

PROGRAMA DE ASIGNATURA

INGLÉS Nivel 2

2° semestre 2023

Formación Transversal, Departamento de Pregrado
Vicerrectoría de Asuntos Académicos
Universidad de Chile

1. NOMBRE Y CÓDIGO DEL CURSO

Nombre	Inglés II – Beginner A2 (Otros nombres en diferentes Unidades Académicas)
Código	(A completar por cada Unidad Académica)
Requisito	Test de diagnóstico de inglés / Inglés I – Starter A1

2. MODALIDAD, CARGA ACADÉMICA Y CRÉDITOS SCT-CHILE

Modalidad	Presencial
Duración total del curso	17 semanas (semestral)
Nº de horas de trabajo presencial semanal	3 horas por semana
Nº de horas de trabajo autónomo semanal	1,5 horas por semana
Nº total de horas de dedicación en el semestre	76,5 horas
Nº de créditos SCT	3 SCT

3. COMPETENCIAS SELLO A LAS QUE CONTRIBUYE EL CURSO

	1. Capacidad de investigación, innovación y creación
	2. Capacidad de pensamiento crítico y autocrítico
X	3. Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales
	4. Compromiso ético y responsabilidad social y ciudadana
	5. Compromiso con el desarrollo humano y sustentable
X	6. Compromiso con el respeto por la diversidad y multiculturalidad
	7. Compromiso con la igualdad de género y no discriminación

4. PROPÓSITO FORMATIVO DEL PROGRAMA DE INGLÉS

El curso Inglés II (Beginner A2) corresponde el segundo nivel del Programa de Inglés del Departamento de Pregrado de la Vicerrectoría de Asuntos Académicos. El Programa, compuesto por cuatro cursos o niveles¹, busca desarrollar progresivamente en las y los estudiantes de pregrado las competencias lingüísticas y sociolingüísticas para la comunicación en lengua inglesa, en un nivel equivalente a B1 (Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas), en el contexto de los planes de formación de los programas y carreras de pregrado de las Facultades en las que se imparte el Programa.

En última instancia, el Programa busca contribuir a que los y las estudiantes de pregrado puedan acceder a publicaciones internacionales y otras fuentes de información académica y profesional que usan la lengua inglesa como *lingua franca*. Asimismo, busca contribuir a la movilidad estudiantil y a potenciar el desarrollo de carrera y la empleabilidad de los egresados y las egresadas.

En el marco del Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021), los cursos del Programa de Inglés contribuyen a la formación integral de personas y, de manera particular, al desarrollo de dos de las siete competencias sello de la institución:

- **Capacidad para comunicarse en contextos académicos, profesionales y sociales.** La capacidad de comunicación —entendida como práctica situada que no solo refleja las distintas formas de interacción con el mundo, sino que además visibiliza las diversas identidades individuales y colectivas que participan en este proceso—, posibilita el uso de mayores y mejores recursos para la comprensión, argumentación, sistematización y difusión del conocimiento tanto en la lengua materna como en una segunda lengua, contribuyendo a un mejor desempeño en las distintas situaciones de comunicación, así como al desarrollo de una convivencia más democrática, dialogante y participativa. La capacidad de comunicación en lengua materna e inglesa permite ampliar las posibilidades de acceder y participar en los actuales flujos e intercambios globales relacionados con las diversas prácticas disciplinares, profesionales y sociales.
- **Compromiso con el respeto por la diversidad y la multiculturalidad.** Capacidad de actuar valorando los saberes desarrollados por los pueblos indígenas, comunidades e identidades y culturas distintas a la propia, en la interacción con personas y grupos diversos en los ámbitos académicos, profesionales, personales y sociales, posibilitando la integración de saberes que permitan la comunicación y colaboración intercultural y la convivencia. Implica el reconocimiento y valoración de las diferencias como parte de la riqueza humana y una perspectiva integral de derechos humanos.

¹ Excepto en la Facultad de Ciencias Sociales, donde se imparte un nivel adicional (nivel V, denominado *Intermediate A*).

5. COMPETENCIAS QUE EL CURSO BUSCA DESARROLLAR

1. Comprender textos básicos, relacionados con contextos y temáticas relevantes personal, social y académicamente, adecuados al nivel A2 del Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas.
2. Utilizar la lengua inglesa para buscar información académica y de índole general, para la creación de textos escritos u orales de complejidad adecuada al nivel A2.
3. Comprender textos orales apropiados para el nivel A2, relativos a temas generales o académicos, y responder adecuadamente.
4. Generar textos escritos breves, acordes al nivel A2, para entregar información personal y describir aspectos de la vida cotidiana, en diversos formatos, así como para comunicarse por escrito en el contexto académico.
5. Participar en interacciones orales en las que solicita y entrega información y opiniones personales sobre la vida cotidiana y su contexto personal, social y académico, acorde al nivel A2.

6. RESULTADOS DE APRENDIZAJE DEL CURSO

Los resultados de aprendizaje esperados que se observarán en las evaluaciones del curso son:

1. Interactúa de manera oral, siendo capaz de formular y responder preguntas sencillas acerca de su contexto personal, social y académico, y describe aspectos básicos de su área de estudios, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las evaluaciones sumativas *oral presentation* y *final oral test*.
2. Comunica de manera escrita, mediante textos breves en distintos formatos (informe, correo electrónico) información acerca de su contexto personal, social y académico, usando de manera correcta estructuras gramaticales y vocabulario esperados en el nivel A2. Estos resultados se observan y evalúan en las tareas de evaluación de proceso denominadas *continuous assessment tasks* y en la evaluación sumativa *final written test*.
3. Responde preguntas de comprensión global sobre textos orales y escritos sencillos de diferentes tipos y extrae información relevante de ellos para responder preguntas específicas. Esto se observa y evalúa en la evaluación sumativa *final written test*.

7. UNIDADES TEMÁTICAS

- Unit 1: Time Matters
- Unit 2: Socializing for Professional Purposes
- Unit 3: Risk and Danger
- Unit 4: Food and Health
- Unit 5: Apologising
- Unit 6: Avoiding Stress
- Unit 7: Travelling
- Unit 8: Describing People

8. METODOLOGÍA Y EVALUACIÓN: PLAN DE TRABAJO

A) Descripción general de la metodología y la evaluación del curso:

El proceso formativo que se lleva a cabo en los cursos del Programa de Inglés tiene como centro a cada estudiante y su aprendizaje, enmarcándose en las concepciones del aprendizaje y la enseñanza que propone el Modelo Educativo de la Universidad de Chile (2021).

A partir de este marco, el aprendizaje se entiende como un fenómeno **complejo** que presenta diversas facetas y que depende tanto de la persona que aprende como de las características del contexto de aprendizaje. Se considera, entonces, que el aprendizaje es resultado de una **construcción personal** que compromete a la persona en todas sus dimensiones y se produce siempre desde sus experiencias, intereses y conocimientos previos. Por esta razón, requiere un **compromiso activo** de cada estudiante con su propio proceso. Asimismo, se entiende que el aprendizaje tiene un carácter **dialogico y social**, puesto que resulta de la interacción comunicativa con otras personas (docentes, estudiantes pares) y supone la negociación de los sentidos y significados que se atribuirán al contenido de aprendizaje. Finalmente, el proceso formativo del curso se construye desde la premisa de que el aprendizaje tiene un **carácter situado**, de modo que resulta significativo cuando se relaciona con los conocimientos y las experiencias previas de la persona que aprende y cuando se vincula a situaciones que forman parte de su experiencia y proyección tanto personal como social y académico-profesional.

En los cursos del Programa de Inglés, se utilizan recursos de aprendizaje elaborados o adaptados por cada docente y se proponen actividades para movilizar y desarrollar las cuatro habilidades lingüísticas en lengua inglesa (*reading, writing, listening y speaking*) de manera equilibrada. La enseñanza se basa en contenidos (*content-based instruction*) y promueve el logro de aprendizajes a partir de la resolución de tareas concretas (*task-based learning*), desde un enfoque que incentiva el desarrollo del vocabulario y la gramática en contexto.

Finalmente, mediante textos, actividades y otros recursos pertinentes a cada contexto, en los cursos del Programa de Inglés se busca también establecer vínculos significativos

con las disciplinas y profesiones relacionadas con los programas y las carreras de pregrado en que se imparten los cursos.

Evaluación de los aprendizajes

A partir de una concepción de la evaluación como registro de evidencias que entregan información sobre el proceso de aprendizaje de cada estudiante, a lo largo del proceso formativo, la retroalimentación se considera una herramienta clave para entregar información útil a cada estudiante sobre su propio avance.

De este modo, en el curso Inglés II (Beginner A2), se contemplan diversas actividades de evaluación tanto de proceso o formativa (*continuous assessment tasks*) como de resultado o sumativa (*oral presentation, final oral and written tests*).

B) Evaluaciones calificadas del curso:

Actividad evaluada	Tipo de actividad (foco de la evaluación)	Ponderación en nota final	Semana
CA Task 1: Email 1	Producción escrita. Escribir un correo.	7,5%	Semana 7
CA Task 2: Mini Report	Producción oral y escrita. Escribir un mini-informe.	10%	Semana 9
Oral Presentation	Producción oral. Realizar una presentación acerca de su área de estudios.	25%	Semana 11
CA Task 3: Email 2	Producción escrita. Escribir un correo.	7,5%	Semana 13
Final Written Test	Comprensión auditiva, comprensión de lectura y producción escrita.	35%	Semana 17
Final Oral Test	Comprensión auditiva y producción oral.	15%	Semana 17

C) Planificación de contenidos y cronograma preliminar del curso:

Se ma na	Se sión	Actividades		Evaluación
		Presenciales (en clase)	No presenciales (trabajo autónomo)	
1 14-ago (Mar 15 feriad o – Juev 17)	1.1	COURSE INTRODUCTION - Expected learning outcomes, syllabus and calendar, attendance, assessment, U-Cursos, etc. - Classroom language. - Review of present tenses (A1)	Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: to be, vocabulary).	
	1.2	- Review: present simple and present continuous - Review: verb to be, present and past tenses - Review: question words (what, when, where, how old, who, why, how) - Review: listening activities.	Self-study. Review of vocabulary and grammar (A1 level: present and past tenses, verbs, question words).	
2 21-ago (Mar 22 – Juev 24)	2.1	UNIT 1: TIME MATTERS - Making meeting arrangements. - Grammar: What time does it finish? When's the concert? - Giving, accepting and declining invitations - Vocabulary and practice: How to tell the time - Use of Let's + verb	Self-study. Review past tense, irregular verbs.	
	2.2	- Asking and answering questions in simple past using regular verbs - Grammar: When was the last time you went to the movies? - Pronunciation practice "-ed" endings in regular verbs	Self-study. Review past tense, irregular verbs, and pronunciation.	
3 28-ago (Mar 29 – Juev 31)	3.1	- Reading: Do you remember the first time? - Questions using simple past: regular & irregular verbs. - Time expressions in the past: last, ago, etc.	Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses.	
	3.2	- Listening: Telling the time. - Asking and answering questions about the time. - Review of question words: when, what, where, etc. in questions including verb to be and regular verbs in the past.	Self-study: regular and irregular verbs, present and past tenses.	

4 04-sep (Mar 05– Juev 07)	4.1	UNIT 2: SOCIALIZING FOR PROFESSIONAL PURPOSES · Making plans for next weekend · Grammar: <i>will</i> vs <i>going to</i> · Vocabulary: weekend activities · Excuses for being late: I overslept	Self-study Extra practice: <i>will</i> vs <i>going to</i> writing emails	
	4.2	· Listening comprehension: What are you doing this weekend? · Vocabulary: Expressions to show uncertainty	Self-study Extra practice: <i>will</i> vs <i>going to</i> writing emails.	
5 11-sep		SEMANA DE PAUSA TRANSVERSAL		
6 (Mar 19 feriad o – Juev 21)	6.1	· General feedback on CA Task 1 · Reading comprehension: The Meeting · Vocabulary: weekend activities. · Future plans. · Expressions to show uncertainty	Self-study Future plans	
	6.2	· Vocabulary review and practice: weekend activities. · Oral and written practice: future plans and arrangements (<i>will</i> vs <i>going to</i>)	Self-study Extra practice: <i>will</i> vs <i>going to</i> Extra practice: writing emails.	
7 25-sep (Mar 26 – Juev 28)	7.1	UNIT 3: RISK & DANGER · Talking about problems · Vocabulary: health, illnesses, parts of the body · Grammar: present perfect. What have you done to your leg? · Practice for Task 1: Email 1	Self-study Extra practice: present perfect writing emails.	CA TASK 1
	7.2	· Talking about (the most) common accidents in professional contexts. · Grammar: simple past vs present perfect · Vocabulary: injuries and accidents · Reading: Medical emergencies · CA Task 1: Email 1	Self-study Extra practice: reading comprehension	
8 02-oct (Mar 03– Juev 05)	8.1	UNIT 4: FOOD & HEALTH · Describing different dishes: It's a kind of... · Vocabulary: food. · Use of quantifiers: <i>some</i> vs <i>any</i> · Countable and uncountable nouns · Oral practice: food vocabulary	Self-study Extra practice: listening comprehension Remedial practice: writing emails	
	8.2	· Ordering in a restaurant: I'll have fish, please. · Vocabulary: food and restaurants.	Extra practice: countable and uncountable nouns and quantifiers	

9 09-oct (Mar 10 – Juev 12)	9.1	- Reading: Food memories. - Describing food: adjectives for flavour, colour and texture. - Talking about food you like and dislike (favourite and least favourite food) - Preparation and instructions for CA Task 2: Mini Report	Self-study	CA TASK 2
	9.2	CA Task 2: Mini Report - Students create a short questionnaire or survey and collect information from all their classmates. - After analyzing the data they have collected, each student elaborates a mini report, drawing conclusions based on the data and giving their personal opinion about it.	Self-study	
10 16-oct (Mar 17 – Juev 19)	10.1	- General feedback on CA Task 2. Preparation for Oral Presentations: instructions and requirements. - Basic tips for academic oral presentations. - Practice: drawing a basic outline for an academic presentation. - Teacher models what students must do in their presentations.	Preparation of Oral Presentations	
	10.2	UNIT 5: APOLOGISING - Plan cancellations - Apologizing for missing things - Grammar: can't / couldn't / had to / have to - Vocabulary: excuses, apologies	Preparation of Oral Presentations	
11 23-oct (Mar 24 – Juev 26)	11.1	UNIT 6: AVOIDING STRESS - Inviting someone to join you in your plans for later. - Grammar: Questions about the future. What are you going to see? - Vocabulary: sports, places & equipment - Reading: Sporting success, sporting failure	Preparation of Oral Presentations	ORAL PRESENTATIONS
	11.2	ORAL PRESENTATIONS		
12 30-oct (Mar 31 –	12.1	- General feedback on Oral Presentations - Oral and written practice of conversations: inviting a friend to some sports activity.	Self-study Extra practice: punctuation rules; writing emails.	

Juev 2 nov)		- Grammar: <i>will vs going to</i> - Vocabulary: sports, places & equipment		
	12.2	UNIT 7: TRAVELLING Practice for CA Task 3: Email 2 - Finding out train information and planning a trip. - Grammar: comparatives and superlatives - Vocabulary: means of transport	Self-study Extra practice: comparatives and superlatives; writing emails.	
13 06-nov (Mar 07 – Juev 09)	13.1	- Comparing different means of transport - Vocabulary: irregular comparatives & superlatives CA Task 3: Email 2	Self-study	CA TASK 3
	13.2	- General feedback on CA Task 3. - Describing your best / worst trip. - Listening comprehension about travelling (vocabulary). - Vocabulary: timetables, tickets, platforms, stations, fares, etc.	Self-study Remedial practice: writing emails.	
14 13-nov (Mar 14 – Juev 16)	14.1	UNIT 8: DESCRIBING PEOPLE - Grammar: What's he / she like? - What's her husband like? - Vocabulary: adjectives to describe people physically and psychologically	Self-study Extra practice: reading comprehension	
	14.2	- Reading: Have you ever met a famous person? - Grammar: past continuous - Vocabulary: fit, shy, lazy...	Self-study Extra practice: listening comprehension	
15 20-nov (Mar 21 – Juev 23)	15.1	- Grammar: order of adjectives - Past simple and past continuous to describe people you met in the past	Extra practice Self-study for final tests	
	15.2	- Listening comprehension practice - Oral and written practice: What's she / he / like? - Describing past situations when meeting famous people (past continuous)	Extra practice Self-study for final tests	
16 27-nov (Mar 28 –	16.1	- General review: vocabulary and grammar - Listening, reading, and writing practice - Oral Test practice and preparation	Extra practice Self-study for final tests	

Juev 30)	16.2	- General review: vocabulary and grammar - Listening, reading, and writing practice - Oral Test practice and preparation	Extra practice Self-study for final tests	
17 4-dic (Mar 05 – Juev 07)	17.1	FINAL WRITTEN TEST	Self-study for final tests	FINAL WRITTEN TEST
	17.2	FINAL ORAL TEST		FINAL ORAL TEST
18 11-dic (cierre de actas)		Actividades administrativas de cierre (sin clases)		

9. REQUISITOS DE APROBACIÓN Y NORMAS RELATIVAS A LA EVALUACIÓN

- Calificación final igual o superior a 4,0, en una escala de 1 a 7.
- Asistencia mínima al 75% de las clases presenciales.**

10. RECURSOS DE APRENDIZAJE O BIBLIOGRAFÍA BÁSICA OBLIGATORIA

En este curso no hay bibliografía obligatoria. Todo el material necesario será preparado por el o la docente y subido a Material Docente en la plataforma de U-Cursos.

11. RECURSOS ADICIONALES

Webs para estudio autónomo y ejercicios de práctica extra:

<https://learnenglish.britishcouncil.org/>
<https://www.onestopenglish.com/>
<https://www.bbc.co.uk/learningenglish/>
<https://dictionary.cambridge.org/grammar/british-grammar/>
<https://www.ef.com/wwen/english-resources/>

<https://www.oxfordlearnersdictionaries.com/us/grammar/online-grammar/table-of-contents>

<https://english-practice.net/>

Diccionarios:

<https://www.merriam-webster.com/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/learner-english/>

<https://dictionary.cambridge.org/dictionary/english-spanish/>