



PROGRAMA	
Nombre del Curso	CLINICA JURIDICA I
Naturaleza del Curso	OBLIGATORIO
Equipo Docente	Profesora: Carla López Valenzuela
Horario	Miércoles y Viernes. De 09:50 a 12:20
Descripción del Curso	<p>La cátedra de Clínica Jurídica I está formada por un conjunto de actividades docentes teóricas, prácticas, y de integración, destinadas a realizarse en aplicación del método clínico de caso, y en el marco de un grupo menor de personas, de forma personalizada, participativa, y estratégica.</p> <p>Dichas actividades buscan inculcar e incentivar las competencias, destrezas, o capacidades necesarias para identificar los problemas jurídicos que presenta el enfrentamiento de un caso real en materias de bajo nivel de dificultad, a través de un proceso pedagógico enfocado en el estudiante como gestor y el equipo docente como facilitadores.</p> <p>Lo anterior contempla una metodología activa de enseñanza, y de evaluación variada y multidisciplinaria (resolución de casos, exposición oral argumentativa, entrevistas simuladas, utilización de herramientas audiovisuales), procurando que los estudiantes sean capaces de aplicar el razonamiento correspondiente a la solución de problemas jurídicos de menor complejidad extraídos de la realidad y de desarrollar las competencias que este proceso requiere.</p> <p>Lo anterior se trabajará mediante un caso marco personal para cada estudiante, parcelado y contextualizado a cada unidad del curso y objetivo específico.</p>
Objetivos Generales	<ol style="list-style-type: none">1. Identificar los problemas jurídicos que presenta el enfrentamiento de un caso en materias de bajo nivel de dificultad, su evaluación, las posibles alternativas de solución, y la planificación y ejecución de acciones resolutorias concretas.2. Aplicar el razonamiento jurídico correspondiente a la solución de problemas concretos extraídos de la realidad.3. Identificar posibles conflictos de intereses en el trabajo profesional y evaluar, desde la dimensión ética, las distintas alternativas de solución en el proceso de toma de decisiones profesionales.4. Manejar adecuadamente las técnicas, destrezas y habilidades básicas necesarias para el desempeño adecuado de la profesión, especialmente en el área de la entrevista profesional, la expresión oral y escrita, la negociación, y su aplicación al quehacer del abogado y el manejo de las fuentes del derecho.
Objetivos Específicos	<ol style="list-style-type: none">1. Objetivos Teóricos: Comprender y aplicar normativa orgánica sobre el funcionamiento de los Tribunales de Justicia; fuentes materiales y formales de derecho; y, conocimientos teóricos de técnicas de entrevista, negociación, escrituración y expresión oral propia de la profesión legal.2. Objetivos Prácticos: Obtener competencias apropiadas y experiencia en la calificación jurídica de un caso; en el desarrollo de técnicas de entrevista, ejecución de planificación, manejo de negociación, desenvolvimiento ético y liderazgo; en la identificación y aplicación de legislación acorde; y, en el enfrentamiento de problemas jurídicos con sentido de servicio, de solidaridad, de respeto, y de responsabilidad profesional.



Contenidos y Competencias	<ol style="list-style-type: none">1. Método Clínico de Caso: Enfrentamiento del caso; posicionamiento de la situación; diagnóstico; desarrollo de soluciones; decisiones; implementación de la solución seleccionada y evaluación.2. Técnicas de Entrevista: Entrevista profesional del abogado y sus objetivos; comunicación asertiva y estratégica; preguntas como herramienta comunicacional; el marco de referencia en la comunicación.3. Técnicas de Expresión Oral y Corporal: El discurso; su composición; técnicas de oratoria aplicadas a las principales intervenciones del abogado.4. Técnicas de Negociación: Concepto de negociación; elementos y herramientas básicas; estrategias y tácticas en negociación; aplicaciones de este método alternativo en la labor profesional del abogado.5. Técnicas de Escrituración Legal: Elaboración de escritos y otros documentos jurídicos de general utilización en el desarrollo profesional.6. Enfrentamiento Ético del Caso: Análisis de lecturas relativas al tema y discusión sobre la aplicación de las normas del Código de Ética del Colegio de Abogados A.G. a casos clínicos.
Régimen de Asistencia	<p>El curso permite la inasistencia de hasta 3 clases, equivalentes a las 12% del total de las clases del primer semestre del 2023 (26 clases). Es decir, el estudiante debe cumplir un 88% de asistencia. (Lo anterior en concordancia al artículo 32 del reglamento de los estudios conducentes al grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales http://derecho.uchile.cl/pregrado/reglamentos-y-protocolos)</p> <p>En caso de faltar, el estudiante debe informar al equipo docente y dejar disponible los materiales clínicos necesarios y actualizados para atender al cliente.</p> <p>Cualquier información relevante de los casos clínicos debe ser informada junto con la comunicación de su inasistencia. No es necesario expresar causal de inasistencia. En caso de decidir faltar un día de actividad de evaluación en clases, se podrá reagendar de común acuerdo con el equipo docente.</p>
Sistema de Evaluaciones	<p>El curso de Clínica Jurídica I, en razón de los objetivos que persigue y de la metodología que emplea, presenta particularidades que lo diferencian de los ramos tradicionales de la enseñanza del derecho.</p> <p>A fin de efectuar una adecuada evaluación, el curso se divide en dos áreas:</p> <ol style="list-style-type: none">1. El curso de Clínica propiamente tal (tramitación de causas). Corresponde a la Nota 1. Cada clase contempla una ventana de tiempo de aproximadamente 30 minutos para resolver dudas sobre la tramitación de causas.2. Los módulos de destrezas profesionales. Corresponden a la Nota 2, la cual es un promedio de las actividades evaluativas realizadas a lo largo del semestre. <p>Sin perjuicio de las calificaciones parciales obtenidas durante el semestre, el trabajo de los estudiantes será objeto de una evaluación global, mediante un examen final cuya ponderación será del 50% de la nota de aprobación del curso. El examen consistirá principalmente en el enfrentamiento de un caso previamente preparado por el departamento.</p>



	<p>El examen del curso consta de dos partes:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Parte Escrita: Consiste en el enfrentamiento profesional de los estudiantes a un caso, cuyos antecedentes se le entregan con una semana de antelación, a efectos de que lo estudie y realice el enfrentamiento profesional, definiendo el diseño de solución que estime pertinente y lo traduzca en los instrumentos jurídicamente adecuados para su implementación (sean demandas, recursos, propuestas de contratos, etc.).2. Parte Oral: El resultado del trabajo escrito será materia de interrogación en una segunda parte oral que tiene lugar una semana después de entregados los antecedentes del caso. En ella, el estudiante es interrogado sobre las fuentes del derecho consultadas, las distintas alternativas de solución que fue capaz de identificar para resolver del problema jurídico planteado, y sobre cómo y en base a qué criterios, adoptó la decisión por una estrategia específica, debiendo ser capaz de defender su decisión profesional. <p>A fin de asegurar la homogeneidad en la evaluación final entre los distintos cursos, los casos de examen son elaborados por el departamento y se aplican a todos los estudiantes del ramo.</p> <p>La ponderación del examen es de: 25% la parte escrita y 25% la parte oral. Se cuenta con pautas de evaluación comunes, definidas por el departamento.</p> <p>Fecha examen: 31 de mayo</p>
BIBLIOGRAFÍA	
Bibliografía Obligatoria	<ol style="list-style-type: none">1.- Códigos:<ul style="list-style-type: none">▪ Código Civil.▪ Código de Procedimiento Civil.▪ Código Orgánico de Tribunales.2.- Código de Ética del Colegio de Abogados A.G. (Disponible en U-Cursos).3.- Apuntes de Clínica (Disponibles en U-Cursos):<ul style="list-style-type: none">▪ Texto: “Algunas Aproximaciones en Torno a un Método Clínico para el Trabajo con Casos Reales en la Enseñanza del Derecho”. Alicia Bobadilla Pinto.▪ Separata: “Técnica de la Entrevista”. Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada.▪ Separata: Escrituración Jurídica. Apunte Preparado para la Cátedra de Clínica Jurídica I del Profesor Ernesto Núñez Parra.▪ Texto: Técnica de la Negociación: Análisis a Partir de las Herramientas del Modelo de Negociación de Harvard. Lorena Lorca Muñoz.4.- Leyes (Disponibles en U-Cursos):



	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Arrendamiento. ▪ Tribunales de Familia. ▪ Matrimonio Civil. ▪ Tramitación Electrónica. <p>* Los materiales docentes utilizados en clases se encontrarán igualmente disponibles en U-Cursos.</p>
Bibliografía Complementaria Optativa	<ul style="list-style-type: none"> ▪ La Educación Clínica como Práctica Transformadora. Christian Courtis. ▪ Teoría del Conflicto y Mecanismos de Solución. ▪ Técnicas para la Argumentación Oral y Escrita. Juan Antonio Ureta Guerra. ▪ Curso Elemental de Litigación Oral. La Teoría del Caso. <p>* Disponible en U-Cursos.</p>

DESARROLLO DEL PROGRAMA

Celdas en color naranja: Corresponden a evaluaciones promediadas para la segunda nota parcial.

Celdas en color verde: Corresponden a actividades relacionadas al caso marco del semestre.

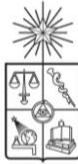
Semana	Clase	Actividad	Objetivos	Criterio y Modalidad de Evaluación	Materiales e Instrucciones	Fecha Planificada
I Introducción al Curso	1	Clase Introductoria <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentación del curso. 2. Revisión de fechas y evaluaciones. 3. Coordinación canales de comunicación. 4. Prueba de diagnóstico aspectos procesales. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer los objetivos y las características y actividades del curso y equipo docente. 2. Evaluar nivel de manejo de procedimientos procesales dentro del marco del programa. 	Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Programa y syllabus del curso. 2. Pauta de corrección prueba de diagnóstico aspectos procesales. <p>* Los resultados de las evaluaciones de diagnóstico serán subidos a U-Cursos dentro de la primera semana de clases.</p>	15/03



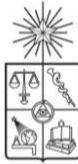
	2	Clase Introductoria Revisión de la metodología de trabajo clínico.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sistema de ingreso de casos (SIC). 2. Funcionamiento administrativo del departamento. 3. Gestión de casos; registro, seguimiento y monitoreo. 4. Comunicación con el cliente y entrevistas. 5. Asignación de causas (tentativo). 		Pauta de gestión y seguimiento de expedientes y de evaluación de trabajo clínico. * Las causas clínicas podrán ser asignadas igualmente a lo largo del semestre.	17/03
II Aspectos Procesales Civiles	3	Clase Teórica <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento civil ordinario. 2. Procedimiento sumario. 3. Procedimiento ejecutivo. 	Reconocer y aplicar correctamente las normas correspondientes a cada procedimiento revisado.		Material docente para uso en clases.	22/03
	4	Clase Práctica Evaluativa 1 Resolución escrita de casos simulados en relación con los procedimientos repasados en la Clase 3.		Evaluación Tradicional 1 Cada caso será corregido y evaluado con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.	Pauta general de evaluación de resolución de casos simulados. * La entrega de la resolución de casos será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil siguiente a la Clase 4. ** La entrega de las correcciones a la resolución de casos será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 6.	24/03
III Aspectos Procesales Especiales	5	Clase Teórica <ol style="list-style-type: none"> 1. Procedimiento de arrendamiento. 2. Procedimiento ordinario de familia. 3. Ley sobre tramitación electrónica. 		Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	Material docente para uso en clases.	29/03



	6	Clase Práctica Evaluativa 2 Resolución escrita de casos simulados en relación con los procedimientos repasados en la Clase 5.		Evaluación Tradicional 2 Cada caso será corregido y evaluado con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.	Pauta general de evaluación de resolución de casos simulados. * La entrega de la resolución de casos será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil siguiente a la clase 6. ** La entrega de las correcciones a la resolución de casos será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 7.	31/03
IV Método Clínico de Caso	7	Clase Teórica 1. Determinación de la situación del cliente. 2. Diagnóstico. 3. Identificación, desarrollo y evaluación de soluciones posibles. 4. Toma de decisiones. Implementación jurídica. 5. Evaluación.	1. Conocer el método clínico de caso y su aplicación práctica. 2. Comenzar el trabajo del caso marco del semestre. 3. Incorporar técnicas de autoevaluación.	Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	1. Material docente para uso en clases. 2. Texto: "Algunas aproximaciones en torno a un método clínico para el trabajo con casos reales en la enseñanza del derecho". Alicia Bobadilla Pinto.	05/04
	8	Clase Práctica No Evaluativa/Integrativa Entrega de la Primera Parte del Caso Marco Semestral 1. Resolución escrita de casos simulados. 2. Trabajo comparativo con casos resueltos en las Clases		Autoevaluación Los estudiantes comparan su desempeño, luego de haber aprendido el método clínico de caso, con lo expuesto en los ejercicios resueltos en las Clases 4 y 6.	1. Pauta general de aplicación de método clínico de caso. 2. Pauta general de ejercicios de comparación y autoevaluación. * La entrega de la resolución de casos y la pauta de comparación y autoevaluación será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil siguiente a la Clase 8.	07/04



		4 y 6.				
	9	Clase Práctica No Evaluativa/Integrativa Exposición de la actividad comparativa de la clase anterior. Discusión grupal y retroalimentación del equipo docente.				12/04
V Técnica de Entrevista	10	Clase Teórica 1. Exposición de aspectos teóricos y prácticos de la entrevista jurídica. 2. Exposición de aspectos teóricos y prácticos de técnicas de expresión oral y corporal. 3. Entrega y revisión de pauta de entrevista.	1. Conocer la forma correcta de efectuar una entrevista jurídica y aprender técnicas de expresión oral y corporal. 2. Revisar la pauta de entrevista con la que se trabajará durante el semestre. 3. Continuar con la segunda parte del trabajo del caso marco del semestre.	Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	1. Material docente para uso en clases. 2. Formulario de entrevista. 3. Pauta de revisión de formulario de entrevista. 4. Separata: "Técnica de la Entrevista". Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada.	14/04
		Entrega de la Segunda Parte del Caso Marco Semestral Asignación de entrevistados relacionados al caso de la Clase 8. Corresponde al inicio de la Evaluación Tradicional 3.				



	11	Clase Práctica No Evaluativa Ejercicios grupales de aplicación de técnica de entrevista y autoevaluación.		Autoevaluación Los estudiantes comparan su desempeño, luego de haber aprendido y aplicado técnicas de entrevista, con la entrevista realizada en el marco de la Clase 10.	Pauta general de ejercicios de comparación y autoevaluación. * La entrega de la pauta de comparación y autoevaluación será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil siguiente a la Clase 11	19/04
	12	Clase Teórica/Práctica Evaluativa 3 1. Exposición de pautas de entrevista asignadas en la Clase 10. 2. Revisión de técnicas de expresión oral y corporal.		Evaluación Tradicional 3 Cada exposición y formulario de entrevista será corregido y evaluado con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.	1. Material docente para uso en clases. 2. Formulario de entrevista. 3. Pauta de revisión de formulario de entrevista. * La entrega de las correcciones a la pauta de entrevista será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 13	21/04
VI Enfrentamiento Ético del Caso	13	Clase Teórica Exposición de principios básicos de control ético de la profesión legal y ejemplificaciones.	1. Aprender y reflexionar sobre los conflictos éticos que enfrenta la profesión legal, y la forma de resolverlos a la luz del Código de Ética y la doctrina comparada.	Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	1. Código de Ética. 2. Material docente para uso en clases.	26/04
	14	Clase Práctica No Evaluativa Película y discusión de principios éticos.	2. Continuar con la tercera parte del trabajo del caso marco del semestre.		1. Película 2. Guía de Análisis Película	28/04



	15	<p>Clase Teórica/Práctica Evaluativa 4</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Resolución en clases de casos de identificación de principios éticos. 2. Introducción a la elaboración de una estrategia probatoria. <p>Entrega de la Tercera Parte del Caso Marco Semestral</p> <p>Entrega de casos de identificación de problemas éticos.</p> <p>Corresponde a la Evaluación Tradicional 4.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 3. Introducir conceptos sobre la preparación de una estrategia probatoria. 	<p>Evaluación Formativa</p> <p>Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.</p> <p>Evaluación Tradicional 4</p> <p>Cada caso ético será corregido y evaluado con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material docente para uso en clases. 2. Pauta general de evaluación de resolución de casos simulados. <p>* La entrega de los casos éticos resueltos será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil anterior a la Clase 16.</p> <p>** La entrega de las correcciones a los casos éticos será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 17</p>	03/05
<p>VII</p> <p>Técnicas de Escrituración Legal</p>	16	<p>Clase Teórica/Práctica No Evaluativa</p> <p>Exposición de técnicas de escrituración forense y ejercicios relacionados.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Conocer y ejercitar criterios básicos de la escrituración legal en distintos contextos. 2. Continuar con la cuarta parte del trabajo del caso marco del semestre. 	<p>Evaluación Formativa</p> <p>Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Material docente para uso en clases. 2. Pauta de corrección de ejercicios de escrituración. 3. Separata: Escrituración Jurídica. 	05/05



	17	<p>Clase Teórica/Práctica No Evaluativa Exposición de técnicas de escrituración forense corporativa y ejercicios relacionados</p>				10/05
	18	<p>Clase Práctica Evaluativa 5</p> <p><u>Entrega de la Cuarta Parte del Caso Marco Semestral</u></p> <ol style="list-style-type: none"> Ejercicios relacionados al caso de escrituración forense general y específica corporativa. Asignación de temas de conversatorios Clase 19. <p>Corresponde a la Evaluación Tradicional 5</p>		<p><u>Evaluación Tradicional 5</u> Cada ejercicio será corregido y evaluado con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.</p>	<p>Pauta de corrección de ejercicios de escrituración.</p> <p>* La entrega de los ejercicios de escrituración será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil anterior a la Clase 19.</p> <p>** La entrega de las correcciones a los ejercicios de escrituración será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 21</p>	12/05
VII Técnicas de Expresión Oral	19	<p>Clase Teórico/Integrativa</p> <ol style="list-style-type: none"> Desarrollo conversatorios. Revisión aspectos teóricos de estrategia probatoria. Revisión de aspectos prácticos en audiencias preparatorias, de prueba y de juicio. 	<ol style="list-style-type: none"> Conocer la forma correcta de exponer en forma oral y practicar habilidades y destrezas asociadas. Unidad de repaso e integración de contenidos. 	<p><u>Evaluación Formativa</u> Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.</p>	<ol style="list-style-type: none"> Material docente para uso en clases. Pauta de presentación y evaluación de exposiciones (opcional) <p>* Los conversatorios corresponden a una actividad de evaluación formativa obligatoria no evaluativa.</p> <p>** No obstante, quienes quieran mejorar algunas de sus evaluaciones parciales podrán pedir al equipo docente una evaluación</p>	17/05



					formal para intercambiar una de sus notas. ***Esto deberá ser solicitado con anterioridad a la Clase 18.	
	20	Clase Práctica Evaluativa 6 Exposición individual de teoría legal y avances del caso.		Evaluación Tradicional 6 Cada exposición será corregida y evaluada con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.	Pauta de presentación y evaluación de exposiciones * La entrega de las evaluaciones a las exposiciones será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 21.	19/05
	21	Entrega de la Quinta Parte del Caso Marco Semestral Desarrollo en clases de la estrategia probatoria del caso marco.		Autoevaluación Los estudiantes comparan su desempeño luego de haber aprendido estrategia probatoria en la Clase 15 y 19.	1. Pauta general de ejercicios de comparación y autoevaluación. 2. Pauta de estrategia probatoria.	23/05
IX Técnicas de Negociación	22	Clase Teórica Técnicas de negociación y mediación.	1. Enfrentar un proceso de negociación, aplicando técnicas, estrategias y herramientas. 2. Conocer diversas formas alternativas de resolución de conflictos. 3. Finalizar el caso marco semestral.	Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	Material docente para uso en clases.	25/05
	23	Clase Práctica No Evaluativa/Integrativa Ejercicios de negociación y mediación. Entrega de la Sexta Parte del Caso Marco Semestral Diseño de estrategia de resolución del caso marco semestral.		Autoevaluación Los estudiantes comparan su desempeño luego de haber aprendido técnicas de negociación y mediación, con lo expuesto en los ejercicios de la Clase 22.	1. Pauta de estrategia de resolución de conflictos. 2. Pauta de evaluación exposición de estrategia. 3. Texto: Técnica de la Negociación: Análisis a Partir de las Herramientas del Modelo de Negociación de Harvard. Lorena Lorca Muñoz. * *La entrega de la estrategia de	31/05



		Corresponde al inicio de la Evaluación Tradicional 7.			resolución de conflicto será a través de U-Cursos, a más tardar a mediodía del día hábil anterior a la Clase 25.	
	24	Clase Práctica Evaluativa 7/Integrativa Exposición estrategia de resolución del caso marco semestral.		Evaluación Tradicional 7 Cada exposición será corregida y evaluada con calificación de 1 a 7, promediable con el resto de las actividades evaluativas para la segunda nota parcial del semestre.	** La entrega de las evaluaciones a las exposiciones será a través de U-Cursos con anterioridad a la Clase 26.	02/06
X Cierre del Curso y Preparación Examen	25	Clase Adicional		Evaluación Formativa Retroalimentación a las preguntas y respuestas de los estudiantes.	-----	07/06
	26	Instrucciones Examen			09/06	