora asistente EJSMENTEWICZ CÁCERES, Daniela

1° semestre 2024 (13 de marzo al 07 de junio)

Miércoles 9:50 am – 12:20 am.

Viernes 9:50 am – 12:20 am.

| Semana | N° de Clase | Fecha | Unidad | Actividades y Contenido | Lectura de la clase | Tarea para la clase siguiente |
|---------------------------------|-------------|-------------------------|--|---|--|--|
| I -PERIODO DE PRECLÍNICO | | | | | | |
| 1° | 01 | Miércoles 13.03.2024 | Presentación del curso | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentar el programa del curso y los objetivos de aprendizaje. 2. Explicación de los materiales de trabajo del curso. 3. Explicar el sistema de evaluación. 4. Realización de la encuesta de conocimiento de estudiante. | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. |
| | 02 | Viernes 15.03.2024 | Presentación de reglas para el trabajo clínico | <ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar control de verificación de lectura. 2. Explicación del Sistema de Ingreso de Casos (SIC). 3. Explicación del funcionamiento administrativo interno de la Clínica Jurídica (actividades del secretario de Departamento y funcionamiento de la Sala de Atención de Público). 4. Revisión de Pauta de Evaluación de Trabajo Clínico y Conducta de Aprendizaje en el Aula. 5. Explicación de los lineamientos para: <ol style="list-style-type: none"> a. Uso del Estrategos. b. Comunicación con el equipo docente (Sobre la bitácora, la Lista de Juicios, el calendario de Gmail, el correo del curso y el whatsapp). c. Sobre la comunicación con el cliente y registro de las entrevistas. d. Sobre las actividades obligatorias para el curso: | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manual de Gestión de Carpetas de Caso. 2. Ver la clase grabada sobre “Gestión del Tiempo”. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. |



| | | | | | | |
|----|-----------------------|-------------------------|---|--|--|--|
| | | | | <ul style="list-style-type: none"> i. Acciones de tramitación hasta el final del semestre. ii. Asistencia a las audiencias. e. Sobre la mantención de la carpeta de casos. | | |
| 2° | 03 | Miércoles 20.03.2024 | Entrevista | <ul style="list-style-type: none"> 1. Realizar control de verificación de la lectura. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Entrevista Inicial (Entrevista inicial y entrevista de seguimiento). | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ver clase grabada de "Entrevista" 2. Lección n°5: Técnicas de entrevista. 3. "Separata: Técnica de la Entrevista" de Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. |
| | 04 | Viernes 22.03.2024 | Expresión oral | <ul style="list-style-type: none"> 1. Control de verificación de las lecturas. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Expresión Oral. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ver clase grabada de "Expresión Oral" 2. Lección n°4: Técnicas de expresión oral y corporal. 3. "El lenguaje del rostro y de los gestos", Isabel Infante Durana. Ediciones Iberoamericanas 1987. P.29-36: 47-82; 113-133; 63-72. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. |
| 3° | 05 | Miércoles 27.03.2024 | Escrituración Forense | <ul style="list-style-type: none"> 1. Control de verificación de las lecturas. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Escrituración (redacción de escritos, redacción de escrituras y redacción de informes en Derecho). | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ver clase grabada de "Escrituración forense". 2. Lección n°6: Técnicas de escrituración forense. 3. "Separata: Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito" de Ernesto Núñez Parra y Jorge Muñoz Arratia. 4. "Técnicas de argumentación jurídica para la litigación oral y escrita", Juan Antonio Ureta Guerra. P.166-169. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. |
| | Viernes 29.03.2024 | | FERIADO | | | |
| 4° | 06 | Miércoles 03.04.2024 | Análisis de casos: estudio de antecedentes y diagnóstico de caso. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Control de verificación de las lecturas. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Estudio de Caso. 3. Formación de grupos de trabajo clínico y entrega de carpetas de casos clínicos. | <ul style="list-style-type: none"> 1. Ver clase grabada de "Diagnóstico Jurídico". 2. Ver clase grabada de "Estudio de Antecedentes". 3. Leer Lección n°1: Teoría del conflicto en el trabajo clínico. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |



| | | | | | | |
|-----------------------------|----|-------------------------|---|---|---|--|
| | | | | | <ol style="list-style-type: none"> Leer Lección n°2: Búsqueda de información e investigación por el abogado en el ejercicio profesional. Leer Lección n°3: Diagnóstico Jurídico. Lección n°10: Cómo estudiar una carpeta de caso. | |
| II - PERIODO CLÍNICO | | | | | | |
| 4° | 07 | Viernes 05.04.2024 | Vista a Tribunales | Encuentro en la Corte de Apelaciones de Santiago a las 9 am. | <ol style="list-style-type: none"> Documento "Vista a Tribunales según artículos del CPC". | <ul style="list-style-type: none"> Estudio del caso clínico y de la normativa aplicable. Hacer lectura para la clase siguiente. Participar en el foro de Visita a Tribunales. |
| 5° | 08 | Miércoles 10.04.2024 | Estrategias de Intervención de caso: la negociación | <ol style="list-style-type: none"> Control de verificación de las lecturas. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Negociación. <p>Trabajo clínico:</p> <ol style="list-style-type: none"> Test de estudio de caso. Redacción de cartas de presentación y citación a entrevista. Firmas de carta de compromiso de presentar al cliente para el estudiante siguiente. | <ol style="list-style-type: none"> Ver clase grabada de "Negociación". Lección n°7: Elementos básicos de negociación. "Teoría del conflicto y mecanismos de solución", Javier La Rosa y Gino Rivas. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018. Pg 36-41; 43-46 "Sí... ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder" de Roger Fisher; William Ury y Bruce Patton. p. 21-23; 47-65; 10-13; 35-39; 113-122; 66-89; 39-46. | <ul style="list-style-type: none"> Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |
| | 09 | Viernes 12.04.2024 | Estrategias de intervención: la litigación | <ol style="list-style-type: none"> Control de verificación de las lecturas. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Litigación. <p>Trabajo clínico:</p> <p>Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> Ver clase grabada "Estrategia de Litigación". Lección n°8: Estrategias de litigación. Lección n°9: Estrategia probatoria. Lección n°10: Estrategia recursiva. "Curso Elemental de Litigación Oral", Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda.47-58; 52-53; 57-62; 73-80. | <ul style="list-style-type: none"> Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |



| | | | | | | |
|----|----|-------------------------|--|--|--|--|
| | | | | | 6. "La defensa en juicio. La defensa penal y la oralidad", Paul Bergman. p. 12-17; 20-29; 30-35. 7. XXXX[DIEC(1)] | |
| 6° | 10 | Miércoles 17.04.2024 | Ejercicio profesional y ética | 1. Control de verificación de las lecturas. 2. Realización de ejercicios revisando la Pauta de Evaluación de Litigación. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | 1. "Los Mandamientos del Abogado", Eduardo J.Couture. 11-61. 2. Código de Ética Profesional 3. XXXXX[DIEC(2)] | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| | 11 | Viernes 19.04.2024 | Ejercicio profesional y ética: aspectos psicológicos de la atención de clientes. | 1. Control de verificación de las lecturas. 2. Clase expositiva de la profesora María Isabel Salinas. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.). | 1. Lección n°11: Preparación de cliente. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Completar foro sobre la clase de la profesora María Isabel Salinas. ○ Hacer lectura para la clase siguiente. ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. ○ Leer o ver la obra "El Mercader de Venecia" de Shakespeare. |
| 7° | 12 | Miércoles 24.04.2024 | Ejercicio profesional y ética: derecho y literatura | 1. Control de verificación de lecturas. 2. Clase expositiva del profesor Joaquín Trujillo. Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | 1. Ver o leer el Mercader de Venecia de Shakespeare. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Completar foro sobre la clase del profesor Joaquín Trujillo. ○ Hacer lectura para la clase siguiente. ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |



| | | | | | | |
|----|----|-------------------------|--|--|--|--|
| | 13 | Viernes 26.04.2024 | Ejercicio profesional y ética: uso de herramientas digitales para la investigación jurídica. | <ol style="list-style-type: none"> Control de verificación de lectura. Clase con Carolina Maulén, bibliotecaria de Biblioteca Central. <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> Lección n°13: Redacción de minutas jurídicas de caso. | <ul style="list-style-type: none"> Completar foro sobre la clase de la bibliotecaria Carolina Maulén. Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |
| 8° | | Miércoles 01.05.2024 | Ejercicio profesional y ética: visita al Conservador de Bienes Raíces de San Miguel | <p>Visita al Conservador de Bienes Raíces de San Miguel.</p> | <ol style="list-style-type: none"> Manual de Estudio de Títulos y Redacción de Escrituras. Lección n°6: Técnicas de Escrituración Forense. | <ul style="list-style-type: none"> Completar foro sobre la visita al CBR de San Miguel. Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |
| | | Viernes 03.05.2024 | Ejercitación de entrevista | <ol style="list-style-type: none"> Ejercicio de entrevista. <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> Preparación de ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |
| 9° | 14 | Miércoles 08.05.2024 | Ejercitación de negociación | <ol style="list-style-type: none"> Ejercicio de negociación parte 1. <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | <ol style="list-style-type: none"> Preparación de ejercicio | <ul style="list-style-type: none"> Hacer lectura para la clase siguiente. Hacer diligencias de tramitación. Completar Estrategos. |
| | 15 | Viernes 10.05.2024 | Ejercitación de negociación | <ol style="list-style-type: none"> Ejercicio de negociación parte 2. <p>Trabajo clínico:</p> | <ol style="list-style-type: none"> Preparación de ejercicio | <ul style="list-style-type: none"> Hacer lectura para la clase siguiente. |



| | | | | | | |
|-----|-----------------------------------|-------------------------|--|--|------------------------------|--|
| | | | | Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| 10° | 16 | Miércoles 15.05.2024 | Ejercitación de estrategia de litigación | <p>1. Ejercicio de litigación</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | 1. Preparación de ejercicio. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer lectura para la clase siguiente. ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| | III- PERIODO DE EVALUACIÓN | | | | | |
| | 17 | Viernes 17.05.2024 | Periodo de evaluación y cierre carpetas | <p>1. Entrevistas simuladas grupo 1.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| 11° | 18 | Miércoles 22.05.2024 | Periodo de evaluación y cierre carpetas | <p>1. Entrevistas simuladas grupo 2.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| | 19 | Viernes 24.05.2024 | | <p>1. Entrevistas simuladas grupo 3.</p> <p>Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.)</p> | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| 12° | 20 | Miércoles 29.05.2024 | Periodo de evaluación y cierre carpetas | <p>1. Defensa de estrategia de litigación del grupo 1</p> <p>Trabajo clínico:</p> | Sin lecturas. | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |



| | | | | | | |
|-----|----|-------------------------|---|--|--------------|--|
| | | | | Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | | |
| | 21 | Viernes 31.05.2024 | Periodo de evaluación y cierre carpetas | 1. Defensa de estrategia de litigación del grupo 2 Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. |
| 13° | 22 | Miércoles 05.06.2024 | Período de evaluación y cierre de carpetas | 1. Defensa de estrategia de litigación del grupo 3 Trabajo clínico: Trabajar en el avance del caso (redacción de escritos, de minutas, avance de estudio, preparación y realización de entrevistas con clientes, etc.) | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. ○ Preparar las carpetas para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia completa del proceso digital. ○ Estrategos completo y actualizada. ○ Informe de cierre confeccionado. <p>Comunicación con el cliente informando el cierre.</p> |
| | 23 | Viernes 07.06.2024 | Cierre de curso y entrega de carpetas | 1. Clase de cierre de semestre. 2. Entrega de regalos del <i>Ius Postulandi</i> Trabajo clínico: Entrega de carpetas por todo el curso. <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia completa del proceso digital. ○ Estrategos actualizado con bitácora completa y acción para el semestre siguiente señalada. ○ Comunicación con el cliente informando el término del semestre. | Sin lecturas | <ul style="list-style-type: none"> ○ Hacer diligencias de tramitación. ○ Completar Estrategos. ○ Preparar las carpetas para su entrega: <ul style="list-style-type: none"> ○ Copia completa del proceso digital. ○ Estrategos completo y actualizada. ○ Informe de cierre confeccionado. |



UNIVERSIDAD DE CHILE
FACULTAD DE DERECHO
ESCUELA DE PREGRADO

| | | | | | | |
|---------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
| | | | | | | Comunicación con el cliente informando el cierre. |
| Exámenes de cierre de semestre | | | | | | |