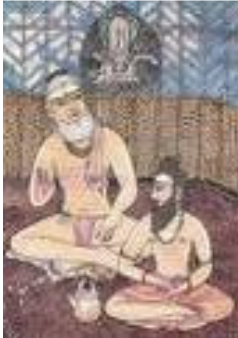


CRITERIOS PARA DAR Y RECIBIR RETROALIMENTACION

Dra. Isabel Segovia

Directora Académica

Campo Clínico Atención Primaria



La retroalimentación tiene por objetivo ayudar al otro a mejorar su comportamiento. La finalidad es que el otro llegue a cumplir sus objetivos de la forma más adecuada.

Decálogo de criterios útiles para dar y recibir retroalimentación

1. La retroalimentación idealmente se inicia con una autoevaluación de su comportamiento por parte del otro, tanto de los aspectos positivos como negativos.
2. La retroalimentación es descriptiva. Le describimos a la otra persona nuestra percepción frente a su comportamiento, para que reflexione y decida qué hacer con la información otorgada. Esto permite una buena predisposición a la retroalimentación. La retroalimentación no emite juicios, sólo describe.
3. La retroalimentación va dirigida principalmente a la conducta de la otra persona, no a aspectos personales ni aspectos que no pueda cambiar.
4. La retroalimentación debe ser positiva y negativa, las acciones tienen ambos componentes.
5. La retroalimentación se inicia con los aspectos positivos. Esto permite al que da la retroalimentación percibir y reforzar las conductas positivas, y favorece en la otra persona la aceptación de los aspectos negativos.

6. La retroalimentación debe ser específica, permitiendo a la otra persona acciones concretas de cambio y de refuerzo de conductas.



7. La retroalimentación toma en consideración las necesidades del que da y del que recibe la retroalimentación. Refleja lo que piensas de las acciones del otro y como te sientes frente a ellas.

8. La retroalimentación es algo que se da por interés de la otra persona, más que algo impuesto. La retroalimentación con mayor impacto es la que responde a las necesidades del otro.
9. Debe comprobarse si la retroalimentación ha sido recibida adecuadamente. El preguntar sobre la comprensión de lo comunicado puede mejorar el impacto de la retroalimentación.
10. La retroalimentación más útil es aquella que se da inmediatamente después que se ha completado el trabajo.



(Fuente: Manual de Introducción a la educación participativa de adultos, Pontificia Universidad Católica de Chile)