



PROGRAMA	
Nombre del curso	Inglés Legal V
Naturaleza del curso	Electivo
Requisitos	D1D04INGLESLEGA Inglés Legal Parte IV
Equipo docente	María Barrionuevo, Nicholas Burch, Alberto Catalán, Danai Corvalán, Pamela Irarrázaval, Felipe Roa, Lorena Solar, Carola Villegas.
Descripción del curso	<p>Este curso de inglés es el quinto de un programa que consta de cinco niveles. Cada uno de ellos se enfoca en el desarrollo de habilidades tanto orales como escritas en este idioma dentro del contexto del mundo del derecho.</p> <p>La mayoría de las unidades del curso tendrán como punto de partida temas relacionados con aspectos legales que los alumnos estén revisando o ya hayan revisado en los cursos de la especialidad.</p>
Objetivos generales	<p>Este curso tiene como objetivo que los alumnos desarrollen habilidades comunicativas de carácter intermedio en inglés (B1+ de acuerdo con lo descrito en el Marco Común Europeo de las Lenguas). En este nivel habrá un desarrollo equilibrado de las habilidades receptivas (escuchar y leer) y de las productivas (hablar y escribir), permitiendo a los alumnos integrar su propia disciplina desde el aprendizaje de este idioma.</p> <p>Asimismo, se espera que los alumnos consoliden su conciencia intercultural. Esto es sabiendo que los idiomas son vehículos de comunicación que reflejan diversas culturas y que, por lo tanto, es necesario comprender los contextos sociales y culturales donde ocurren los intercambios lingüísticos para así poderles atribuir los significados pertinentes. El segundo idioma cobra valor desde el punto de vista integrativo. Es decir, esta herramienta permite tener acceso al conocimiento, en este caso, de la disciplina legal y también permite conocer y darles la opción a los alumnos de comprender otras culturas de habla inglesa con el propósito de reflexionar sobre la propia y comunicarse comprendiendo que todas las culturas son válidas y se relacionan al mismo nivel.</p> <p>Por otra parte, para poder llevar a cabo la adquisición efectiva de un idioma como el inglés, se espera que los alumnos diversifiquen tanto su uso de estrategias de aprendizaje como de comunicación para que la tarea sea más simple.</p>
Objetivos específicos	<p>Al final del curso, se espera que el alumno haya sido capaz de desarrollar las siguientes habilidades:</p> <p>A nivel discursivo:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprender y producir textos escritos extensos y complejos relacionados con contextos sociales y académicos dentro del ámbito legal <p>A saber:</p> <ol style="list-style-type: none">a. Comprender ideas principales de un texto.b. Obtener información específica de textos jurídicos reales.



- c. *Evaluar intenciones de autores a nivel intermedio.*
- d. *Escribir textos elaborados y de mayor extensión resumiendo información.*
- e. *Escribir textos que presenten argumentación de forma detallada relacionada con el derecho comercial*
- f. *Utilizar vocabulario específico relacionado con el derecho comercial*
- g. *Discutir y analizar ventajas y desventajas en los diferentes tipos de organizaciones comerciales*
- h. *Narrar y describir problemas éticos en diferentes tipos de organizaciones*
- i. *Plantear soluciones y argumentos de forma clara y específica a problemas éticos en el ámbito comercial.*

2. *Participar de interacciones orales de mediana complejidad relacionadas tanto con contextos sociales, académicos, como de trabajo.*

A saber

- a. *Hablar de los diferentes tipos de empresas existentes en Chile*
- b. *Explicar los derechos y responsabilidades de empleados y empleadores.*
- c. *Explicar de forma específica casos legales identificando derechos y responsabilidades en el ámbito comercial.*
- d. *Participar en discusiones de trabajo donde se determine qué específica la ley frente a actividades comerciales poco éticas y/o fuera de la ley.*
- e. *Identificar en diferentes culturas posibles problemas y soluciones frente a casos de actividades comerciales poco éticas y/o fuera de la ley.*
- f. *Obtener información específica y detallada de materiales audiovisuales de áreas sociales, académicas y de trabajo.*

Nivel estratégico:

- a. *Emplear estrategias de comunicación oral para resolver problemas de comprensión o de producción del inglés*
- b. *Tomar apuntes detallados provenientes de materiales audiovisuales o de la clase del profesor*
- c. *Utilizar estrategias de aprendizaje de vocabulario*
- d. *Realizar búsquedas en inglés vía internet determinando pertinencia de los contenidos para sus propósitos*



	<p><i>A nivel de forma (gramática, vocabulario y pronunciación)</i></p> <ol style="list-style-type: none">a. Usar formas gramaticales concordantes con el nivel B1+, tanto orales como escritas, con un nivel de precisión necesario para ser inteligible al interactuar con un hablante nativo empático y que contribuyan a su competencia discursiva.b. Usar vocabulario apropiado para situaciones sociales, académicas y legales tanto de forma oral como escrita.c. Reconocer y producir sonidos del inglés que pueden facilitar la inteligibilidad en interacciones orales. <p><i>En el ámbito de la Cultura</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. Comprender que las interacciones se enmarcan en contextos socioculturales determinados que cuentan con reglas específicas que deben seguirse para ser efectivo en la comunicación. <p><i>Objetivos transversales:</i></p> <ol style="list-style-type: none">a. Desarrollar habilidades comunicativas interpersonales,b. Desarrollar conciencia lingüística sobre la lengua materna y la lengua extranjerac. Contrastar aspectos de la cultura chilena con los de las diferentes culturas que hablan inglés.d. Desarrollar habilidades para el trabajo en equipo.e. Desarrollar técnicas para manejar la ansiedad y evitar la frustración.f. Buscar oportunidades de contacto con hablantes nativos
<p>Contenidos</p>	<p><i>Temáticos:</i></p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Introducción al Derecho Comercial y análisis de la ética comercial en diferentes tipos de organizaciones.</i> <ol style="list-style-type: none">a. Definir Derecho Comercial y Ética Comercial.b. Diferenciar entre Justicia y Derecho.c. Definir y analizar conceptos relacionados con ética.d. Debatir sobre actividades poco éticas en diferentes tipos de organizaciones.e. Presentar soluciones a problemas legales y éticos en el ámbito comercial.f. Identificar y analizar casos emblemáticos en Chile de actividades comerciales poco éticas y/o fuera de la ley.g. Aplicar los conceptos aprendidos en el análisis de dichos casos. <ol style="list-style-type: none">2. <i>Tipos de organizaciones y análisis de sus ventajas y desventajas.</i> <ol style="list-style-type: none">a. Definir los diferentes tipos de organizaciones.b. Comparar las ventajas y desventajas de cada tipo de empresa.c. Cómo crear una sociedad de responsabilidad limitada.d. Cómo redactar un Memorándum de Asociación.



	<p>3. Contratos</p> <ol style="list-style-type: none"> Definir el concepto de Contrato. Identificar los elementos esenciales para hacer cumplir un contrato. Analizar los diferentes tipos de contratos Identificar las partes que conforman un contrato laboral. Negociar cláusulas en un contrato laboral. <p>Gramaticales (al servicio de la comunicación):</p> <ol style="list-style-type: none"> Redacción de ensayos y redacción de contratos. Verbos modales para expresar deducción, probabilidad, obligación y prohibición. Conectores para expresar causa y efecto Formas participias e infinitivas de verbos Cláusulas condicionales 0, 1, 2, y 3 (revisión) Tiempos perfectos (revisión) Voz pasiva en presente, pasado y tiempos perfectos Uso de tiempos pasados: pasado simple, pasado continuo, presente perfecto y pasado perfecto. <p>Léxicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Vocabulario relacionado con Derecho Comercial, ética comercial y contratos. Familias de palabras relacionadas con los temas y funciones asociadas (inflexión y derivación de palabras) <p>Estratégicos:</p> <ol style="list-style-type: none"> Estrategias de negociación y persuasión Uso de técnicas de estudio para aprender definiciones relacionadas con los temas estudiados Uso de estrategias de negociación en contratos laborales. <p>Culturales:</p> <ol style="list-style-type: none"> Registro formal e informal Contextos culturales como fuente de información para definir qué es ético o no ético en el ámbito comercial. Claves para tener en cuenta en la interacción al negociar contratos laborales (proximidad de los hablantes, gestualidad, registro formal, tono de voz)
Régimen de asistencia	Se requiere de un 80% de asistencia para aprobar este curso
Sistema de evaluaciones	40% Promedio evaluaciones cortas. 20% Evaluación parcial 40% Examen final
<p>Bibliografía Textos de referencia (obligatorios y sugeridos) a ser consultados por los y las estudiantes.</p>	
Bibliografía obligatoria	<ul style="list-style-type: none"> Dossier del curso Un diccionario bilingüe (http://www.linguee.cl/) Un diccionario monolingüe (http://www.ldoceonline.com/)
Bibliografía complementaria	<ul style="list-style-type: none"> Introduction to International Legal English Student's Book, Cambridge University Press; 1 PAP/COM edition (2009) The Lawyer's English Language Coursebook, Global Legal English Ltd; Edición: 2. (1 de abril de 2011)



SYLLABUS																											
Resultados de aprendizaje	<i>Las competencias observables se encuentran detalladas en la sección de Objetivos Específicos.</i>																										
Criterios de evaluación por cada Resultado de Aprendizaje	<i>Se podrán utilizar diversos métodos de evaluación, tales como pruebas escritas y orales, trabajos en grupo, presentaciones, etc. Además, se trabajará, de ser necesario, con el concepto de portafolio educativo de aprendizaje para registrar el avance.</i>																										
Evidencias del aprendizaje, y actividades o situaciones de evaluación	<p><i>Al realizar cada nivel del programa, los alumnos:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>1. Desarrollan habilidades comunicativas interpersonales</i> <i>2. Desarrollan conciencia lingüística sobre la lengua materna y la lengua extranjera</i> <i>3. Contrastan aspectos corrientes de la cultura chilena con los de las diferentes culturas que hablan inglés.</i> <i>4. Desarrollan habilidades para el trabajo en equipo.</i> <i>5. Desarrollan técnicas para manejar la ansiedad y evitar la frustración</i> <i>6. Desarrollan estrategias de aprendizaje efectivas</i> <i>7. Buscan oportunidades de contacto con hablantes nativos</i> 																										
Planificación de las actividades de enseñanza y aprendizaje	<p><i>Las actividades que se realizarán en cada clase. Esto es, la secuencia temporal y articulada de las actividades de enseñanza y aprendizaje que permitan asegurar el logro de los Resultados de Aprendizaje.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tbody> <tr> <td style="width: 20%;"><i>Semana 1</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Human rights review ● Vocabulary review related to Human Rights cases </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 2</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Review of famous HR cases ● Argumentation review (Advanced) </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 3</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Arguments against and in favour of cases ● Passive Voice review </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 4</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Introduction to Business Law ● Justice, Law and Ethics </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 5</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary and definitions related to justice, law and ethics </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 6</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Use of verbs followed by Gerund or/and Infinitive </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 7</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Business ethics cases ● Argumentation against/ in favour </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 8</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Definitions of financial crimes ● Identify financial crimes </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 9</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Types of organizations ● Description of different kinds of organizations </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 10</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● How to set up a company ● Vocabulary related to setting up a company </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 11</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Use of Relative Clauses ● Identify Relative Clauses in texts </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 12</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Advantages and disadvantages of organizations ● Foreign businesses in Chile </td> </tr> <tr> <td><i>Semana 13</i></td> <td> <ul style="list-style-type: none"> ● Review </td> </tr> </tbody> </table>	<i>Semana 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Human rights review ● Vocabulary review related to Human Rights cases 	<i>Semana 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Review of famous HR cases ● Argumentation review (Advanced) 	<i>Semana 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Arguments against and in favour of cases ● Passive Voice review 	<i>Semana 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction to Business Law ● Justice, Law and Ethics 	<i>Semana 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary and definitions related to justice, law and ethics 	<i>Semana 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Use of verbs followed by Gerund or/and Infinitive 	<i>Semana 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Business ethics cases ● Argumentation against/ in favour 	<i>Semana 8</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definitions of financial crimes ● Identify financial crimes 	<i>Semana 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Types of organizations ● Description of different kinds of organizations 	<i>Semana 10</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● How to set up a company ● Vocabulary related to setting up a company 	<i>Semana 11</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Use of Relative Clauses ● Identify Relative Clauses in texts 	<i>Semana 12</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Advantages and disadvantages of organizations ● Foreign businesses in Chile 	<i>Semana 13</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Review
<i>Semana 1</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Human rights review ● Vocabulary review related to Human Rights cases 																										
<i>Semana 2</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Review of famous HR cases ● Argumentation review (Advanced) 																										
<i>Semana 3</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Arguments against and in favour of cases ● Passive Voice review 																										
<i>Semana 4</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Introduction to Business Law ● Justice, Law and Ethics 																										
<i>Semana 5</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Vocabulary and definitions related to justice, law and ethics 																										
<i>Semana 6</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Use of verbs followed by Gerund or/and Infinitive 																										
<i>Semana 7</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Business ethics cases ● Argumentation against/ in favour 																										
<i>Semana 8</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definitions of financial crimes ● Identify financial crimes 																										
<i>Semana 9</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Types of organizations ● Description of different kinds of organizations 																										
<i>Semana 10</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● How to set up a company ● Vocabulary related to setting up a company 																										
<i>Semana 11</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Use of Relative Clauses ● Identify Relative Clauses in texts 																										
<i>Semana 12</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Advantages and disadvantages of organizations ● Foreign businesses in Chile 																										
<i>Semana 13</i>	<ul style="list-style-type: none"> ● Review 																										