

Programa

Curso Avanzado de Herramientas Office e Internet

Patricio Ramírez M.

E-mail: pramirez@derecho.uchile.cl

- Word 2010
- Excel 2010
- PowerPoint 2010
- Access 2010
- Sistema operativo libre (Ubuntu)
- Uso de Internet
- Como puedo tener mi propia página web

Word 2010

1. Mi primer documento
2. Introducción. Elementos de Word
3. Edición Básica
4. Guardar y abrir documentos
5. Formato carácter y párrafo
6. Ortografía y gramática
7. Diseño de página
8. Tablas
9. Etilos
10. Plantillas
11. Márgenes y gráficos
12. Impresión
13. Página Web con Word
14. Combinar correspondencia
15. Esquemas
16. Documentos maestros
17. Crear tablas de contenidos, tablas de ilustraciones, índices
18. Nota al pie, marcadores y referencias cruzadas
19. Compartir documentos
20. Organigramas y diagramas
21. Macros
22. Seguridad

Excel 2010

1. Introducción. Elementos de Excel
2. Empezando a trabajar con Excel
3. Operaciones con archivos
4. Fórmulas y Funciones
5. Manipulando celdas
6. Formato de celdas
7. Cambios de estructura
8. Insertar y eliminar elementos
9. Corrección de la ortografía
10. Impresión
11. Gráficos
12. Imágenes
13. Esquemas y vistas
14. Importar datos en Excel
15. Las listas de datos
16. Tablas dinámicas
17. Características avanzadas
18. Macros

PowerPoint 2010

1. Conceptos Básicos
2. Crear una presentación
3. Guardar una presentación
4. Abrir una presentación
5. Tipos de vistas

6. Trabajar con diapositivas
7. Las reglas y guías
8. Manejar objetos
9. Trabajar con textos
10. Trabajar con tablas
11. Trabajar con gráficos
12. Trabajar con organigramas
13. La barra de dibujo
14. Insertar sonidos y películas
15. Animaciones y transiciones

Access 2010

1. Elementos básicos de Access 2010
2. Crear, abrir, cerrar una base de datos
3. Crear tablas de datos
4. Modificar tablas de datos
5. Propiedades de los campos
6. Las relaciones
7. Las consultas
8. Las consultas resumen
9. Consultas referencias cruzadas
10. Consultas de acción
11. Los formularios
12. Los informes
13. Los controles de formulario e informe
14. Las macros
15. Configurar la interfaz
16. Herramientas de Access
17. Importar y Exportar Datos

Sistema operativo libre (Ubuntu)

1. Lo que tengo que saber de Linux
2. Descarga de SO
3. Instalación
4. Diferencias con otros sistemas operativos
5. Uso de principales herramientas
6. Uso de open office
7. Descarga de programas

Internet

1. Introducción
2. Conectarse a Internet
3. Los navegadores
4. Los buscadores
5. El correo
6. Comunicarse on-line
7. Foros y Grupos de discusión
8. Comprar en Internet
9. Seguridad en Internet
10. Los Blogs
11. La Web 2.0

Como puedo tener mi propia página web

1. Pasos para le creación
2. Diseño
3. Inscripción de dominio
4. Web hosting
5. Posicionamiento en buscadores