



¿Por qué inscribir?

Es requisito para comprobar el dominio de un bien inmueble.

¿Qué se debe inscribir?

- 1) Títulos translativos de dominio de bienes raíces. Por ejemplo la compraventa.
- 2) Sucesiones por causa de muerte.
- 3) Títulos constitutivos de usufructo, uso, habitación, censo, fideicomiso e hipoteca constituidos sobre inmuebles.
- 4) Títulos translativos de los derechos reales que recaigan sobre inmuebles.

¿Dónde realizar la inscripción?

Se inscribe en el registro conservatorio del lugar donde se encuentre el bien inmueble.

¿Qué debe contener la inscripción?

- 1) Fecha de la inscripción.
- 2) Expresión de la naturaleza y fecha del título.
- 3) Nombres, apellidos y domicilios de las partes.
- 4) La designación de la cosa, según aparezca en el título.
- 5) Expresión de la oficina o archivo en que se guarde el original.
- 6) Firma del conservador.
- 7) Siempre que se transfiera un derecho antes inscrito, se hará mención de la precedente inscripción en la nueva.

Copia de Inscripción de Dominio Vigente

Conocido también como Certificado de Dominio Vigente, es una copia de la inscripción de dominio (último dueño) de un bien raíz con la certificación del Conservador que dicha inscripción se encuentra vigente.

Se solicita mencionando sólo fojas, número y año de la inscripción correspondiente y llenando el formulario respectivo en el Conservador de Bienes Raíces de Santiago o por internet en el sitio www.conservador.cl.

►¿Cuál es el arancel correspondiente a la inscripción de una propiedad?

Si se trata sólo de la inscripción de una propiedad (No hay otras anotaciones, inscripciones ni subinscripciones solicitadas) el arancel se calcula sobre una base de \$3.000 + \$300 x carilla adicional, más el 0,2% del valor de la propiedad hasta un tope de \$128.000.000 que será el límite sobre el cual se aplicará este porcentaje.

Si la propiedad estuviese legalmente afecta al D.F.L. 2 y así se mencionase en el título presentado y en la solicitud de inscripción, el arancel será del 0,1% (uno por mil) del valor de la propiedad.



¿Qué documentos necesito para inscribir una propiedad a mi nombre?

Se requieren los siguientes documentos:

1. Escritura Pública autorizada ante Notario
2. Recibo de pago de la última cuota de contribuciones
3. Certificado de deuda de contribuciones
4. Formulario 2890 (SII) (Se obtiene en la Notaría que otorgó la escritura pública de compraventa)

►¿Qué es el formulario 2890?

El formulario 2890 o "Declaración Sobre Enajenación e Inscripción de Bienes Raíces" es emitido por el Servicio de Impuestos Internos. Este formulario se completa en la Notaría al confeccionar las escrituras de compraventa o cesión.

►¿Es necesario tener pagadas las contribuciones para inscribir una propiedad?

Los Conservadores no pueden inscribir una propiedad sin que se les compruebe el pago de las contribuciones del inmueble transferido, ésto se comprueba con el recibo del último pago de éstas y un certificado de deuda que emite la respectiva Tesorería.

¿Me sirve el número de Rol para solicitar algún trámite en el Conservador?

Absolutamente NO. El número de rol de una propiedad es una nomenclatura propia del Servicio de Impuestos Internos. Sólo sirve para efectos tributarios y NO ACREDITA DOMINIO.

►Tengo el número de Rol y necesito saber quien es el dueño de una propiedad.

►Como el Conservador de Bienes Raíces no administra los números de roles, debe acercarse al Servicio de Impuestos Internos para averiguar acerca del nombre que corresponde a ese número de rol. En todo caso la información proporcionada por el SII no acredita que dicha persona sea efectivamente el titular del derecho de dominio de ese inmueble a la fecha de la consulta.