PROGRAMA GENERAL DE CLÍNICAS JURÍDICAS I

Departamento de Enseñanza Clínica del Derecho
Facultad de Derecho
Universidad de Chile

INFORMACIÓN GENERAL DEL CURSO	
Nombre del curso	**CLÍNICA JURÍDICA I**
Naturaleza (obligatorio, optativo o electivo)	Obligatorio
Pre requisitos	**Derecho Civil III; Derecho Civil IV; Derecho Procesal III; Derecho del Trabajo I**
Número de créditos	8 créditos
Equipo Docente	Docente encarga: Prof.Asistente Daniela Ejsmentewicz Cáceres Ayudantes: 1. Susana Verdugo 2. Katty Rojas 3. Isidora González 4. Camilo Aguilera 5. Felipe Montoya
Descripción del curso	En el curso de Clínica Jurídica I el estudiante interviene en el enfrentamiento de casos reales de relevancia jurídica, bajo la supervisión de un docente. El grupo curso está integrado por un bajo número de estudiantes, lo que permite un trabajo personalizado y el desarrollo de competencias y destrezas profesionales.

	La metodología principal del Curso de Clínica Jurídica I es el **método clínico de caso.** La estrategia metodológica se caracteriza porque el proceso de enseñanza-aprendizaje se **centra en el estudiante y en su autoaprendizaje** y no en el docente, siendo este último facilitador, mediador y garante del aprendizaje. Además se utilizan otros métodos activos de enseñanza, tales como la simulación, el método socrático, la investigación aplicada y la discusión dirigida acerca de determinados temas de relevancia jurídica
Objetivos generales	Enfrentar uno o más casos reales desarrollando competencias y destrezas profesionales
Objetivos específicos	a) Realizar la calificación jurídica del caso; b) Identificar y evaluar las posibles vías de solución; c) Planificar e implementar la estrategia de enfrentamiento del caso; d) Será capaz de enfrentar éticamente el caso; e) Redactar instrumentos jurídicos, asumir defensas orales y escritas, participar en entrevistas y procesos de negociación y utilizar diversas fuentes legales. Asimismo, será capaz de desarrollar trabajo en equipo y desempeñarse con un enfoque ético.
Contenidos	Para el desarrollo de las competencias propuestas, el curso entrega a los estudiantes los siguientes contenidos básicos: 1. Método Clínico de caso: a) Introducción al método clínico: El caso. b) Enfrentamiento del caso. Posicionamiento de la situación; diagnóstico; desarrollo de soluciones; decisiones; implementación de la solución seleccionada y evaluación. 2. Técnica de Entrevista: La entrevista profesional del abogado, sus objetivos. La comunicación. Las preguntas como herramienta comunicacional. El marco de referencia en la comunicación.

<table>
<tr><td></td><td>3. Enfrentamiento ético del caso: Análisis de lecturas relativas al tema y discusión sobre la aplicación de las normas del Código de Ética del colegio de abogados a casos clínicos.

4. Técnicas de Escrituración Legal: Elaboración de escritos y otros documentos jurídicos de general utilización en el desarrollo profesional.

5. Técnicas de Expresión Oral: Lenguaje digital y analógico. Argumentación jurídica. Técnicas de oratoria aplicadas a las principales intervenciones del abogado. Simulación de audiencias y alegatos.

6. Técnicas de Negociación: Concepto de negociación; elementos y herramientas básicas; estrategias y tácticas en negociación. Aplicaciones de este método alternativo en la labor profesional del abogado.</td></tr>
<tr><td>Régimen de Asistencia</td><td>El curso permite la inasistencia de hasta 3 clases, equivalentes a las 13% del total de las clases del 1°semestre del 2021 (23 clases). Es decir, el estudiante debe cumplir un 87% de asistencia. (Lo anterior en concordancia al artículo 32 del reglamento de los estudios conducentes al grado de Licenciado en Ciencias Jurídicas y Sociales http://derecho.uchile.cl/pregrado/reglamentos-y-protocolos)
En caso de faltar, el estudiante debe informar al equipo docente y dejar disponible los materiales clínicos necesarios y actualizados para atender al cliente. Cualquier información relevante de los casos clínicos debe ser informada junto con la comunicación de su inasistencia. No es necesario expresar causal de inasistencia.</td></tr>
<tr><td></td><td>Evaluación durante el curso:
<table>
<tr><th>Contenido Evaluación</th><th>Ponderación</th><th>Explicación</th></tr>
<tr><td>Nota parcial: Evaluación del trabajo Clínico</td><td>40% de la nota final (equivalente a un 80% de la nota de presentación a examen).</td><td>Utilización del método de Evaluación por Puntaje Variable (EPV) para evaluar el trabajo en clase del estudiantado y su desempeño clínico. Según esta metodología los estudiantes comienzan su semestre con una nota siete, la cual deben mantener según su comportamiento en las dimensiones de: a) organización del trabajo clínico; b) comunicación con el cliente; c) realización de diligencias; d) conductas de aprendizaje en aula.</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

			A los estudiantes se les asigna 3 puntos a principio de semestre donde 3 puntos equivalen a nota siete, 2 puntos equivalen a nota cuatro y 1 punto equivale a nota 1. Los estudiantes pierden o recuperan puntaje según su comportamiento el cual debe ajustarse a la Pauta de Evaluación del Trabajo Clínico y de Conducta de Aprendizaje del Aula. El EPV se aplica según las siguientes reglas: 1. Durante la primera semana de clases no hay modificación de puntaje (marcha blanca). 2. A partir de la segunda semana de clases comienza el descuento y recuperación de puntaje. 3. La nota final de la EPV corresponde al puntaje que se tenga el día de la entrega de las carpetas de los casos clínicos menos los siguientes descuentos: a. A partir de la 6°semana de clases, por cada perdida de puntaje se retirará 0.1 de la nota final de la EPV. b. A partir de la 10°semana de clases, por cada perdida de puntaje se retirará 0.2 de la nota final de la EPV. c. A partir de la 14° semana de clases, por cada perdida de puntaje se retirará 0.3 de la nota final de la EPV.
	Nota parcial: Módulos de competencias profesionales.	10% de la nota final (equivalente a un 20% de la nota de presentación a examen).	Evaluación de los módulos por medio de casos simulados, utilizando las pautas de evaluación trabajadas durante el semestre. El ejercicio consiste en el análisis de un caso simulado, la entrevista a un cliente simulado, la redacción de la demanda y la explicación de la misma en una evaluación oral.
	Examen Final de curso.	50%	El estudiante rinde un examen final, cuya ponderación es el 50% de la nota de aprobación del curso.

			El examen final es común para todos los estudiantes del nivel y consiste en el enfrentamiento del estudiante a un caso, de entre un conjunto de casos previamente preparados por el Departamento. Consta de dos partes: la redacción de una demanda y la defensa oral de la estrategia de enfrentamiento del caso elegida por el estudiante. La evaluación se realiza utilizando una pauta de evaluación común para todos los cursos del nivel. El caso a trabajar, así como las pautas de evaluación, se entregan al estudiante con una semana de antelación. A fin de asegurar la igualdad en la evaluación final entre los distintos cursos, los casos materia de examen son elaborados por el Departamento y se distribuyen distintos casos entre los estudiantes del mismo curso.
	Causales de reprobación inmediata		El curso contempla causales de reprobación inmediata, a saber: 1. Vencimientos de plazos sin la realización de la diligencia respectiva (sin importar el tipo de diligencia o plazo). 2. Realización de audiencias sin la asistencia del equipo docente por falta de información del estudiante (independientemente al tipo de audiencia). 3. No haber realizado dentro de los 3 días hábiles anteriores a la audiencia alguna de las siguientes acciones: a. Redacción de la minuta de audiencia. b. Recopilación, en formato material, de los documentos necesarios para la audiencia. c. Comunicación con el cliente, informando fecha, hora y lugar de la audiencia y coordinando su comparecencia.

	d. Comunicación con testigos, informando fecha, hora y lugar de la audiencia y coordinando su comparecencia. e. Coordinación con el receptor respectivo en los casos que sea necesario. No se acepta ningún tipo de justificativo sobre estas causales de reprobación inmediata.

Examen final:
Además, el estudiante rinde un examen final, cuya ponderación es el 50% de la nota de aprobación del curso.

El examen final es común para todos los estudiantes del nivel y consiste en el enfrentamiento del estudiante a un caso, de entre un conjunto de casos previamente preparados por el Departamento. Consta de dos partes: la redacción de una demanda y la defensa oral de la estrategia de enfrentamiento del caso elegida por el estudiante.

La evaluación se realiza utilizando una pauta de evaluación común para todos los cursos del nivel. El caso a trabajar, así como las pautas de evaluación, se entregan al estudiante con una semana de antelación.

A fin de asegurar la igualdad en la evaluación final entre los distintos cursos, los casos materia de examen son elaborados por el Departamento y se distribuyen distintos casos entre los estudiantes del mismo curso.

BIBLIOGRAFÍA	
Bibliografía Obligatoria	***Libros y artículos*** 1. "El lenguaje del rostro y de los gestos" de Isabel Infante Durana. Ediciones Iberoamericanas 1987. 2. "Sí… ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder" de Roger Fisher; William Ury y Bruce Patton. Ediciones Norma, 1993.

	3. "La defensa en juicio. La defensa penal y la oralidad" de Paul Bergman. Ediciones Abeledo-Perrot, 1989. 4. "Técnicas de Argumentación Jurídica" de Juan Antonio Ureta Guerra. Ediciones Legales 2012. 5. "Teoría del conflicto y mecanismos de solución", Javier La Rosa y Gino Rivas. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018. 6. "Curso elemental de litigación oral", Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda. Editorial Jurídica de Chile. 2013. 7. "Los Mandamientos del Abogado", Eduardo J.Couture. Editorial DePalma Buenos Aires. 1950. ***Separatas*** 8. "Lecciones de aprendizaje clínico para nivel inicial. Material para curso de Clínica Jurídica I" de Daniela Ejsmentewicz Cáceres.2020. 9. "Separata: Técnica de la Entrevista" de Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada. 10. "Técnica de la Negociación: Análisis a partir de las herramientas del modelo de negociación de Harvard" de Lorena Lorca Muñoz. 11. "Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito" de Ernesto Núñez Parra y Jorge Muñoz Arratia. Las lecturas obligatorias del curso suman un total de **298 páginas**.
Bibliografía complementaria	***Libros y artículos*** 1. Código de Ética Profesional del Colegio de Abogados de Santiago de Chile, año 2011. 2. "El arte de tener razón expuesto en 38 estratagemas" de Arthur Schopenhauer. Editorial EDAF, 2003.

	3. "Conflicto y Humanidades. Un ensayo sobre argumentación jurídica" de Rodrigo Valenzuela Cori. Editorial Jurídica de Chile.2004
Requerimientos y materiales del curso	1. Uso de un correo electrónico en la plataforma de Gmail. 2. Conocimiento en uso de Google-drive. 3. Conocimiento en uso de Zoom y Whatsapp. 4. Archivador tamaño oficio (requisito eximido durante la Emergencia Sanitaria). 5. Separadores de archivador (requisito eximido durante la Emergencia Sanitaria). 6. Fundas plásticas tamaño oficio (requisito eximido durante la Emergencia Sanitaria). 7. Computador, Tablet o Smartfone que permita el uso de la plataforma de GoogleDrive durante la clase. **El no tener dichos dispositivos en ningún caso impide la postulación al curso.** Sin embargo, se solicita encarecidamente que, luego de postular al curso, se notifique a la profesora al correo danielaec@derecho.uchile.cl que se está interesado en tomar el curso pero que no se dispone del dispositivo electrónico para que el equipo docente evalúe formas de conseguirlo. 8. El curso requiere que el estudiante utilice entre 20 a 50 hojas de sus impresiones semestrales para disponer en formato material de los siguientes documentos: hojas de primera entrevista (mínimo 2 copias); hojas de entrevistas de seguimiento (mínimo 5 copias); rúbricas de evaluación de entrevistas (mínimo 5 copias) y rúbricas de evaluación de escritos (mínimo 5 copias). Todos los documentos estarán previamente disponibles en U-cursos (requisito eximido durante la Emergencia Sanitaria).

PLANIFICACIÓN DE ACTIVIDADES DEL CURSO DE CLÍNICA JURÍDICA I

Profesora asistente EJSMENTEWICZ CÁCERES, Daniela

1° semestre 2021 (23 de marzo al 25 de junio del 2021)

Miércoles 9:50 am – 12:10 am.

Viernes 08:30 am – 10:50 am.

Semana	N° de Clase	Fecha	Unidad/ Contenido	Actividades	Lectura del día	Tarea para la clase siguiente
PERIODO DE APRENDIZAJE TEÓRICO						
1°	1	Miércoles 24.03.2021	Presentación del curso.	1. Presentar el programa del curso y los objetivos de aprendizaje. 2. Explicar el sistema de evaluación. 3. Realización de la encuesta de conocimiento de estudiante.	Código Orgánico de Tribunales, Título XV (artículos 520 al 529).	o Lectura para la clase siguiente.
	2	Viernes 26.03.2021	Metodología de trabajo clínico con los casos.	1. Explicación del Sistema de Ingreso de Casos (SIC). 2. Explicación del funcionamiento administrativo interno de la Clínica Jurídica (actividades del Secretario de Departamento y funcionamiento de la Sala de Atención de Público). 3. Explicación de la forma de mantención de una carpeta de caso. 4. Explicación de la forma de comunicación con el Equipo Docente (uso de la "Bitácora", "Lista de Juicio", calendario de Gmail y correo del curso). 5. Comunicación con el cliente y registro de entrevistas. 6. Revisión de rúbrica de evaluación de mantención de carpetas. 7. Exposición sobre gestión del tiempo. 8. Creación de los "cuadernos de ejercicio" digital.	Manual de Gestión de Carpetas de Caso.	o Lectura para la clase siguiente.
2°	3	Miércoles 30.03.2021	Estudio clínico de casos.	1. Interrogación oral de las lecturas. 2. Distribución del curso en grupos y ayudantes.	1. Libro I y II del CPC.	o Estudio de los casos asignados. o Contacto con los clientes para

				3. Explicación de la calificación de casos según rúbrica de complejidad. 4. Distribución de los casos clínicos. 5. Trabajar en la bitácora de cada caso. 6. Ingreso de los estudiantes a las plataformas digitales del curso (mail y drive). 7. Citación a clientes para entrevista de presentación y seguimiento.	2. Ley 19.968 sobre Tribunales de Familia	primera entrevista. o Realizar lectura para la clase siguiente.
	Sin clase	Viernes 02.04.2021	FERIADO	1. Continuación del trabajo clínico.		
3°	4	Miércoles 07.04.2021	Estudio clínico de casos.	1. Interrogación oral de las lecturas. 2. Charla del abogado Paul Juppet sobre emprendimientos jurídicos. 3. Revisión conjunta de los juicios y determinación de diligencias a realizar. 4. Trabajo en las bitácoras de los casos clínicos. 5. Continuar con la citación a los clientes para la entrevista de presentación y seguimiento.	1. Lección n°1: Teoría del Conflicto en el trabajo clínico. 2. "Teoría del conflicto y mecanismos de solución", Javier La Rosa y Gino Rivas. Fondo Editorial de la Pontificia Universidad Católica del Perú. 2018. Pg 36-41; 43-46 3. Lección n°3: Diagnóstico Jurídico	o Completar la bitácora. o Realizar lectura para la clase siguiente.
	5	Viernes 09.04.2021	Clase sobre funcionamiento de la Oficina Judicial Virtual, Juzgados y Cortes	1. Interrogación oral de lecturas. 2. Clase sobre uso OJV 3. Visita virtual a la Corte. 4. Visita virtual a los Juzgados Civiles.	1. Lección n°2: Búsqueda de información por le	o Realizar lecturas para la clase siguiente.

				5. Vista virtual a los Juzgados de Familia. Visita virtual al JPL de Santiago.	abogade en el trabajo clínico. 2. "La defensa en juicio. La defensa penal y oralidad", Paul Bergman. P.12-17 3. "Curso elemental de litigación oral", Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda.p.52-53	o Realizar diligencias de tramitación asignadas. o Participar en el foro de la clase de Paul Juppet.
4°	6	Miércoles 14.04.2021	Técnicas de entrevista y de expresión oral.	1. Interrogación oral de las lecturas. 2. Revisión de la rúbrica de evaluación de técnicas de entrevista. 3. Realización de ejercicio de expresión oral 4. Realización de ejercicio de entrevista simulada. 5. Realización de trabajo clínico.	1. Lección n°4: Técnicas de expresión oral y corporal. 2. "El lenguaje del rostro y de los gestos", Isabel Infante Durana. Ediciones Iberoamericanas 1987. P.29-36: 47-82; 113-133; 63-72. 3. Lección n°5: Técnicas de entrevista. 4. "Separata: Técnica de la Entrevista" de Lorena Lorca Muñoz y María Nora González Jaraquemada	o Realizar lecturas para la clase siguiente. o Realizar diligencias de tramitación asignadas y completar la bitácora
	7	Viernes 16.04.2021	Técnicas de escrituración	1. Interrogación oral de la lectura. 2. Revisión de la rúbrica de evaluación. 3. Realización de ejercicios.	1. Lección n°6: Técnicas de	o Ver película para la clase siguiente.

				4. Trabajo Clínico.	escrituración forense. 2. "Separata: Escrituración Jurídica: estructura básica de un escrito" de Ernesto Núñez Parra y Jorge Muñoz Arratia. 3. "Técnicas de argumentación jurídica para la litigación oral y escrita", Juan Antonio Ureta Guerra. P.166-169.	o Realizar las diligencias de tramitación asignadas.
5°	8	Miércoles 21.04.2021	Técnicas de escrituración	1. Interrogación oral de la película. 2. Clase con el profesor Joaquín Trujillo 3. Trabajo Clínico	1. Película "El Mercader de Venecia".	o Realizar diligencias de tramitación o Completar bitácoras
	9	Viernes 23.04.2021	Técnicas de negociación	1. Interrogación oral de la lectura. 2. Revisión de la rúbrica 3. Realización de un ejercicio simulado. 4. Realización de trabajo clínico.	1. Lección n°7: Elementos básicos de negociación. 2. "Sí… ¡de acuerdo! Cómo negociar sin ceder" de Roger Fisher; William Ury y Bruce Patton. p.	o Realizar la lectura para la clase siguiente. o Realizar las diligencias de tramitación asignadas.

					21-23; 47-65; 10-13; 35-39; 113-122; 66-89; 39-46.	o Participar en el foro de la clase del prof.Joaquín Trujillo
5°	10	Miércoles 28.04.2021	Técnicas de argumentación y de litigación.	1. Interrogación oral de la lectura. 2. Revisión de rúbrica de evaluación de argumentación jurídica. 3. Realización de un ejercicio simulado de estrategia judicial usando un caso clínico. Realización de trabajo clínico.	1. Lección n°8: Estrategias de litigación. 2. "Curso Elemental de Litigación Oral", Rodrigo Alcaíno Torres y Matías Cortés De La Cerda.47-58; 57-62; 73-80. 3. "La defensa en juicio. La defensa penal y la oralidad", Paul Bergman. p. 20-29; 30-35.	o Realizar las diligencias de tramitación asignadas y completar la bitácora hasta el jueves a las 11:30 pm.
	11	Viernes 30.04.2021	Preparación del cliente ante el sistema jurídico	1. Interrogación oral de la lectura. 2. Clase de la profesora María Isabel Salinas	1. Lección n°9: Su cliente ante el sistema jurídico. 2. "Los Mandamientos del Abogado", Eduardo J.Couture. 11-61.	o Realizar las diligencias de tramitación asignadas y completar la bitácora hasta el jueves a las 11:30 pm.

PERIODO DE EJERCITACIÓN						
6°	12	Miércoles 05.05.2021	Técnicas de entrevista.	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico		
	13	Viernes 07.05.2021	Técnicas de expresión oral.	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico		
7°	14	Miércoles 12.05.2021	Técnicas de escrituración	1. Clase con don Esteban Ejsmentewicz, CBR de San Miguel sobre la redacción de escrituras públicas. 2. Trabajo Clínico	1. Código Orgánico de Tribunales, Título XII artículos 399, 403 al 428 y 446.	
	15	Viernes 14.05.2021	Técnicas de negociación	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico		
8°	Sin clase	Miércoles 19.05.2021	RECESO ACADEMICO	1. Realización de trabajo clínico.		
	Sin clase	Viernes 21.05.2021 Feriado	FERIADO	1. Realización de trabajo clínico.		
9°	16	Miércoles 26.05.2021	Técnicas de argumentación y de litigación.	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico		
	17	Viernes 28.05.2021	Técnicas de entrevista.	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico		

10°	18	Miércoles 02.06.2021	Técnicas de escrituración	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico (elaboración de cartas de despida al cliente) 3. Formación de grupos de evaluación. 4. Entrega de casos Grupo de Evaluación 1.		o Elaborar la carta de despedida al cliente.
	19	Viernes 04.06.2021	Técnicas de negociación	1. Ejercicio simulado 2. Trabajo Clínico (elaboración de cartas de despedida al cliente) 3. Entrega de casos Grupo de Evaluación 2.		o Elaborar la carta de despedida al cliente
PERIODO DE EVALUACIÓN TEÓRICA Y CIERRE DE TRAMITACIÓN						
11°	20	Miércoles 09.06.2021	Período de evaluación y proceso de cierre de las carpetas	1. Entrevistas simuladas del Grupo de Evaluación 1. 2. Trabajo clínico de cierre de carpetas. 3. Entrevista final con clientes (prioridad estudiantes del Grupo de Evaluación 2).		Preparar las carpetas para su entrega: o Copia completa del proceso digital. o Bitácora actualizada. o Informe de cierre confeccionado. o Comunicación con el cliente informando el cierre.

	21	Viernes 11.06.2021	Período de evaluación y proceso de cierre de las carpetas	1. Entrevistas simuladas del Grupo de Evaluación 2. 2. Trabajo clínico de cierre de carpetas 3. Entrevista final con el cliente (prioridad estudiantes del Grupo de Evaluación 1).		Preparar las carpetas para su entrega: o Copia completa del proceso digital. o Bitácora actualizada. o Informe de cierre confeccionado. Comunicación con el cliente informando el cierre.
12°	22	Miércoles 16.06.2021	Período de evaluación y proceso de cierre de las carpetas	1. Defensa oral de demanda del Grupo de Evaluación 1. 2. Entrega de carpetas del Grupo de Evaluación 1		Entrega carpetas
	23	Viernes 18.06.2021	Período de evaluación y proceso de cierre de las carpetas	1. Defensa oral de demanda del Grupo de Evaluación 2. 2. Entrega de carpetas del Grupo de Evaluación 2		Entrega carpetas
Exámenes						