

ANEXO 1

[Grupos focales]



¿QUÉ ES UN GRUPO FOCAL?

Un grupo focal es una metodología de investigación cualitativa, que se hace a través de una discusión informal, libremente estructurado, con la participación de entre seis a diez personas y que se utiliza para recoger información sobre un tema específico.

¿QUIÉN LO DIRIGE?

Guía la discusión un moderador, quien alienta a los participantes a hablar libremente y revelar sus ideas y sentimientos acerca del tema. Tiene las siguientes características:

- Se identifica fácilmente con los participantes, habla bien el idioma de los participantes e inspira confianza.
- Está familiarizado con el tema.
- Es flexible, escucha bien y considera todas las opiniones.
- Nunca educa o proporciona información.
- Lo que hace es preguntar, escuchar y registrar las opiniones.

“ EL MODERADOR PREGUNTA, SONDEA, ESCUCHA Y APRENDE”

¿Cuáles son los pasos para desarrollar los grupos focales?

PASO I: DETERMINE LO QUE NECESITA SABER.

Determine el tema a tratar y prepare una lista de lo que necesita saber, las siguientes frases pudieran ayudarle a comenzar, Ej. :

LO QUE NECESITAMOS SABER

1. Lo que no sabemos es cuál es la situación de la lactancia materna.
2. Tenemos dudas acerca de...
3. No comprendemos...

PASO II: DETERMINE QUIÉN DEBERÍA PARTICIPAR EN EL GRUPO FOCAL.

Piense en las personas que serán mas útiles para los fines de la investigación, que le puedan dar óptimamente la información

que usted necesita. Describa qué características en común deben tener estas personas:

CARACTERÍSTICAS DE LOS PARTICIPANTES

1. Mujeres de zonas rurales del distrito de Chao.
2. Mujeres con hijos menores de 5 años.
3. Mujeres de 15 a 35 años.

Una vez que tenga las características de los participantes, tenga cuidado y utilice canales imparciales para reclutar y seleccionar a los participantes para su grupo focal. Recuerde que el número de participantes es de 6 a 10, y el óptimo recomendado es de 8.

PASO III: PREPARE UNA GUÍA DEL TEMA PARA EL GRUPO FOCAL.

La guía para el grupo focal deberá permitir obtener la información necesaria y estimular el debate, y debe ser preparada con anticipación.

Hay cuatro etapas progresivas en un grupo focal:

GUÍA DE GRUPO FOCAL

1) INTRODUCCIÓN: DURACIÓN 10 MINUTOS:

- Presentación del moderador.
- Finalidad del grupo focal: Explique la finalidad de la reunión. Resalte que no se impartirán conocimientos, que no hay respuestas buenas ni malas, que los participantes pueden estar en desacuerdo o cambiar de opinión.
- Explicación del procedimiento: Explique que una persona estará tomando nota y además se grabará la conversación para no perder la información, pero que todo lo que digan será confidencial. Resalte que todos tienen libertad de participar, pero debe participar una sola persona a la vez. Indique que el debate durará aproximadamente una hora.
- Presentación de los participantes: motive la presentación de cada participante.

2) ESTABLECIMIENTO DE AFINIDAD:

En esta etapa el moderador hace preguntas fáciles de contestar que animan a los participantes a hablar. Ésta debe durar 10 minutos y los participantes comenzarán a desempeñar un papel más activo. Ej.: ¿Alguien puede decirme de qué se enfermó recientemente su hijo?

3) DISCUSIÓN DE PROFUNDIDAD:

En función de lo que desea saber, (primer paso), se harán de 6 a 8 preguntas principales.

- Ordene las preguntas de forma que progresen de lo general a lo específico.
- Evite preguntas simples que puedan contestarse solamente con sí o no.
- Si es necesario reformule sus preguntas, o busque otra vía de entrada que produzca información más de fondo.

4) CLAUSURA:

- En este momento se da la oportunidad de aclarar las posiciones de los participantes respecto a alguna opinión, práctica o percepción.
- Sin emitir juicio, resume brevemente lo que ha escuchado del grupo.
- Agradezca y enfatice la importancia y el valor de la información recogida.

Algunas otras recomendaciones:

- Seleccione un lugar tranquilo y privado, coloque suficientes sillas en forma de círculo.
- Planifique o compre refrigerios (o incentivos).
- Ajuste las preguntas, escuche cuidadosamente lo que los participantes dicen y haga preguntas que permitirán obtener información no prevista.
- Diríjase a todo el grupo, mirando a todos los participantes. De esta manera animará a todos a responder.

- Reordene las preguntas según necesidad para ajustarse a la marcha de la discusión.
- No se dirija sólo a una persona, porque el resto puede sentirse excluido.

PASO IV: DISEÑE FORMULARIOS PARA EL ENCARGADO DE TOMAR NOTAS. Todas las discusiones al interior de un grupo focal deberán tener una persona que tome notas. Ella deberá observar y escuchar atentamente, anotando tanto como sea posible acerca de lo que se dice, así como las reacciones que se obtienen. Además, es importante que esté familiarizado con la guía del moderador.

FORMULARIO PARA EL ENCARGADO DE TOMAR NOTAS

FECHA: HORA: LUGAR:

MODERADOR:

ENCARGADO DE TOMAR NOTAS:

NÚMERO DE PARTICIPANTES: TIEMPO DE DURACIÓN:

Preguntas	Respuestas/Comentarios	Observaciones/Interpretaciones

PASO V: ORGANICE SUS NOTAS PARA EL INFORME FINAL DEL GRUPO FOCAL.

➤ **Llene los vacíos:**

Es importante que el moderador y el encargado de tomar notas se reúnan inmediatamente después de terminado el grupo focal para analizar lo escrito y las grabaciones a fin de completar el informe.

➤ **Organice la información:**

- Analice la información para cada pregunta.
- Escriba un resumen de los resultados principales de cada una.
- Cite algunas manifestaciones que respalden los resultados.

RESUMEN DE RESULTADOS

COMUNIDAD:

MODERADOR: ENCARGADO DE TOMAR NOTA:

TIPO DE PARTICIPANTES:

NÚMERO DE PARTICIPANTES:

PREGUNTAS DE DISCUSIÓN:

Resultado 1: La mayoría de las madres del distrito de Chao, dan leche materna exclusiva hasta los 2 meses.

Citas de participantes que corroboran el resultado:

Hasta el mes le doy pecho a mi hijo (Rosa Chávez: Chao)

*Ve en busca de tu gente
 Ámalos;
 Aprende de ellos;
 Planea con ellos;
 Sírvales
 Empieza con lo que tienen
 Básate en lo que saben
 Pero de los mejores líderes
 Cuando su tarea se realiza
 Su trabajo se termina
 Toda la gente comenta:
 "Lo hemos hecho nosotros mismos"*

(ANTIGUO VERSO CHINO)

ANEXO 2

[Planificación de base]

Una herramienta para enfrentar los problemas



La herramienta operativa para los trabajos grupales que se utilizará es la Planificación de Base, “*metodología por medio de la cual se posibilita que un grupo humano identifique y defina su problema y analice las causas y consecuencias del mismo, proponiéndose finalmente una serie de acciones o tareas para enfrentar dichas causas*”.

Como se observa, el punto de partida es la definición del problema por parte del grupo y el asumir que les pertenece a ellos. Este grupo puede estar formado por trabajadores de salud, la población, madres de familia, mujeres u hombres; lo que deben tener en común es que el mismo problema los afecta.

Finalmente la Planificación de Base reitera su utilidad cuando existen problemas comunes en un grupo, que tiene los mismos intereses y las mismas utopías. Si se trata de construir un paradigma local, el ejercicio de Planificación de Base lo fortalece; si se trata de construir consensos, intersubjetividad, o

liderazgo a través de grupos frente a un problema, la metodología es un ordenador de coherencia.

Cuando se hace referencia al trabajo en salud en el ámbito local, y por extensión al de otros sectores como educación y agricultura, frecuentemente se utilizan frases y términos como: “con la participación activa de la población”, “multisectorialidad”, “partir de la población sujeto”, “construir proyectos con la población objetivo”. Muchas de ellas se describen como estrategias de determinados proyectos y programas.

Una de las metodologías que permite canalizar la participación social, generar acción multi-institucional y fortalecer la conducción y liderazgo, es la Planificación de Base.

Se busca entonces, a través de este documento, socializar el proceso y la metodología de Planificación de Base, la misma que se ejerció en el ámbito local a través de los grupos que tenían los problemas y de las instituciones locales relacionadas al mismo.

No obstante, la riqueza de la experiencia con esta metodología se inscribe en el ámbito local, “los grupos” que tienen problemas se ubican en cualquier nivel (local, regional y nacional), de tal manera que la Planificación de Base también es útil para funcionarios o gerentes que estén de acuerdo en enfrentar determinados problemas que, por el nivel de gobierno o de gestión, puedan desarrollar.

La Planificación de Base es una metodología sencilla y dinámica que permite que cualquier grupo pueda enfrentar adecuadamente un problema que les afecta. Además, al definir problemas de gestión o ejecución de políticas o programas de los funcionarios en el ámbito regional o nacional,—partiendo del análisis lógico y participativo que se desarrolla— construir acciones consensuadas, coherentes y sostenibles.

¿CÓMO UTILIZAMOS LA PLANIFICACIÓN DE BASE?

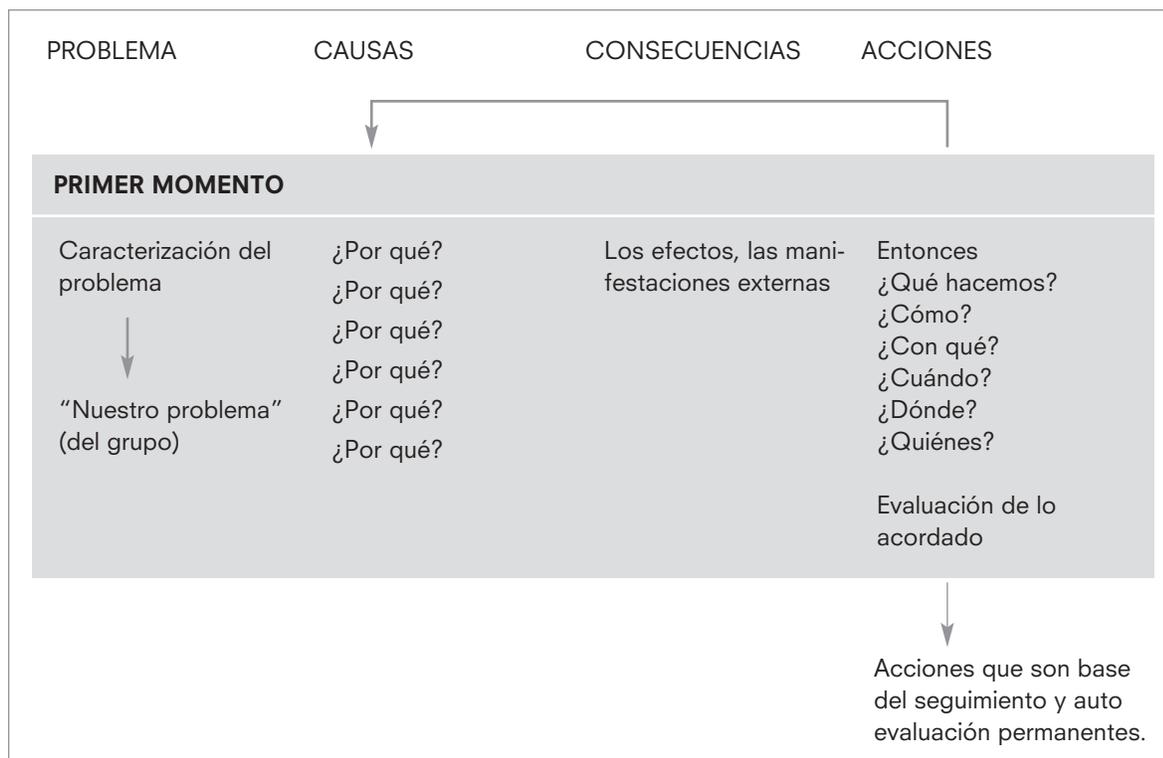
El punto de partida es la definición del problema, que responderá a las necesidades del grupo; “que sea nuestro problema”. Este grupo está compuesto por la población sujeto y por los actores sociales que tienen que trabajar sobre el problema. No se puede imaginar, por ejemplo, un taller sobre dificultades con la basura que se lleve a cabo solo con la presencia de la población afectada, porque terminarían con la formulación de gestiones y acciones limitadas. Entonces la presencia del municipio, de organismos de salud, alguna ONG que esté desarrollando acciones o alguna otra institución, se hace necesario.

La metodología de la Planificación de Base tiene tres momentos:

1. Definición y caracterización del problema.
2. Análisis de causas y consecuencias. ¿Por qué? y ¿Qué pasa entonces?.
3. Acciones que el grupo defina para poder hacer.

Al realizar la matriz de Planificación de Base es necesario tomar en cuenta que las acciones tienen una serie de preguntas, todas ellas destinadas a responder a cada una de las causas que se describen y analizan.

Las acciones siempre deben ir orientadas a responder o enfrentar cada una de las causas.



PRIMER MOMENTO

El Problema

La identificación, definición y priorización del problema por parte del grupo humano (la comunidad organizada, funcionarios de nivel regional o nacional, adultos mayores o adolescentes, es decir la población sujeto), se inicia cuando se aísla el problema. Solo si el problema es percibido colectivamente (que responda a "nuestro problema"), se puede llegar a un consenso sobre las acciones que se deben realizar. Por ello es condición sine qua non que el problema, aunque no se presente en la mayoría de la comunidad, sea percibido como un problema de todos.

SEGUNDO MOMENTO

Causas

Una vez definido el problema se analizan las posibles causas que lo originan. Los “por qué” reiterativos generan que los integrantes del taller —por el diverso conocimiento y experiencia que tienen— se expresen y democratizan información al resto del grupo. Por la dinámica del taller este momento se constituye en una experiencia de ínter aprendizaje valioso. Se describen causas familiares, de la sociedad, del Estado, de la estructura socio-económica, etc. Es decir, la profundidad en el análisis de causas es directamente proporcional a la experiencia y conocimiento que se tenga.

Este análisis permite definir qué problemas son factibles de abordar localmente y cuáles no. Para esto, la comunidad necesita identificar dónde o cómo va a solicitar apoyo. Cuando el análisis es realizado por un grupo en cualquier nivel, se debe definir el poder-hacer frente a cada causa, es decir, definir la cuota de poder que tiene. En la medida que la Planificación de Base es un proceso que significa tiempo, implementación de acciones y estudios, las primeras reuniones alcanzan a vislumbrar casi siempre las causas inmediatas, de tal manera que el grado de desarrollo analítico de la comunidad y el grado de resolución mediante las acciones emprendidas permitirá al grupo social ir profundizando en el análisis. Los reiterativos ¿por qué?, Inducen a explicar el problema. Esta fase de identificación de las causas es importante para asegurar que las acciones que se proponen estén dirigidas a enfrentar y eliminar en forma gradual cada una de las causas enunciadas.

Consecuencias

Es el efecto del problema, lo que aparece como manifestación externa y generalmente es visible; lo que el grupo humano conoce.

La identificación de las consecuencias permite demostrar que las acciones dirigidas a enfrentar las causas son más sostenibles y exitosas que las dirigidas a enfrentar las consecuencias. (Por ejemplo, si la causa de un episodio de desnutrición se debe a una epidemia de gastroenteritis, la intervención sostenible será aquella dirigida al agua y saneamiento y no a la suplementación alimentaria.

TERCER MOMENTO

Acciones

Luego de analizar las diferentes causas y consecuencias de un problema se llega al momento de proponer acciones o tareas que deben ser asumidas por el grupo, constituido —como ya se ha dicho— por la población sujeto, instituciones locales y otros involucrados con el tema.

Cada causa analizada, en este momento debe responder a ¿Qué hacemos, ¿Cómo?, ¿Con qué? ¿Quiénes?, ¿Cuándo? ¿Cuándo volvemos a evaluar lo que acordamos?.

¿Qué hacemos?

Se afirma el afán común de enfrentar las causas que originan el problema. La conciencia colectiva, entonces, toma acciones comunales concretas, como puede ser la construcción de un puente que facilite la llegada de alimentos, o el transporte de los productos locales al mercado; también realiza acciones de gestión que se orientan hacia el nivel superior de aquellos sectores relevantes a quienes se hace un llamado para que proporcionen el apoyo técnico necesario. Un ejemplo puede ser la capacitación para el diseño y construcción de un sistema sencillo de cloración del agua, y otro, enseñar cómo optimizar la producción de alimentos nativos ricos en carotenos.

¿Cómo?

Se refiere a la estrategia que se debe elegir para cumplir una tarea determinada. En este punto los sectores definen y a veces redefinen sus actuares, dependiendo de la capacidad técnica y humana disponible. No debiera ser raro, después del análisis, que un profesor se encargue de dar una charla sobre

Planificación familiar, si es que es el único recurso humano en un determinado lugar.

¿Con qué?

Son los recursos humanos, físicos y financieros referidos a la misma comunidad o a su complemento —que podría gestionar el Estado—, o bien las actividades que financiaría determinado proyecto o programa si es que estuvieran en la discusión.

¿Cuándo?

El cronograma, que se decide en forma colectiva, depende de los tiempos de los involucrados y de la urgencia en resolver el problema. Las dificultades derivadas de los desastres naturales ameritan acciones inmediatas.

¿Quiénes?

Define responsabilidades en personas o grupos (ejemplo: cuidar a los niños, construir un sistema de cloración de agua o un puente artesanal). Puede recaer en el presidente de la comunidad, el comité de administración o en algún representante de los sectores o clubes de madres.

Evaluación

Las acciones posteriores a la serie de tareas identificadas necesitan ser evaluadas por la comunidad, incluyendo a todos los actores. En este ejercicio, que más bien es un proceso evaluativo, se analiza si el problema continúa o si se han eliminado las causas y ha desaparecido. Se debiera también analizar el cumplimiento de tareas por parte de los grupos o individuos responsables, y el uso de los recursos; tanto financieros, si los hubo, como humanos.

Esta es una herramienta de trabajo con grupos. La única forma que le confiere valor agregado es cuando se pone en práctica y, mejor aún, cuando se constituye en un instrumento para el seguimiento de acciones y compromisos que surgen del mismo grupo, después de haberse puesto en cuestión frente a cualquier problema que el grupo decida abordar.