

GUÍA DE PRESENTACIÓN DE SEMINARIOS

I. **Portada:** Debe incluir los siguientes datos:

- . **(a) Título.** Se recomienda que el título sea una descripción clara, concisa y específica del contenido del trabajo y que nombre, en lo posible, sus aspectos principales. Se escribe en letras mayúsculas, en el centro superior de la hoja y podrá ocupar más de un renglón, en cuyo caso se hará a doble espacio, no debiendo cortarse ni abreviarse las palabras. No se subraya, ni se emplean comillas. Los subtítulos deben escribirse en minúsculas, con excepción de la letra inicial de la primera palabra y la de los nombres propios. También se escriben en el centro de la hoja a doble espacio, no cortando ni abreviando palabras. No se subrayan y se ubican debajo del título.
- . **(b) Autor.** El nombre y los apellidos completos del autor se escriben en mayúsculas.
- . **(c) Fecha.** Se debe incluir el mes y el año en que se presenta el trabajo. El nombre del mes se escribe en minúscula, excepto la primera letra.
- . **(d) Lugar.** En la parte superior izquierda se debe incluir la identificación de la Universidad, Facultad, Departamento, Curso y Profesor correspondiente.

II. Presentación de los seminarios

Presentación vía correo electrónico. Los casos serán subidos a U-Cursos con, al menos, una semana de anticipación a su entrega. Los trabajos deberán ser presentados vía correo electrónico al ayudante respectivo seminarios hasta las 23:59 horas del día indicado.

Escritura. Se deberá presentar el trabajo escrito a máquina o computador, en este último caso, en letra “Times New Roman”, tamaño 12.

Espaciamiento. Espacio simple. **Márgenes.** Los márgenes para el texto deberán ser de 2,5 cm.

Numeración de páginas. Debe incluirse en la parte inferior central de cada página, en números arábigos correlativos (1, 2, 3, 4, etc.). La página de portada no se numera, es decir, parte en 0.

Justificación. Los trabajos realizados en computador, deben presentarse con márgenes justificados, de manera que el texto quede totalmente ordenado en el margen derecho.

Extensión de los trabajos. El trabajo (sin contar la portada) debiese tener un mínimo de 700 palabras y no más de 1500.

2. Correo electrónico de los ayudantes

- Germán Acevedo: german.acevedom@gmail.com
- Carlos Berner: carlos.berner@ug.uchile.cl
- Pía Chible: pchible.91@gmail.com
- José Francisco Matte: jfmatte2@gmail.com
- Juan Mena: juan.mena@ug.uchile.cl
- Sofía Parvex: sofia.parvex@ug.uchile.cl
- Alejandro Ramírez: arp.ramirez.perez@gmail.com
- Javier Valdés: javier.miseton@gmail.com