



FORMATOS E INSTRUMENTOS ASOCIADOS A UNA ACTIVIDAD CURRICULAR (Martes y Jueves módulos 6 y 7)

PROGRAMA	
Nombre del curso	<i>Clínica de Actos y Contratos</i>
Naturaleza del curso	<i>Obligatorio</i>
Equipo docente	<i>Profesor: Pablo Cornejo Aguilera</i>
Descripción del curso	<i>El curso está estructurado sobre la base de actividades tendientes a favorecer en el alumno competencias necesarias para identificar problemas de relevancia jurídica que se suscitan con ocasión de la redacción, interpretación y aplicación práctica de los contratos y otros actos jurídicos.</i> <i>Se destaca el análisis práctico de modelos de cláusulas contractuales usadas en la práctica, con miras a que el estudiante conozca sus implicancias civiles y mercantiles, además de los posibles efectos tributarios, y sobre esa base, diseñe sus propias alternativas de solución.</i>
Objetivos generales	<i>Al final del presente curso el alumno deberá ser capaz de:</i> <i>a) Identificar, mediante razonamiento jurídico, las distintas soluciones a posibles de casos concretos.</i> <i>b) Formar una estrategia jurídica correcta, que le permita expresar en los instrumentos contractuales el resultado de las negociaciones.</i> <i>c) Manejar distintas destrezas propias del área corporativa, como son el trato con el cliente, definición de elementos relevantes dentro de la negociación, escrituración de documentos e interpretación práctica de los instrumentos.</i>
Objetivos específicos	<i>a) Que el alumno desarrolle una adecuada relación profesional con su cliente y con los distintos actores intervinientes en una negociación.</i> <i>b) Que el alumno sea capaz de integrar los conocimientos teóricos adquiridos a lo largo de la carrera, aplicándolos en contextos realistas de redacción de actos y contratos.</i> <i>c) Que el alumno reconozca las principales contingencias que forman parte de los procesos de redacción de contratos civiles y mercantiles y proporcione soluciones para cada caso presentado.</i> <i>d) Que el alumno sepa investigar y dar con las posibles soluciones para cada caso presentado, basándose para ello en todas las fuentes legales (doctrina, ley, jurisprudencia relevante).</i>



	<i>e) Que el alumno tenga nociones acerca de las consecuencias tributarias de las vías de acción que propone.</i>
<i>Contenidos</i>	<i>1.- Introducción: cuestiones civiles y mercantiles en la redacción de instrumentos contractuales. 2.- Íter precontractual y contratos preparatorios. 3.- Análisis de cuestiones transversales a la contratación civil y mercantil a) Examen de cuestiones prácticas relacionadas con los poderes y la calificación de su suficiencia b) Examen de cuestiones prácticas relacionadas con las declaraciones y garantías c) Análisis de cuestiones prácticas relacionadas con las cláusulas de terminación anticipada, condiciones resolutorias y pactos comisorios 4.- Principales contratos civiles y mercantiles. a) Cuestiones prácticas en relación con la compraventa. b) Compraventa de bienes inmuebles: estudio de títulos. c) Cuestiones prácticas en relación con el arrendamiento. d) Cuestiones prácticas en relación con las garantías y con nuevos instrumentos mercantiles (leasing, leaseback) e) Cuestiones prácticas en relación con el mandato. g) Contratos societarios y due diligence 5.- Redacción del testamento 6.- Cláusulas contractuales sobre resolución de controversias: cuestiones nacionales e internacionales</i>
<i>Régimen de asistencia</i>	<i>Conforme a la reglamentación vigente, se exige asistencia del 90% de las clases efectivamente realizadas en el semestre.</i>
<i>Sistema de evaluaciones</i>	<i>A lo largo del curso se desarrollarán las siguientes evaluaciones: 1.- Ejercicios prácticos de redacción y análisis de contratos y de cláusulas contractuales. 2.- Control de lectura asignada. 3.- Examen. El Examen tendrá una ponderación del 50% de la nota final.</i>
<i>Bibliografía</i>	
<i>Textos de referencia (obligatorios y sugeridos) a ser consultados por los y las estudiantes.</i>	
<i>Bibliografía obligatoria</i>	<i>1. Valenzuela Cory, Rodrigo (2017) Dedicir, Juzgar, Persuadir. Tirant Lo Blanch. 2. Álvarez Undurraga, Gabriel (2021) Redacción de documentos legales. Academia Judicial. 3. Colegio de Abogados (2005) Pautas para el Estudio de Títulos de Inmuebles Urbanos. 4. Cárdenas, Hugo y Reveco, Ricardo (2018) Remedios Contractuales, Thomson Reuters. 5. Lorca Muñoz, Lorena (s.i), Técnicas de la Negociación, separata desarrollada por el Departamento de Enseñanza</i>



			<i>Clínica del Derecho.</i>		
<i>Bibliografía complementaria</i>			1. <i>De la Maza Gazmuri, Íñigo (2017) Incumplimiento del vendedor, Der Ediciones.</i> 2. <i>Feliu Segovia, Juan (2011) Manual de Estudio de Títulos de Dominio de la Propiedad Inmobiliaria, Editorial Jurídica.</i> 3. <i>Juppet Ewing, María Fernanda (2017) Estudios sobre Operaciones Mercantiles Atípicas como Herramientas para la Gestión, Thomson Reuters.</i> 4. <i>Silva Segura, Enrique (2020) Acciones, actos y contratos sobre cuota, Librotecnia.</i> 5. <i>Stitchkin Branover, David (2008) El mandato civil, Editorial Jurídica de Chile.</i> 6. <i>Ugarte Vial, Jorge (2016) Pactos sobre transferencia de acciones, Editorial Jurídica de Chile.</i> Normas Legales 1. <i>Código Civil.</i> 2. <i>Código de Comercio.</i> 3. <i>Ley de Sociedades Anónimas.</i> 4. <i>Ley de Sociedades de Responsabilidad Limitada.</i> 5. <i>Ley de la Renta.</i> 6. <i>Ley de Impuesto a las Herencias y Donaciones.</i>		
SYLLABUS					
<i>Planificación de las actividades de enseñanza y aprendizaje</i>			<i>Resultados de aprendizaje</i>	<i>Criterios de evaluación por cada Resultado de Aprendizaje</i>	<i>Evidencias del aprendizaje, y actividades o situaciones de evaluación</i>
<i>Clase N°</i>	<i>Contenido</i>	<i>Material</i>			



1	Presentación del Curso. Programa, Syllabus y evaluaciones.	Programa del curso. Identificación de las cuestiones relevantes en el análisis de los actos y contratos.	La/ el estudiante identifica las herramientas y etapas disponibles para realizar enfocar el curso.	Evaluación Formativa. El profesor y el curso hacen retroalimentación activa al ejercicio de cada alumno.	Documento que recoge introducción a la redacción de instrumentos legales
2	Negociación y redacción de instrumentos legales	Introducción a la redacción de instrumentos legales.	Relación entre la negociación y el objetivo del curso.		
3	Introducción a la redacción legal	Identificación de las cuestiones relevantes en el análisis de los actos y contratos.	La/ el estudiante identifica la importancia de las formas de redacción de instrumentos legales	Evaluación Formativa. El profesor y el curso hacen retroalimentación activa al ejercicio de cada alumno.	Ejercicio práctico de redacción
4	Introducción a la redacción legal (continuación)	Introducción a la redacción de instrumentos legales.			
5	El íter precontractual y los acuerdos preparatorios	El estudiante es capaz de identificar las principales contingencias que se generan durante la etapa precontractual	La/el estudiante es capaz de reflexionar y resolver sobre los conflictos que se generan en esta etapa de la contratación y de	Evaluación Calificada. El profesor y el curso hacen retroalimentación activa al ejercicio mediante el debate.	Minuta en relación con los efectos de un contrato
6	El íter precontractual y los acuerdos preparatorios				
7	El íter precontractual y los acuerdos preparatorios				



		<i>En relación con esas contingencias, identifica los instrumentos contractuales que permiten abordarlas</i>	<i>proponer soluciones creativas con miras a evitarlos.</i>		
8	<i>Cuestiones prácticas en relación con la calificación de los poderes</i>	<i>El estudiante identifica las cuestiones relevantes que debe revisar antes de celebrar un contrato y la importancia que tienen las declaraciones efectuadas por las partes. El estudiante reconoce la incidencia que tiene la duración del contrato dentro de sus riesgos</i>	<i>La/el estudiante es capaz de redactar correctamente diversas cláusulas en relación con los temas que se plantean</i>	<i>Evaluación de documentos elaborados por cada alumno</i>	<i>3 documentos de entrega diferida sobre los casos hipotéticos que se plantean</i>
9	<i>Cuestiones prácticas en relación con las declaraciones y garantías</i>				
10, 11 y 12	<i>Cuestiones prácticas en relación con la duración de la relación contractual</i>				
13	<i>Cuestiones prácticas en relación con la compraventa</i>	<i>El estudiante comprende las</i>	<i>La/ el estudiante toma decisiones</i>	<i>Controles evaluados al término de la unidad.</i>	<i>Control evaluado</i>



14	Compraventa de bienes inmuebles: estudio de títulos	cuestiones sustantivas que se suscitan en relación con cada uno de estos contratos.	frente a las diversas alternativas jurídicas y los intereses del cliente.	Retroalimentación de los resultados de la evaluación.	
15	Cuestiones prácticas en relación con el arrendamiento.	El estudiante identifica la información relevante de que debe disponer antes de redactar un contrato.	La/ el estudiante toma decisiones frente a las diversas alternativas jurídicas y los intereses del cliente.		
16	Cuestiones prácticas en relación con las garantías				
17	Nuevos instrumentos mercantiles: redacción y cuestiones prácticas	El estudiante redacta adecuadamente las cláusulas en cuestión.			
18	Cuestiones prácticas en relación con el mandato				
19-20	Cuestiones prácticas de derecho societario	El estudiante comprende las cuestiones sustantivas que se suscitan en relación con las operaciones societarias. El estudiante identifica la	El estudiante reconoce los diversos tipos societarios existentes y el sentido práctico que tienen los pactos a celebrar entre socios o accionistas	Ejercicios prácticos evaluados clase a clase.	Ejercicio práctico de due diligence y redacción de contratos destinados a la adquisición de una sociedad



		información relevante de que debe disponer antes de redactar un contrato. El estudiante redacta adecuadamente las cláusulas en cuestión.			
20	Simulación: ejercicio de due diligence y adquisición societaria	El estudiante comprende las implicancias de este proceso y logra integrar en esta materia lo analizado previamente acerca de las otras cláusulas contractuales	La/el estudiante es capaz de identificar la información que requiere en forma previa a un proceso de adquisición societaria. El estudiante es capaz de redactar los instrumentos necesarios para llevarla a cabo.		
21	Simulación: ejercicio de due diligence y adquisición societaria				
22	Simulación: ejercicio de due diligence y adquisición societaria				
24	Cuestiones prácticas en relación con los testamentos	El estudiante comprende las cuestiones sustantivas que se	La/el estudiante es capaz de redactar correctamente un testamento	Ejercicio práctico de redacción	Redacción de un testamento



		<i>suscitan en relación con el testamento.</i>			
25	<i>Cuestiones prácticas en relación con las cláusulas de resolución de controversias</i>		<i>La/ el estudiante analiza los problemas jurídicos complejos, integrando los diversos enfoques disciplinarios provenientes de las disciplinas del Derecho Privado y del Derecho Procesal.</i>	<i>Retroalimentación del profesor y estudio entorno a los elementos particulares que cada causa puede contener.</i>	<i>Redacción de informe en relación con las cláusulas estudiadas</i>