

EL DOCUMENTO DEL PROYECTO

1. Título

2. Ubicación Geográfica

3. Área de Intervención

4. Resumen del Proyecto

5. Antecedentes, Contexto, Justificación

6. Beneficiarios (Población Objetivo)

7. Objetivo General

8. Objetivo(s) Específico(s)

9. Resultados Esperados

10. Actividades

11. Factores Externos

12. Cronograma

13. Viabilidad

14. Presupuesto

15. Duración

16. Responsable



Para comenzar, algunas ideas

- Todos los días ideamos y desarrollamos proyectos
- Aquí se trata además de ponerlos por escrito
- Los proyectos son para llevarlos a cabo
- Hay que pensarlos bien
- Lo piensa y lo escribe quien lo realiza
- Necesitamos dinero para llevarlo a cabo, no a la inversa
- Planificar nos da seguridad
- Presentar un proyecto es comprometerse



UNA REFLEXIÓN NECESARIA

Es Necesario:

- Tener un equipo
- Saber quiénes somos y para qué trabajamos
- Saber qué queremos conseguir
- Decidir a quiénes va dirigida nuestra actividad



TENER UNA IDEA Y UN BUEN PROYECTO

- Un buen proyecto responde a las necesidades de las personas
- Un buen proyecto atenderá necesidades que no estén cubiertas
- Un buen proyecto estará basado en una idea interesante
- Un buen proyecto estará basado en ideas claras

4

LOS MEDIOS QUE NECESITAMOS

- No sólo necesitamos dinero
- Sí necesitamos recursos, que podemos conseguir en la propia entidad, en el entorno, pidiéndolo a otras entidades, en el mundo privado, en el sector público...
- Importante hacer una previsión de qué necesitamos y para qué.

5

LA CONVOCATORIA...

- Hay que estar pendientes de cuándo y dónde nos tenemos que informar
- Es necesario leer bien el texto y asegurarnos de que lo entendemos correctamente.
- Saber de qué recursos disponemos y adaptar lo que queremos hacer a las posibilidades que nos ofrecen.
- Adquirimos obligaciones legales.
- Es conveniente acudir a personas que nos puedan informar.



EXPLICAMOS NUESTRO PROYECTO

Formular un proyecto supone contestar a una serie de preguntas:

- ¿Quién va a desarrollarlo? La institución
- ¿Por qué queremos hacerlo? Justificación
- ¿A quién va dirigido? Destinatarios
- ¿Para qué queremos hacerlo? Objetivos
- ¿Qué queremos hacer? Actividades
- ¿Con qué vamos a hacerlo? Recursos
- ¿Con quién vamos a contar? Profesionales
- ¿Cuándo vamos a realizarlo? Plazos
- ¿Dónde vamos a realizarlo? Lugares y espacios
- ¿Cuánto nos va a costar? Presupuesto



TIPOS DE PROYECTOS

- PROYECTOS DE INTERVENCIÓN.
- PROYECTOS DE EVALUACIÓN.
- PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN.

ÁREAS DE INTERVENCIÓN / PROYECTOS ELEGIBLES

Proyectos de Infraestructura Básica y Servicios

Servicios agroalimentarios

Lograr el fortalecimiento y mejoramiento de los servicios agroalimentarios de apoyo público. Este componente financiará proyectos en áreas tales como:

- **Desarrollo tecnológico:** Asistencia técnica y capacitación para la adopción y uso de nuevas tecnologías
- **Sanidad y calidad agropecuaria:** Mejoramiento de los servicios sanitarios públicos a través de adquisición de equipamiento moderno, capacitación de los recursos humanos afectados, obtención de estándares a nivel internacional para certificar productos o servicios, asistencia técnica y capacitación para que los beneficiarios adopten BPA, BPM, HACCP, ISO.
- **Desarrollo comercial:** Asistencia técnica y capacitación para lograr diferenciación de productos, mejoramiento de las estrategias de comercialización, identificación de nuevos canales, promoción comercial, mejoramiento logístico.



Tipos de Investigación

Tradicionalmente se presentan tres

Histórica

Se presenta como una búsqueda crítica de la verdad que sustenta los acontecimientos del pasado

Descriptiva

Interpreta lo que es, mediante la descripción, registro y análisis de las realidades de hecho.

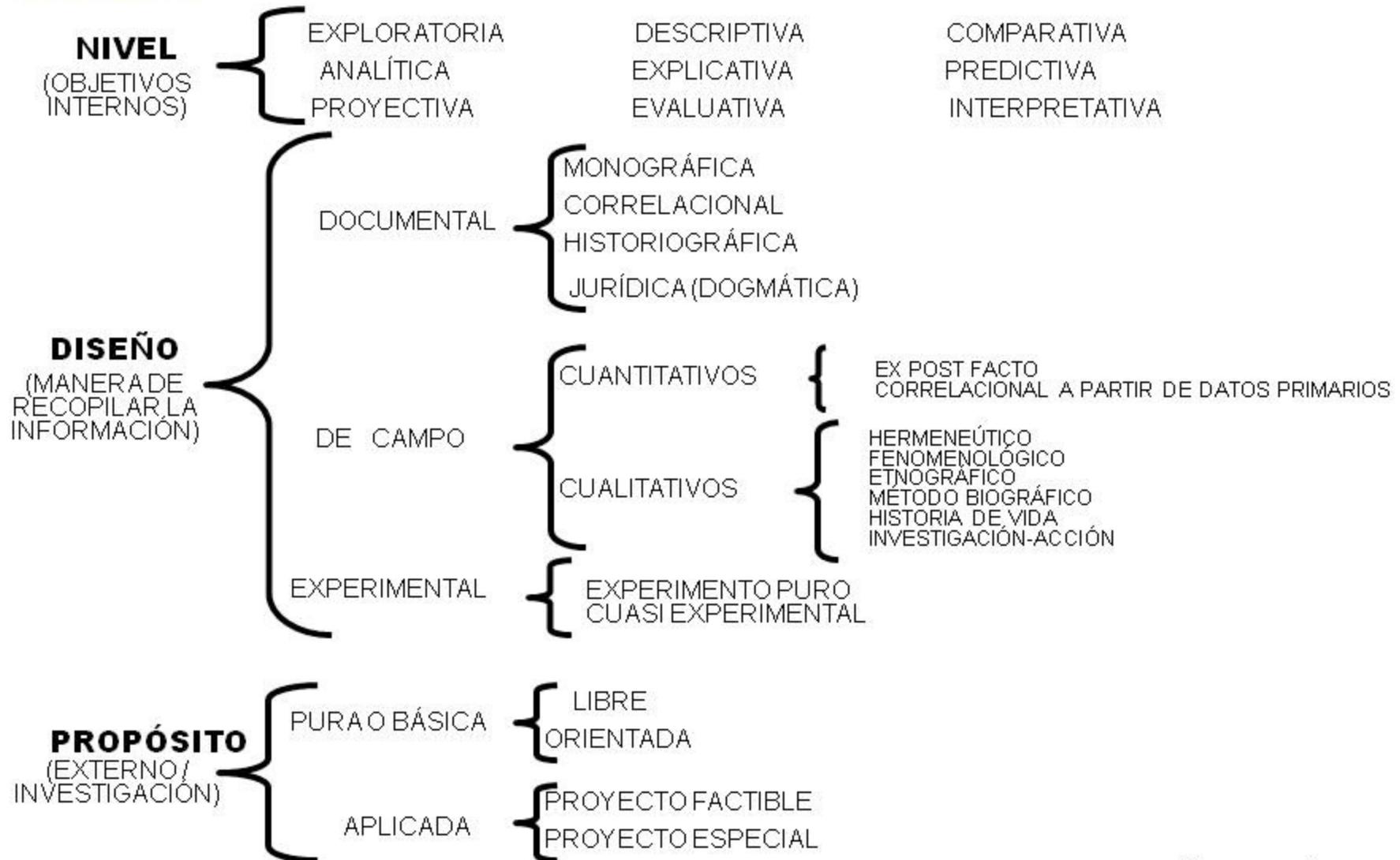
Experimental

Describe lo que será, mediante la manipulación de una variable experimental no comprobada, en condiciones controladas, buscando la causa del acontecimiento.

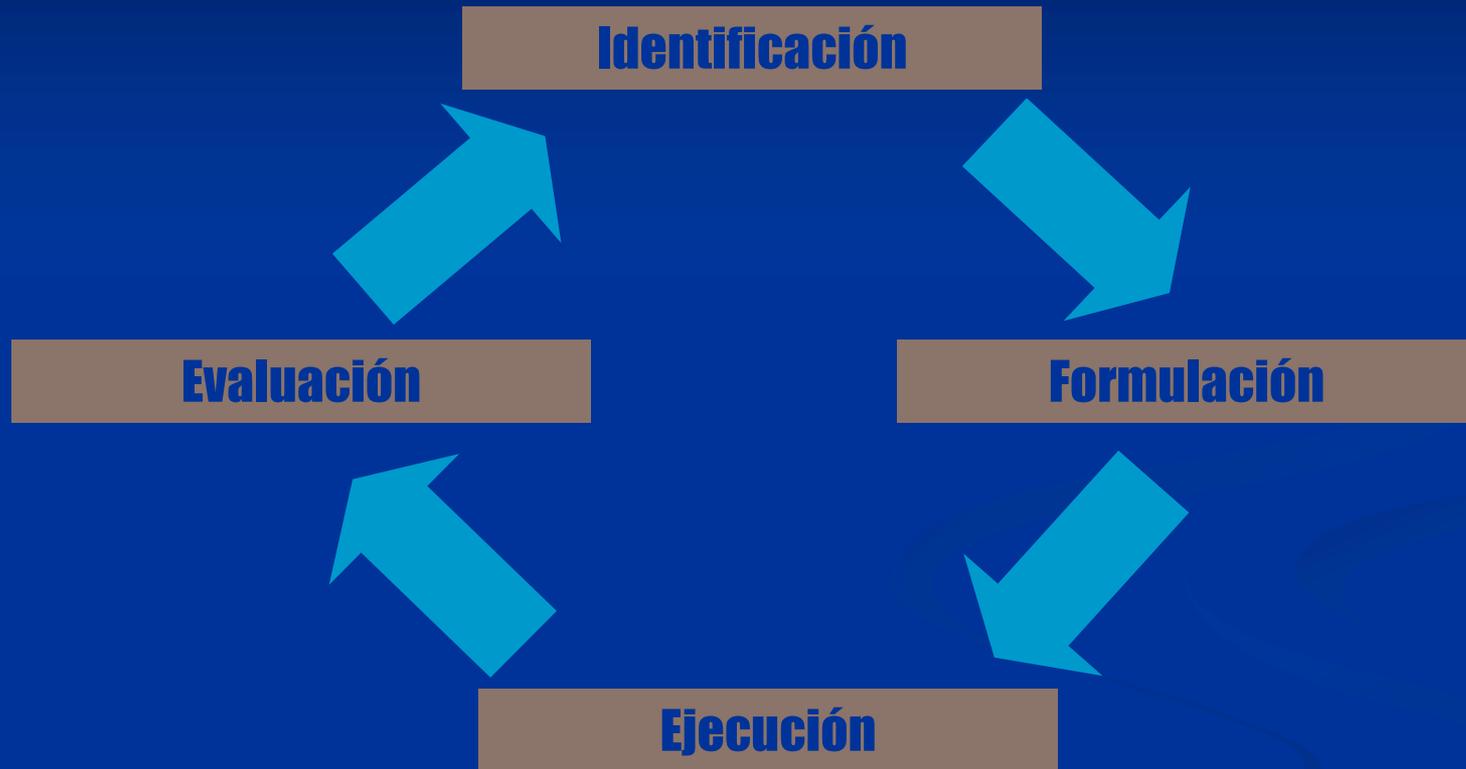
TIPOS DE INVESTIGACIÓN

CRITERIOS DE CLASIFICACIÓN

TIPOS DE INVESTIGACIÓN



EL CICLO DEL PROYECTO





Idea

Diseño

PROYECTO

Evaluación

Ejecución

Comparación de ciclos de proyectos

BANCO MUNDIAL	CRUZ ROJA	UNIÓN EUROPEA
IDENTIFICATION	IDENTIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN
		IDENTIFICACIÓN
PREPARATION	FORMULACIÓN	INSTRUCCIÓN
APPRAISAL		
NEGOTIATIONS, BOARD PRESENTATION		FINANCIACIÓN
IMPLEMENTATION SUPERVISION	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO	EJECUCIÓN Y SEGUIMIENTO
EVALUATION	EVALUACIÓN	EVALUACIÓN INTERMEDIA
		EVALUACIÓN FINAL
		EVALUACIÓN POSTERIOR

LA FASE DE IDENTIFICACIÓN

Cuál es el problema, a quienes afecta, cuál es la situación que queremos alcanzar, como vamos a hacerlo.

Algunas preguntas guía

- ✓ ¿Cuál es el problema que se quiere resolver?
- ✓ ¿A quienes afecta?
 - ✓ ¿Qué situación queremos lograr?
- ✓ ¿Cómo vamos a hacerlo?

Protagonistas de la identificación

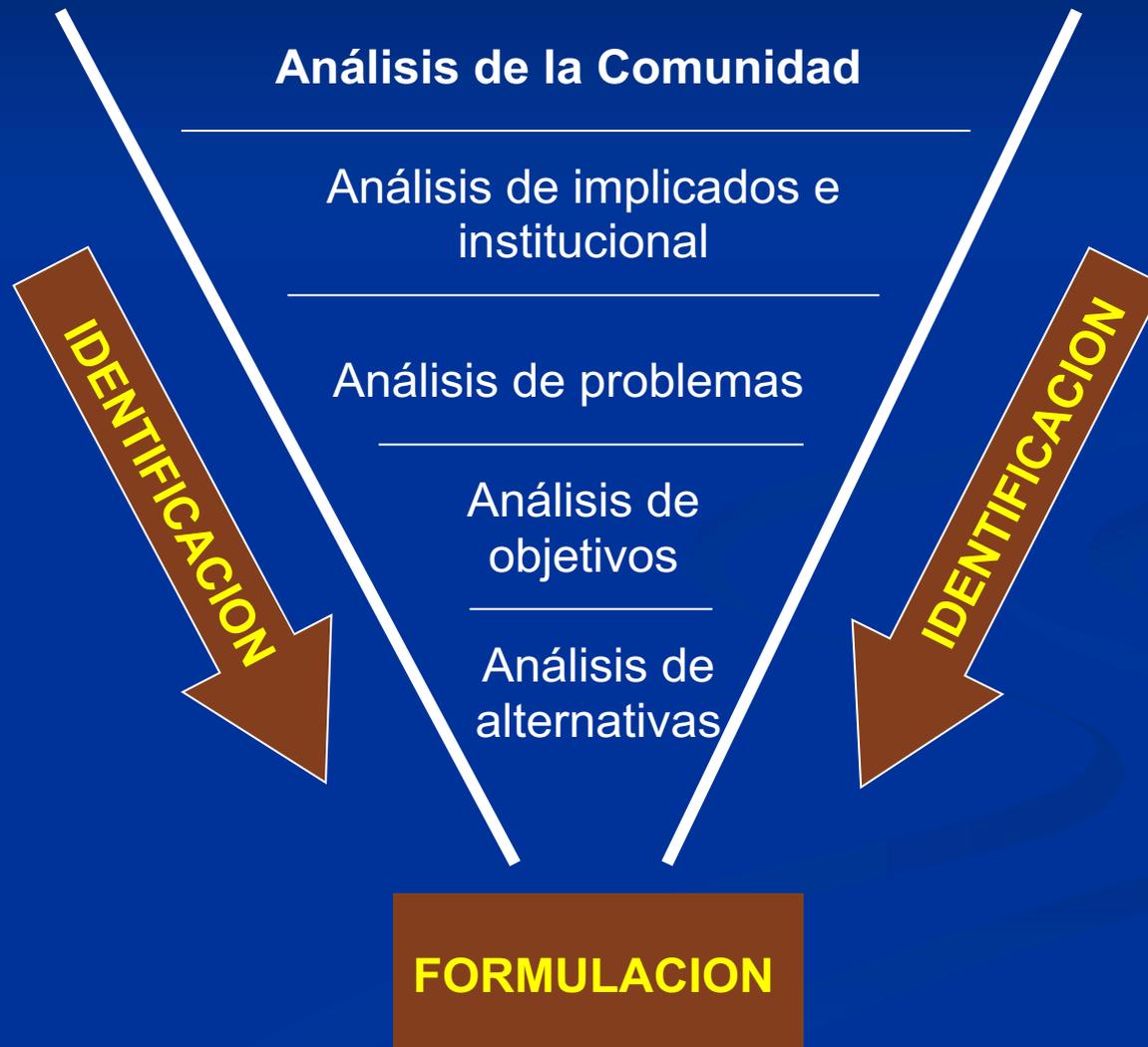
(Creando la "Comunidad de Proyecto")

- ✓ Pobladores y referentes
- ✓ Organizaciones gestoras
- ✓ Agencias de financiamiento
- ✓ Entidades locales o nacionales que prestaran apoyo

SUBCICLO DE IDENTIFICACION



PASOS EN LA FASE DE IDENTIFICACIÓN



ANALISIS DE LA COMUNIDAD: ¿BENEFICIARIOS?

Se denomina beneficiarios a aquellas personas cuya calidad de vida se pretende mejorar como consecuencia del proyecto.



Desde la investigación participativa, el concepto de “beneficiario” es examinado críticamente. En cierto modo, remite a alguien que recibe, sugiere una línea divisoria entre beneficiario y benefactor.

Las organizaciones ejecutoras se convierten en facilitadores de procesos de la propia comunidad.

Todos participan, todos se benefician, todos aprenden.

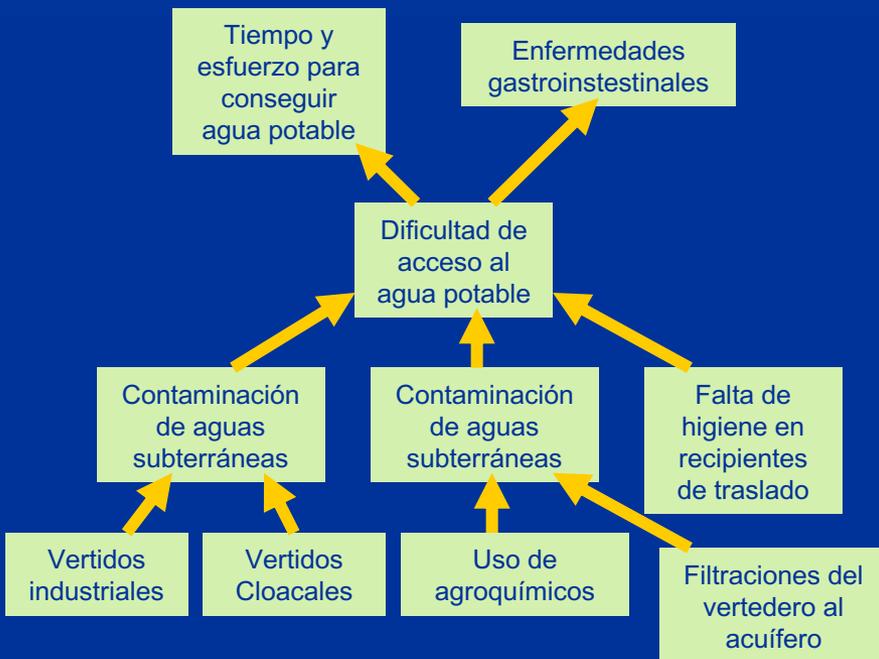
- Participantes
- Comunidad Involucrada
- Pobladores

ANÁLISIS DE PROBLEMAS, DE OBJETIVOS Y ALTERNATIVAS

El árbol de problemas

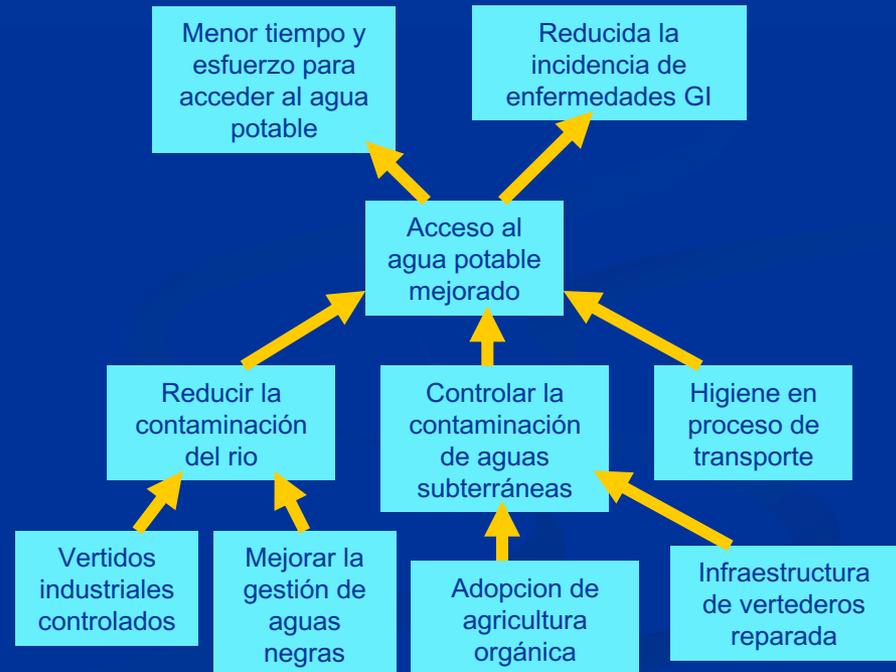
(expresados como situación negativa existente)

Describe la situación inicial evidenciando las relaciones causales



El árbol de objetivos

Describe la situación objetivo evidenciando las relaciones causales



Utilizando el árbol de objetivos pueden consultarse las alternativas que podrían convertirse en proyectos.

PASOS EN EL DISEÑO DEL PROYECTO

- 1. Definir el "Objetivo General" o "Propósito"**
- 2. Definir los "Objetivos Específicos", si corresponde**
- 3. Definir los "Resultados" que garanticen el logro de objetivos**
- 4. Definir las "Actividades" que conducen a cada "Resultado" y su interrelación**
- 5. Definir la modalidad de evaluación, los indicadores, las metas y fuentes de verificación.**
- 6. Elaborar el cronograma volcando todas las actividades, incluida la actividad de monitoreo, cada una con su duración.**
- 7. Definir las personas que intervendrán, sus responsabilidades y funciones (Gerencia del Proyecto)**
- 8. Definir los tiempos de trabajo de las personas en cada actividad y los recursos materiales necesarios**
- 9. Elaborar el presupuesto del proyecto**
- 10. Análisis de viabilidad y evaluación de diseño**

EL OBJETIVO GENERAL O PROPÓSITO

Es la descripción acotada de la situación que se logrará al finalizar el proyecto, o de los satisfactores con que se contará luego del mismo.

- El Objetivo General (Propósito) debe ser coherente con las Estrategias identificadas en la fase de Planificación Estratégica, y debe contribuir al cumplimiento de la Misión de la organización.
- Debe estar formulado de tal modo que sea una "fotografía" de la situación buscada (situación objetivo)

Perdura luego del proyecto y por ende es extraproyectual
La viabilidad del proyecto está dada por la sostenibilidad del objetivo en el tiempo luego de finalizadas las actividades de la intervención externa

- Responde a la pregunta: ¿Qué es lo que queremos lograr?
- Su formulación debe ser tal que sea precisa e inequívoca.
Quien lo lea, tendrá una idea exacta de lo que se logrará con el proyecto
- Se deben evitar los ambiguos "lograr", "impulsar", "estimular", "fortalecer", "acrecentar", "desarrollar", etc.

No redactarlo como proceso, si no como logro realizado, en presente o inclusive pasado, situándose imaginariamente luego de finalizado el Proyecto

“Tal cosa lograda”

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

Como desglose del general

A veces conviene abrir el Objetivo General en un sistema de entre 2 o más Objetivos Específicos.

Los objetivos específicos son, en cierta forma, el “desglose” del general. Detallan lo que ya está expresado en el éste.

Debe, por lo tanto, cumplirse una condición de coherencia entre Objetivo General y Objetivos Específicos:

"Ninguno de los objetivos específicos debe caer fuera del campo del objetivo general, a la vez que ningún aspecto del objetivo general debe faltar en el sistema de objetivos específicos"

Esta condición de coherencia puede expresarse como:

$$OG = \sum_{i=1}^n (h) OE_i$$

“Sumatoria holística”, pues los objetivos específicos forman un sistema y en él **HAY** sinergia. Por lo tanto el Objetivo General es más que la Suma de los Específicos

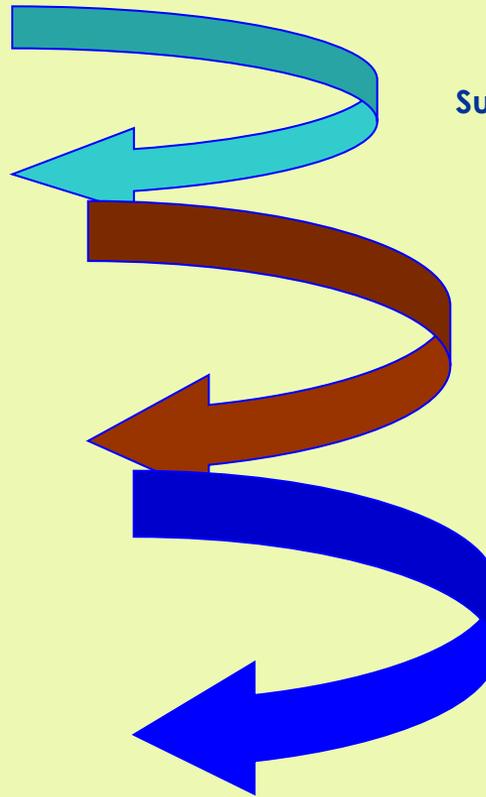
LOS SUPUESTOS DEL MARCO LÓGICO

Personas
y recursos
materiales

Actividades

Resultados

Objetivo



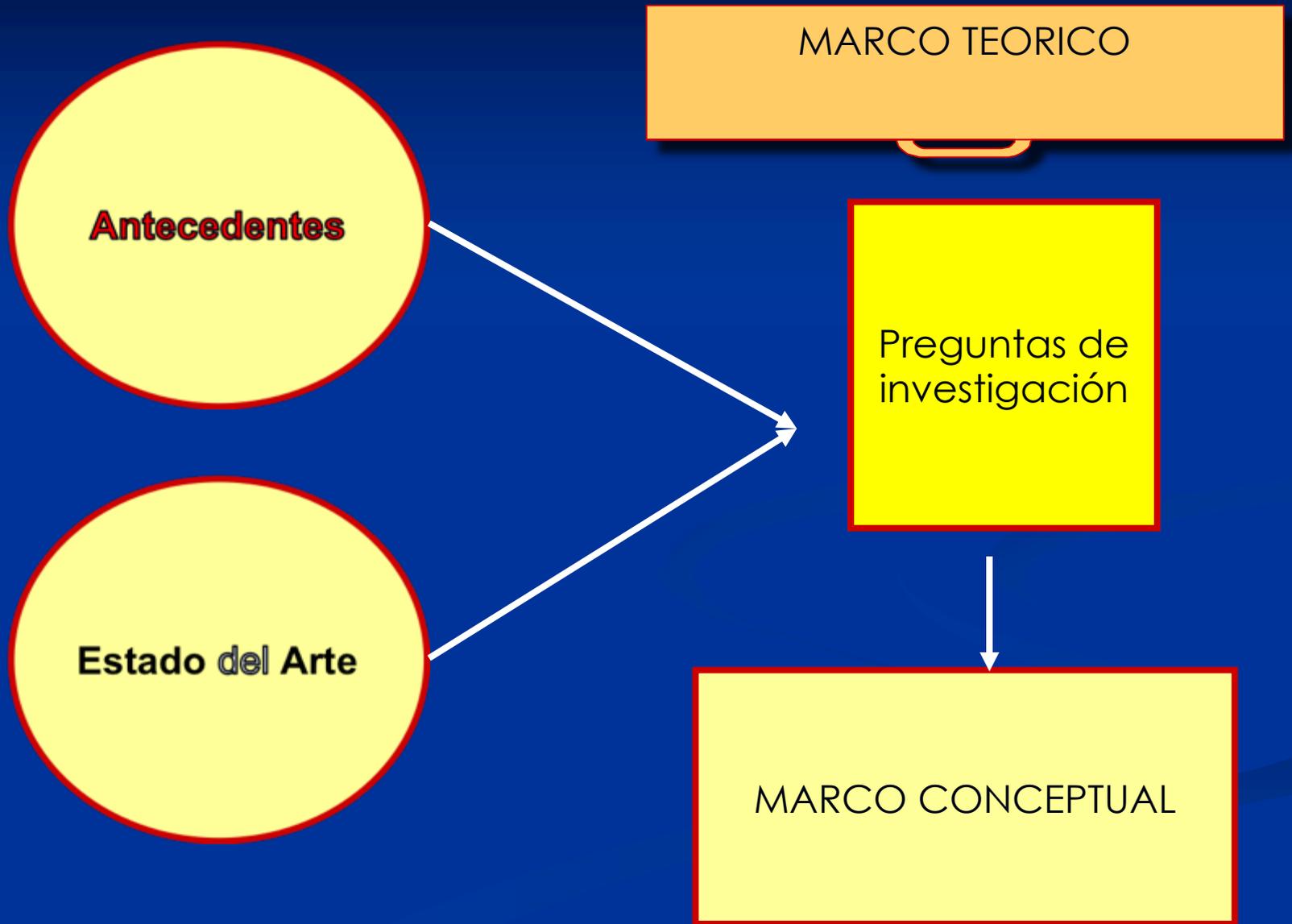
Suficientes para

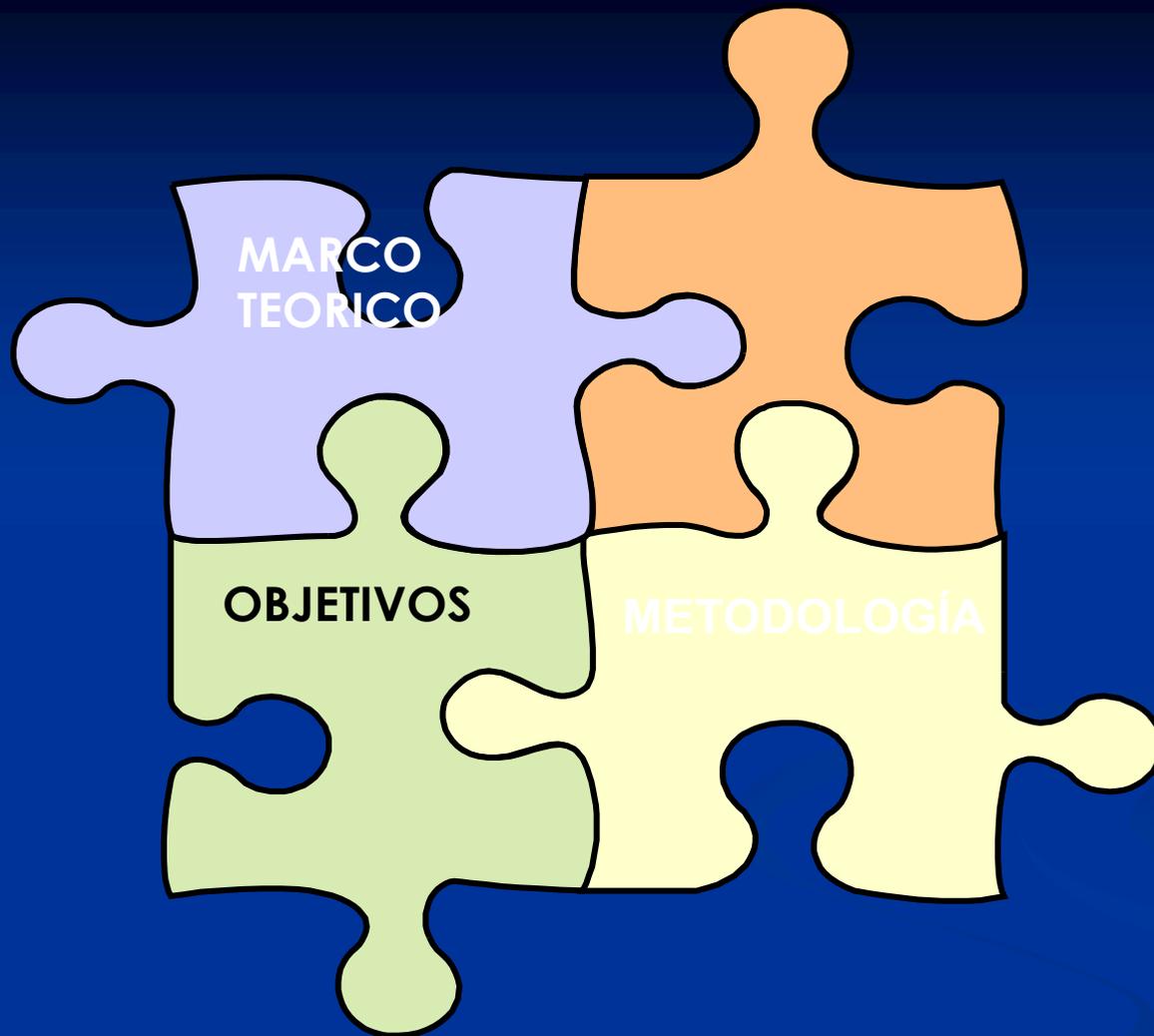
Suficientes para

Suficientes para

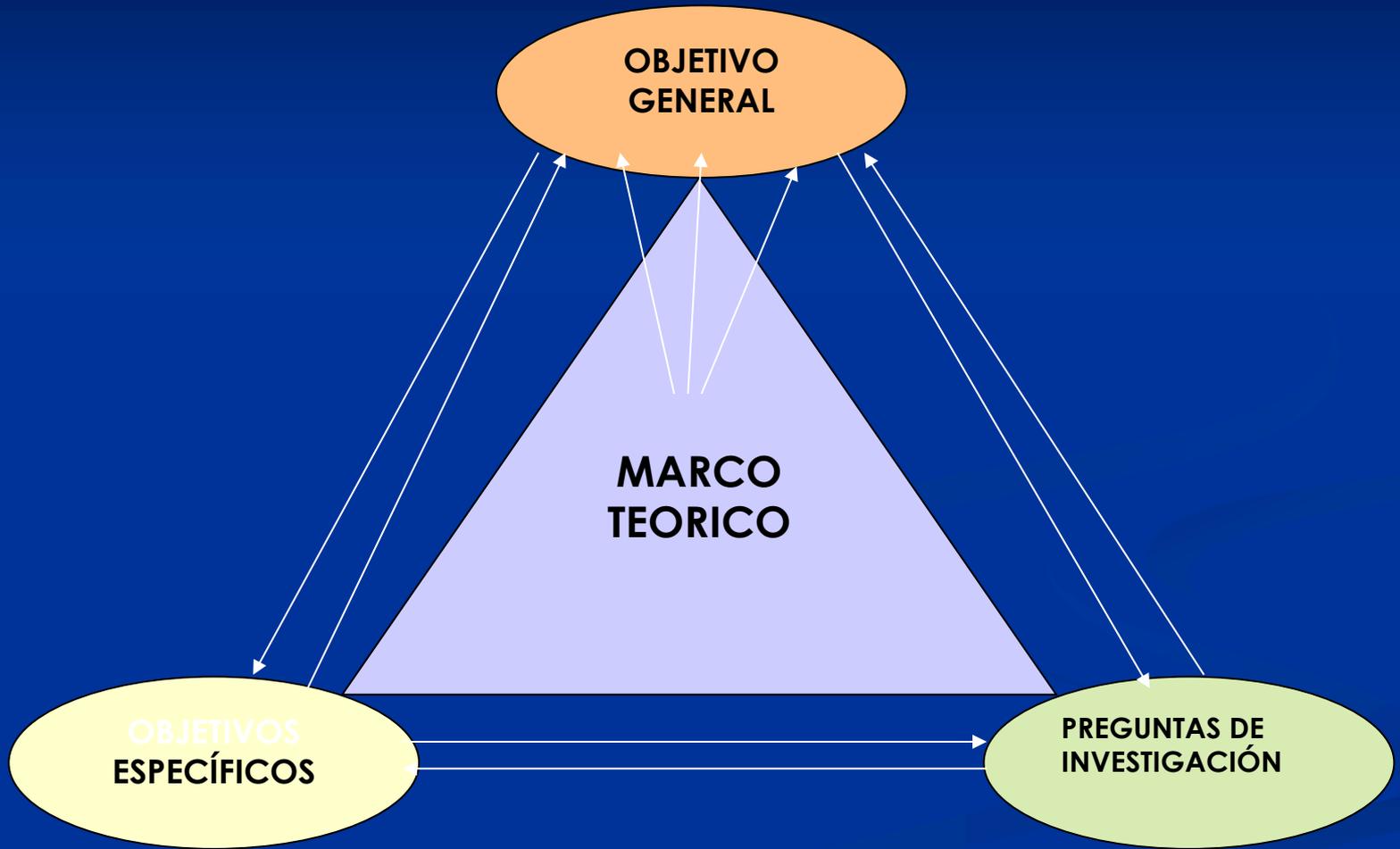
Factores Externos







Se piensan en conjunto
Se influyen mutuamente



“

The purpose of education and the schools is to change the thoughts, feelings and actions of students.

BENJAMIN BLOOM, 1981



TAXONOMÍA de BLOOM

CONOCIMIENTO	COMPRENSIÓN	APLICACIÓN	ANÁLISIS	SINTEISIS	EVALUACIÓN
Adquirir	Anular	Aplicar	Aclamar	Categorizar	Apreciar
Calcular	Cambiar	Clasificar	Analizar	Clasificar	Aprobar
Citar	Comentar	Comparar	Calcar	Coleccionar	Argumentar
Clasificar	Comparar	demostrar	Comparar	Compilar	Asignar puntos
Conocer	Confeccionar	Desarrollar	Constatar	Componer	Asignar valor
Decir	Construir	Descubrir	Criticar	Concebir	Auscultar
Definir	Decir	Diseñar	Debatir	Concluir	Calcular
Describir	Describir	Dramatizar	Desarmar	Confeccionar	Calificar
Distinguir	Determinar	Efectuar	Descomponer	Constituir	Comparar
Enumerar	Dibujar	Ejemplificar	Descubrir	Crear	Comprobar
Fijar	Diferenciar	Ejercitar	Desmenuzar	Deducir	Considerar
Formular	Discutir	Ensayar	Determinar	Definir	Constatar
Hacer listado	Distinguir	Escoger	Diagramar	Diseñar	Criticar
Identificar	Explicar	Experimentar	Diferenciar	Elaborar	Decidir
Localizar	Expresar	Fomentar	Distinguir	Escribir	Discutir
Mostrar	Extraer conclusiones	Hacer	Enfocar	Especificar	Elegir
Nombrar	Fundamentar	Ilustrar	Examinar	Esquematizar	Escoger
Recitar	Generalizar	Interpretar	Experimentar	Fabricar	Estimar
Recordar	Hacer listas	Llevar a cabo	Inspeccionar	Formular	Jerarquizar
Relatar	Identificar	Modificar	Inventar	Idear	Juzgar
Repetir	Ilustrar	Operar	Investigar	Imaginar	Medir
Reproducir	Inferir	Organizar	Observar	Intuir	Preferir
Seleccionar	Informar	Planificar	Probar	Inventar	Rechazar
Señalar	Interpretar	Practicar	Relacionar	Juntar	Revisar
Subrayar	Justificar	Programar	Señalar	Manejar	Tipificar
Traducir	Leer	Realizar	Ver	Ordenar	Valorar
	Memorizar	Reestructurar		Organizar	
	Narrar	Relacionar		Planificar	
	Preparar	Resolver		Preparar	
	Recitar	Sintetizar		Producir	
	Reconocer	Usar		Proponer	
	Recordar	Utilizar		Proyectar	
	Relacionar			Reconstruir	
	Relatar			Relatar	
	Repetir			Resumir	
	Replantear			Sintetizar	
	Representar			Suponer	
	Resumir			Teorizar	
	Traducir				
	Transformar				
	Ubicar				

Taxonomía de Bloom - cognición



Varían los niveles según
el área (afectivo,
psicomotor)

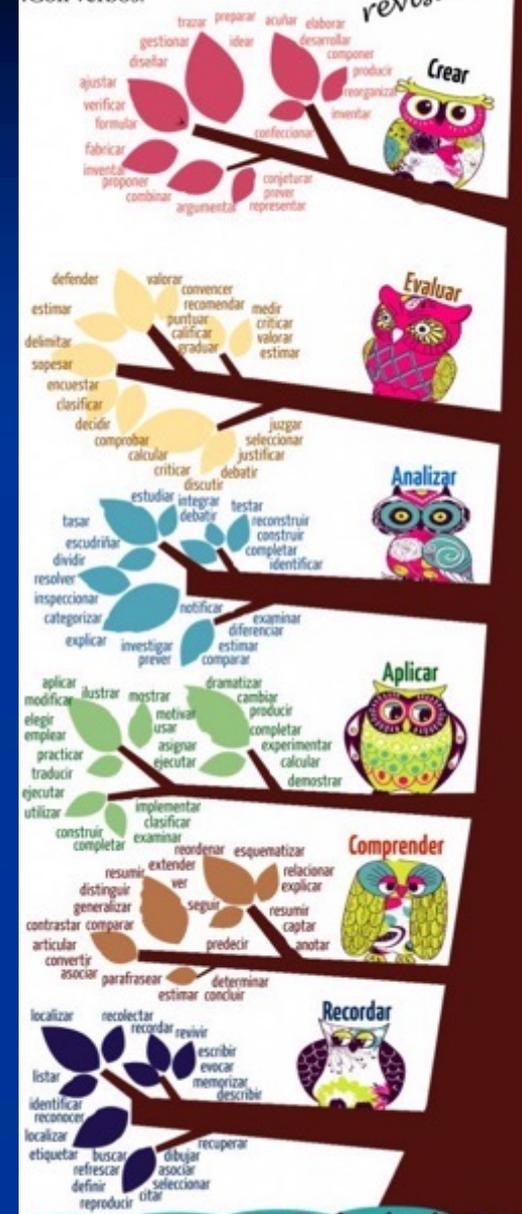
THE THREE DOMAINS OF BLOOM'S TAXONOMY



La taxonomía de Bloom

(Con verbos!)

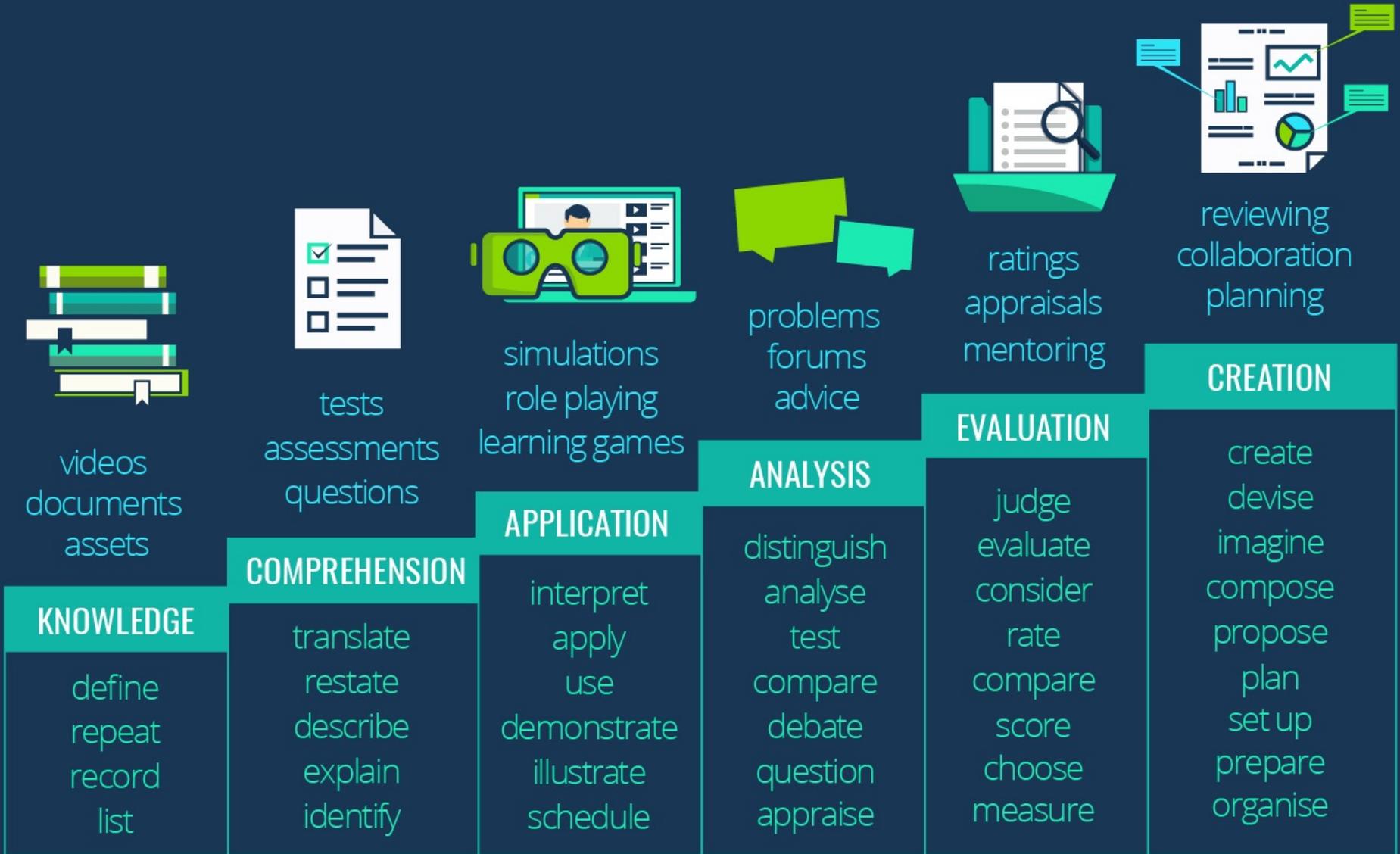
revisada



Bloom's Taxonomy



BLOOM'S TAXONOMY



KNOWLEDGE

define
repeat
record
list

videos
documents
assets

COMPREHENSION

translate
restate
describe
explain
identify

tests
assessments
questions

APPLICATION

interpret
apply
use
demonstrate
illustrate
schedule

simulations
role playing
learning games

ANALYSIS

distinguish
analyse
test
compare
debate
question
appraise

problems
forums
advice

EVALUATION

judge
evaluate
consider
rate
compare
score
choose
measure

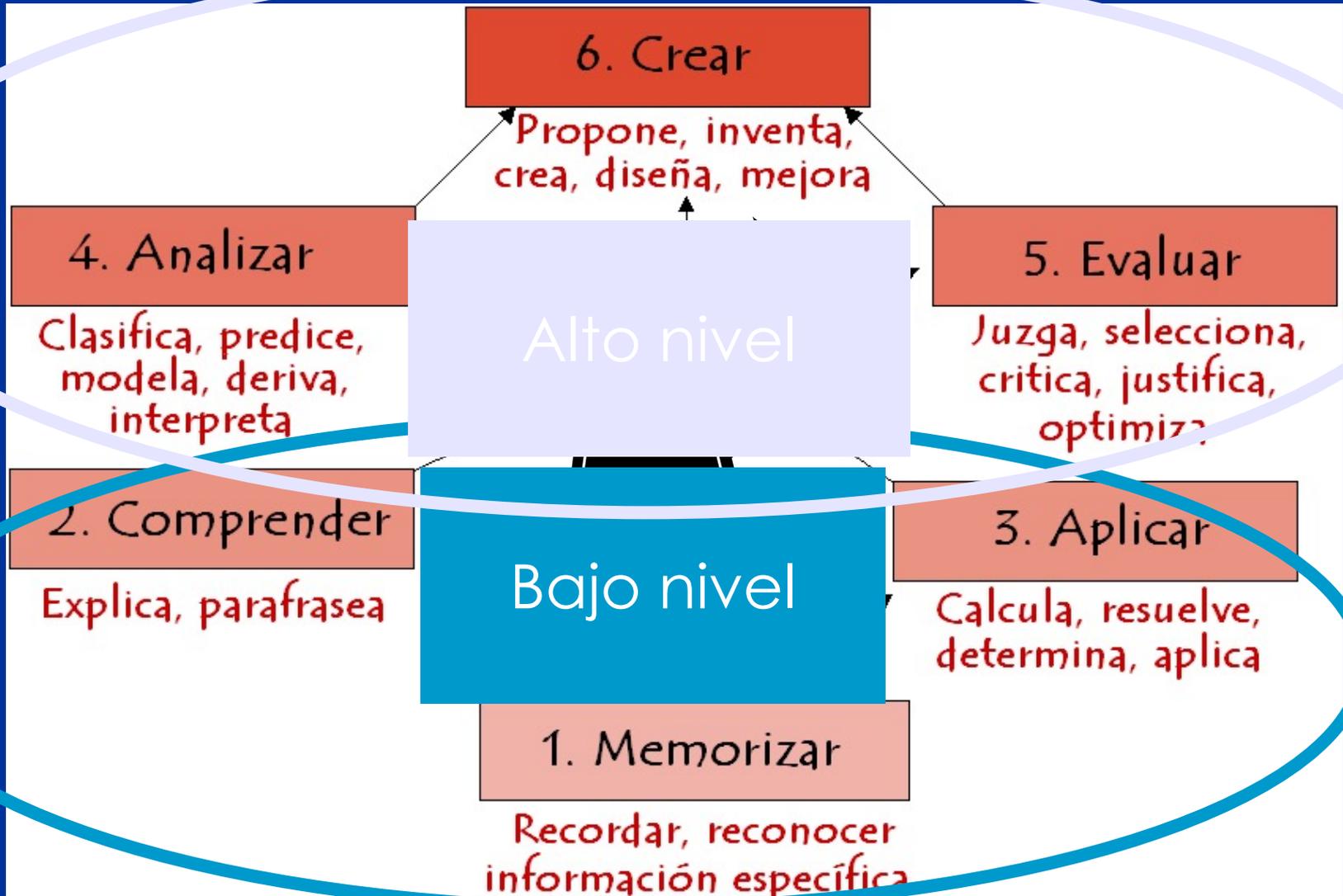
ratings
appraisals
mentoring

CREATION

create
devise
imagine
compose
propose
plan
set up
prepare
organise

reviewing
collaboration
planning

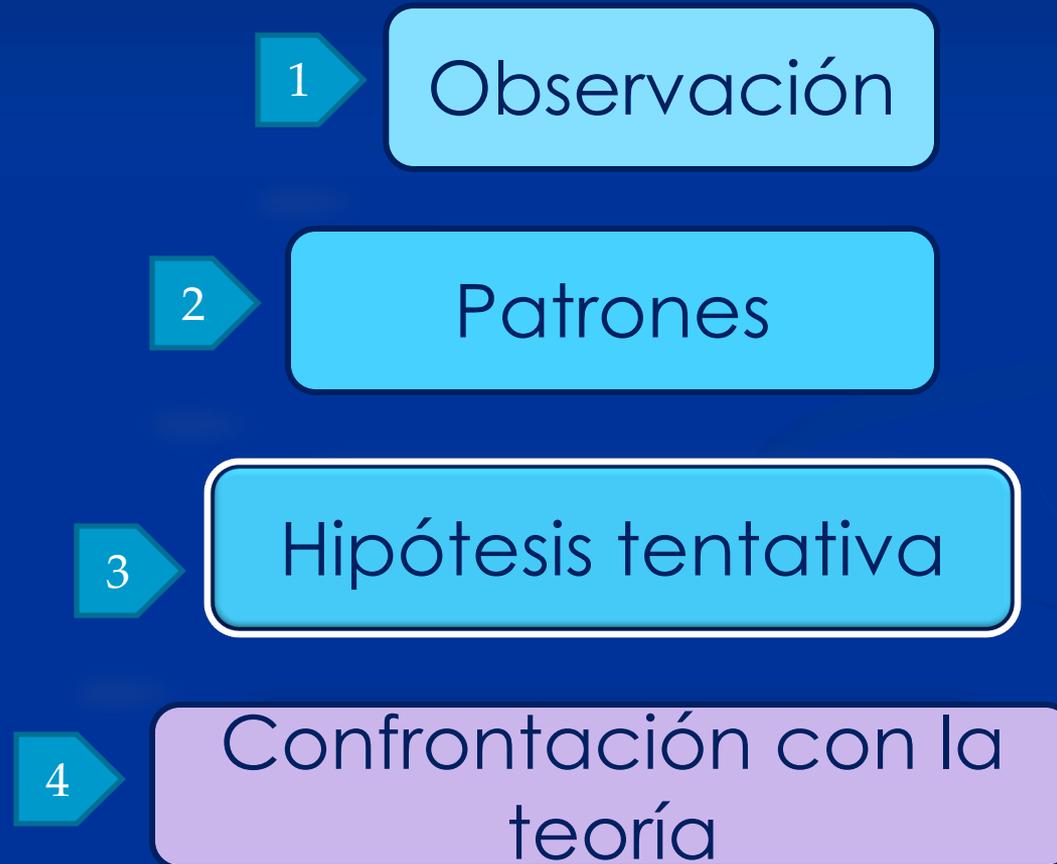
La Taxonomía de dominios cognoscitivos Bloom-Anderson



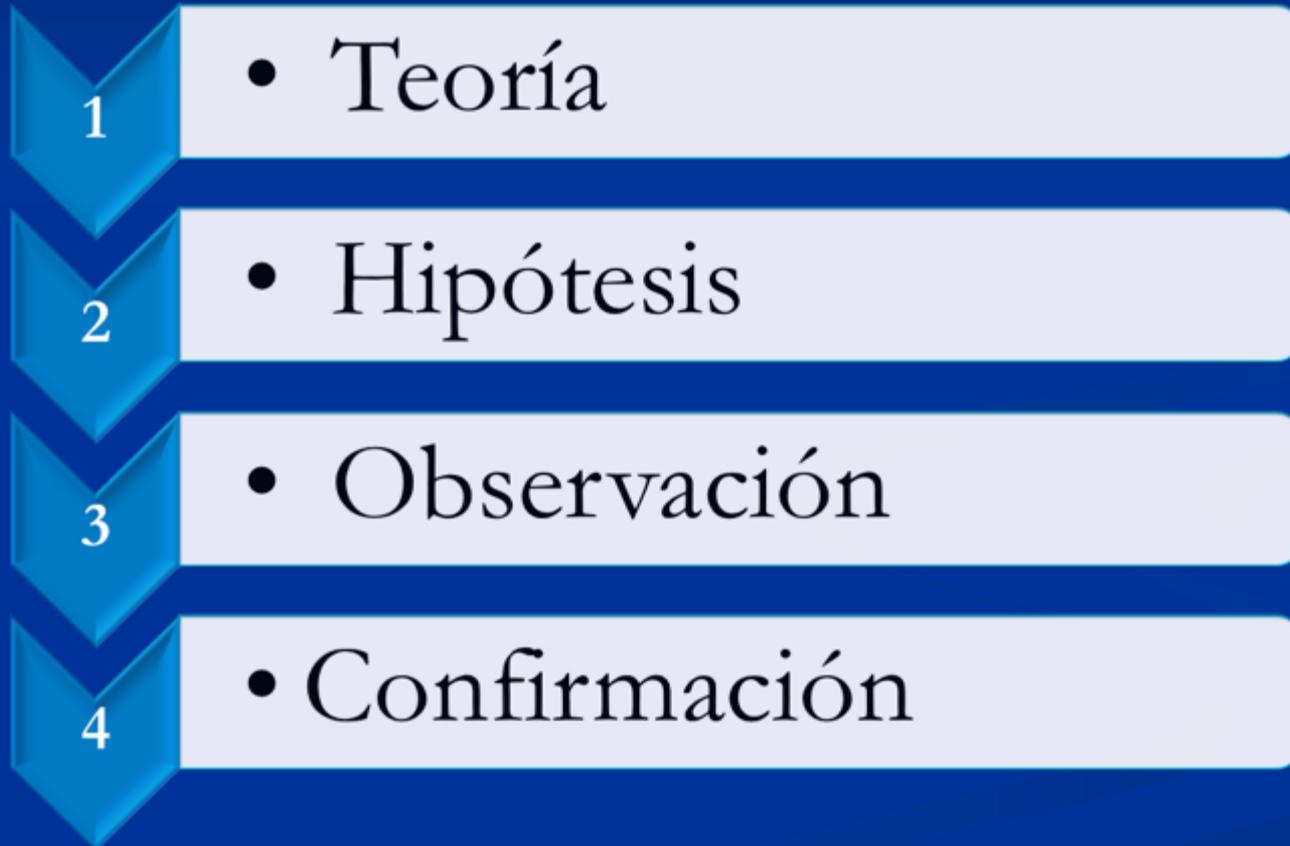
Información: primer dominio de conocimiento

- Conocimiento declarativo
 - Proposiciones = unidades más pequeñas de pensamiento que:
 - Son almacenadas
 - Soportan afirmaciones separadas
 - Tienen un sentido propio
 - Utilidad = emitir juicios = verdadero o falso
- Aprendizaje → conformación de redes complejas de información con base en unidades llamadas proposiciones.

Generalización (inductivo)



Especificación (deductivo)



Ejemplos de objetivos usando la taxonomía de Bloom -Anderson

- Conocimiento (Memoria)
 - El alumno definirá los seis niveles de la taxonomía del dominio cognitivo de Bloom
- Comprensión
 - El alumno explicará el propósito de la Taxonomía del Dominio Cognitivo de Bloom.
- Aplicación
 - El alumno escribirá un objetivo de instrucción para cada nivel de la Taxonomía de Bloom.

Ejemplos de objetivos usando la taxonomía de Bloom -Anderson

■ Análisis

- El alumno comparará y contrastará los dominios afectivo y cognitivo.

■ Evaluación

- El alumno juzgará la efectividad de escribir los objetivos utilizando la Taxonomía de Bloom

■ Creación

- El alumno diseñará un esquema de clasificación para escribir objetivos educativos que combina los dominios cognitivo, afectivo y psicomotor.

Dimensiones Cognoscitivas Bloom-Anderson

Memorizar

Recordar, reconocer información específica tales como: hechos, sucesos, fechas, nombres, símbolos, teorías, definiciones y otros.

Comprender

Entender el material que se ha aprendido. Esto se demuestra cuando se presenta la información de otra forma, se transforma, se buscan relaciones, se asocia, se interpreta (explica o resume); o se presentan posibles efectos o consecuencias.

Aplicar

Usar el conocimiento y destrezas adquiridas en nuevas situaciones.

Analizar

Descomponer el todo en sus partes, se solucionan problemas a la luz del conocimiento adquirido y razonar.

Evaluar

Enjuiciar (selecciona, critica, justifica) sobre la base de criterios establecidos.

Crear

Crear, mejorar, optimizar o se hace algo original.

CATEGORÍA

MEMORIZAR
 Recoger
 Información

COMPRENDER
 Confirmación
 explicación

APLICAR
 Hacer uso del
 conocimiento

Ejemplos de
 Palabras
 Indicadoras

- define
- lista
- rotula
- nombra
- identifica
- repite
- quién
- qué
- cuándo
- dónde
- cuenta
- describe
- recoge
- examina
- tabula
- cita

- predice
- asocia
- estima
- diferencia
- extiende
- resume
- describe
- interpreta
- discute
- extiende
- contrasta
- distingue
- explica
- parafrasea
- ilustra
- compara

- aplica
- completa
- ilustra
- muestra
- examina
- modifica
- relata
- cambia
- clasifica
- experimenta
- descubre
- usa
- computa
- resuelve
- construye
- calcula

Ejemplos de
 Tareas

CATEGORÍA	ANALIZAR (orden superior) Dividir, Desglosar	EVALUAR (orden superior) Juzgar el resultado	CREAR (orden superior) Reunir, Incorporar
Ejemplos de Palabras Indicadoras	<ul style="list-style-type: none"> - separa - ordena - explica - conecta - divide - compara - selecciona - explica - infiere - arregla - clasifica - analiza - categoriza - compara - contrasta 	<ul style="list-style-type: none"> - decide - establece gradación - prueba - mide - juzga - explica - valora - critica - justifica - apoya - convence - concluye - selecciona - predice - argumenta 	<ul style="list-style-type: none"> - combina - integra - reordena - planea - inventa - que pasa si? - prepara - generaliza - compone - modifica - diseña - plantea hipótesis - inventa - desarrolla - reescribe

LOS SUPUESTOS DEL MARCO LÓGICO

Personas
y recursos
materiales

Actividades

Resultados

Objetivo

Suficientes para

Suficientes para

Suficientes para

Factores Externos

```
graph TD; A[Personas y recursos materiales] -- "Suficientes para" --> B[Actividades]; B -- "Suficientes para" --> C[Resultados]; C -- "Suficientes para" --> D[Objetivo]; E[Factores Externos] --> D;
```

La lógica horizontal: INDICADORES

Son parámetros, cuantitativos o cualitativos, que permiten saber, en el proceso de evaluación, si se ha logrado un objetivo (indicadores de objetivos) o si se ha cumplido con un resultado (indicadores de resultados) o, en el proceso de monitoreo, si se ha cumplido adecuadamente con las actividades

Objetivo  Indicador de obj.

Resultados  Indicador de Res

- Deben definirse en la etapa de diseño. Deben ser pertinentes y “objetivos”
- Deben ser independientes, es decir que un indicador de objetivos debe mostrar si se ha logrado, independientemente de que se hayan cumplido los resultados, y un indicador de resultados debe mostrar si se ha realizado adecuadamente, independientemente de la realización de las actividades.
- Deben mostrar si el objetivo (o resultado) se cumplió o no, cuanto se cumplió, cuan bien se cumplió, cuando se cumplió.

FUENTES DE VERIFICACION

Medios o procedimientos que sirven para conocer el estado de los indicadores

Deben especificar:

- Método de recopilación de la información (muestreos, registros, grupos focales, etc)
- Quién deberá proporcionar las informaciones y quien las recopilará
- La regularidad con la que las fuentes deberán ser proporcionadas
- El formato de presentación de las informaciones.



Las fuentes exteriores al proyecto deben ser evaluadas en términos de accesibilidad, fiabilidad y pertinencia

PROBLEMA:
Campamentos y
sus consecuencias



Por ejemplo observemos la secuencia de datos e información sobre objetivo general, objetivos específicos, resultados y actividades lo relevante es que esa secuencia resulte verosímil. Es decir que resulte creíble que:

- si contrato a una empresa constructora y
- compro las parcelas de terreno y
- organizo unos cursos de formación sobre prevención de enfermedades

entonces:

- tendré construidas unas viviendas y
- se modificarán algunos hábitos higiénicos

y:
- esto mejorará el estado de salud de la comunidad
lo que va a :

- Contribuir a reducir el ausentismo escolar.

ACTIVIDADES

OBJETIVO GENERAL

RESULTADOS

OBJETIVOS
ESPECIFICOS

Siguiendo en la línea descendente que estamos planteando, ahora tenemos que explicar qué es lo que vamos a hacer para conseguir los objetivos específicos que hemos definido.

Las actividades son, como su propio nombre indica, los actos que debemos realizar para conseguir un resultado concreto y tangible u observable.

En el ejemplo que estamos siguiendo, algunas de las actividades a realizar podrían ser: contratar una empresa constructora, comprar las parcelas donde se edificarán las viviendas, realizar cursos sobre prevención de enfermedades...

OBJETIVO GENERAL



**OBJETIVOS
ESPECIFICOS**



ACTIVIDADES

Por ejemplo observemos la secuencia de datos e información sobre objetivo general, objetivos específicos, resultados y actividades lo relevante es que esa secuencia resulte verosímil. Es decir que resulte lógicamente consistente:

- si contrato a una empresa constructora y
- compro las parcelas de terreno y organizo unos cursos de formación sobre prevención de enfermedades

entonces:

- tendré construidas unas viviendas y
- se modificarán algunos hábitos higiénicos

y:
- esto mejorará el estado de salud de la comunidad
lo que:

- Contribuir a reducir el ausentismo escolar.



El objetivo general es la meta a seguir en el proyecto.



El objetivo específico es la situación inmediata que se derivará de la consecución de unos resultados concretos.



Las actividades son, como su propio nombre indica, los actos que debemos realizar para conseguir un resultado concreto y tangible u observable.



¿INDICADORES?

Y hay que tener en cuenta que se debe establecer un indicador (o más) por cada objetivo y por cada resultado. Por último debemos especificar cuál es el medio que se utilizará para comprobar si se han alcanzado o no los indicadores; esto es, hay que decir cuál es la **fuentes de verificación** de esos indicadores. Siguiendo con nuestro ejemplo:

Fuentes de verificación del indicador del resultado:
Observación directa.

Fuentes de verificación del indicador del objetivo específico:
Centro de salud local.

Fuentes de verificación del indicador del objetivo general:
Libro de registro de la cooperativa comercializadora del valle

Los indicadores, corresponden a “hechos concretos” .
Pero hay que ir un poco más allá, hay que decir como mínimo: qué, cuánto y cuándo. De esta manera tendremos un indicador. Así, en nuestro ejemplo tendremos que decir:

Para el resultado “**construir viviendas**”
qué: viviendas
cuánto: 26
cuándo: 12 meses después de iniciado el proyecto.

- Para el objetivo específico “**mejorar el estado de salud de la población**”.

qué: reducir la incidencia de las enfermedades gastrointestinales.
cuánto: un 25%
cuándo: 18 meses después de iniciado el proyecto

- Para el objetivo “**augmentar la productividad en los campos**”
qué: aumentar la productividad agrícola en el valle
cuánto: un 5%
cuándo: 24 meses después de iniciado el proyecto

Objetivo general

Contribuir al mantenimiento del patrimonio medio ambiental en el litoral del archipiélago.

Indicador: La población piscícola de las tres especies del litoral más amenazadas se recupera en un 10% al término del segundo año tras el inicio del proyecto.

Fuente de verificación: Muestreos sistemáticos realizados por la Fundación Natura.



Objetivo específico.

Establecer alternativas de pesca a las tradicionales que mejoran los ingresos de la comunidad pesquera.

Indicador: Todas las capturas destinadas a comercialización pertenecen a especies no protegidas tras 2 años de iniciado el proyecto.

Fuente de verificación: Reportes de la Fundación Natura que realizará muestreos aleatorios de las especies comercializadas en los puertos

Resultados

Resultado 1: Se dota a las cooperativas con barcos capaces de faenar en alta mar.

Indicador R.1: Cada cooperativa tiene 3 barcos de 20 metros de eslora al término del primer año de vida del proyecto.

Fuente verificación R.1: Observación directa.

Resultado 2: Hay canales de comercialización alternativos a los tradicionales.

Indicador R.2: Tras 2 años de iniciado el proyecto el 90% de la producción pesquera se destina a mercados regulados en el continente.

Fuente de verificación R.2: Registros del despacho de aduanas de el archipiélago.

Resultado 3: La comunidad pesquera es consciente de la importancia del mantenimiento del ecosistema del litoral.

Indicador R.3: Tras 2 años de iniciado el proyecto se crea un espacio de concertación entre representantes de las cooperativas pesqueras y las autoridades del Parque Nacional. Los encuentros entre ambas partes tienen una frecuencia no inferior a 6 veces por año.

Fuente de verificación R.3: Observación directa.

Resultado 1: Se dota a las cooperativas con barcos capaces de faenar en alta mar.

Actividades para el resultado 1.

A.1.1 Conocer otras experiencias en comunidades con situaciones similares a la que se da en el archipiélago.

A.1.2 Tras informarse de los precios y condiciones que ofrecen distintos armadores, comprar y trasladar los barcos al archipiélago.

A.1.3 Organizar y realizar cursos de capacitación en nuevas artes de pesca para los 600 pescadores.

A.1.4 Contratar un especialista como asesor técnico para 2 años.



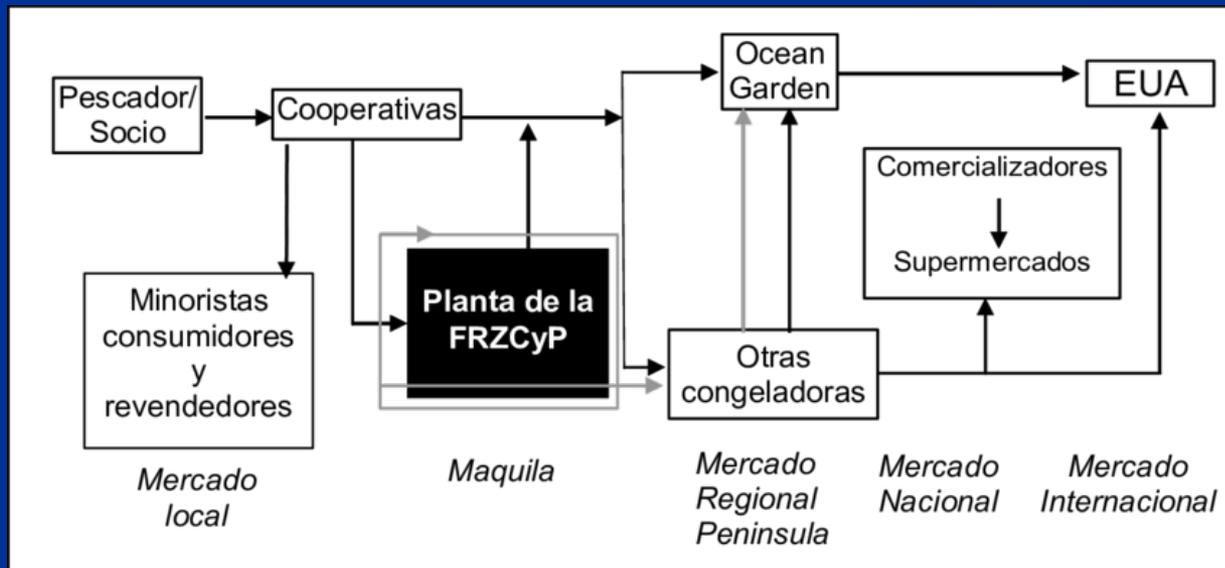
Resultado 2: Hay canales de comercialización alternativos a los tradicionales.

Actividades para el resultado 2.

A.2.1 Identificar los puntos de comercialización en el continente que presenten las condiciones más ventajosas (costes de almacenamiento, volumen de negocio...)

A.2.2 Hacer un análisis coste – beneficio de la nueva actividad económica.

A.2.3 Contratar un gerente para 2 años.



Resultado 3: La comunidad pesquera es consciente de la importancia del mantenimiento del ecosistema del litoral.

Actividades para el resultado 3.

A.3.1 Organizar y realizar un plan de formación de 120 horas para toda la comunidad pesquera.

A.3.2 Contratar un equipo de formadores.

A.3.3 Establecer un plan de seguimiento para comprobar la aplicación de los conocimientos adquiridos por los pescadores.

A.3.4 Establecer un plan para la dinamización del espacio de concertación entre pescadores y autoridades del Parque Nacional.



EJERCICIO

Objetivos de una investigación o proyecto

Objetivo General

Conocer el nivel de satisfacción del cliente, en el restaurante Mariscos “El pescador” para así determinar las áreas donde el cliente considera que no cubre sus expectativas de servicio.

Objetivos específicos

Realizar una investigación de mercado con una duración de 3 semanas en la cual se les aplique una encuesta a los comensales.

Llevar a cabo la codificación de las encuestas ubicando las áreas que requieren mayor atención

Convocar a una reunión con las áreas que requieren una mejora en el servicio, en esta junta se deben acordar las acciones que se realizarán, así como el tiempo en que se llevarán a cabo.

EJERCICIO

1. Delincuencia en la ciudad de Quito

Objetivo general:

Conocer que efectos perturbadores produce la delincuencia en la ciudad de Quito

A través de una investigación de campo para resolver el problema.

Objetivo específico:

- Determinar el porcentaje de delincuencia que existe en la ciudad de Quito
- Establecer las causas de la delincuencia en la ciudad de Quito.
- Analizar posibles soluciones.

EJERCICIO

2. El alcoholismo

Objetivo general

Analizar las características principales del alcoholismo en adolescentes en la ciudad de Quito, mediante encuestas para determinar posibles soluciones al fenómeno social.

Objetivo específico:

- Establecer lugares de menor índice de alcoholismo.
- Indagar información sobre el tema.
- Clasificar la información.

EJERCICIO

3. El Analfabetismo

Objetivo general:

Analizar el analfabetismo a través de la tecnología para buscar soluciones.

Objetivo específico:

- Implementar aulas virtuales en las zonas rurales y urbanas.
- Capacita a las escuelas ante el analfabetismo.
- Hacer que la población presente interés en solucionar este problema social.

EJERCICIO

4. Reciclaje

Objetivo general: Combatir contra contaminación del medio ambiente mediante el buen manejo de la materia orgánica para para reducir la contaminación.

Objetivo específico:

- Capacitar a la población ecuatoriana sobre el manejo de materiales orgánicos.
- Incentivar a empresas a pensar en una situación más social que económica.
- Implementar un mayor número de recipientes para la basura.

EL DOCUMENTO DEL PROYECTO

1. Título

2. Ubicación Geográfica

3. Área de Intervención

4. Resumen del Proyecto

5. Antecedentes, Contexto, Justificación

6. Beneficiarios (Población Objetivo)

7. Objetivo General

8. Objetivo(s) Específico(s)

9. Resultados Esperados

10. Actividades

11. Factores Externos

12. Cronograma

13. Viabilidad

14. Presupuesto

15. Duración

16. Responsable

El cronograma, es una herramienta muy importante en la gestión de proyectos.

El cronograma ordena en el tiempo las actividades relevantes para el desarrollo de la investigación.

ACTIVIDADES	Enero				febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio				Julio				Agosto				Sept.			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Ajuste a la propuesta según conceptos de revisores	■	■	■	■																																
Presentación del proyecto a las organizaciones					■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■																				
Revisión y ajuste de instrumento de encuesta					■	■	■	■																												
Desarrollo del marco teórico	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■
Recolección de la información									■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■	■								
Procesamiento de datos																					■	■	■	■	■	■	■	■								
Análisis de resultados																									■	■	■	■	■	■	■	■				
Informe final																													■	■	■	■	■	■	■	■

Cronograma de Actividades

Actividades	Meses (semanas)																							
	Enero				Febrero				Marzo				Abril				Mayo				Junio			
Realización de experimentos	■	■	■	■																				
Recolección de datos					■	■	■	■																
Análisis e interpretación									■	■	■	■												
Conclusión y recomendaciones													■	■	■									
elaboración del informe																■	■							
Presentación																		■	■	■	■			

PRESUPUESTO



DOS TIPOS DE APORTES

1.- Aportes Monetarios/Contrapartida (Pecuniarios o incrementales)

Se entiende por los nuevos gastos en los que incurre la beneficiaria y las empresas u otras entidades asociadas, especialmente para la ejecución del proyecto, los que podrán consistir en recursos en dinero, especies o bienes adquiridos y/o arrendados, o personas contratadas, todo ello específicamente por el proyecto.

2.- Aportes no monetarios o valorizados/contrapartida (No pecuniarios o no incrementales).

Consiste en especies recursos humanos o materiales ya existentes en las beneficiarias y empresas u otras entidades asociadas, puestos a disposición del proyecto. Por ejemplo:

Laboratorios (mm²)

Computadores

Horas hombre

Uso de infraestructura (mm²)

Uso de equipos

El formato y los items contenidos en la misma varían mucho de acuerdo a la institución a la cual se le presenta el proyecto para su financiación.

Por lo general, en la columna de la izquierda se presentan los items, mientras que en las de las de la derecha los costos y el total.

MES	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBR E	OCTUBRE	NOBIEMBR E	DICIEMBR E	ENERO	FEBRERO	MARZO
INCENTIVO	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
HONORARIO	3021	3021	3021	2803	2803	2803	2803	2803	2803	2803	2803	2674
DTI	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5	212.5
EQUIPOS		2000	2000					1000	300			
INFRAESTRUCTURA		750	750									
FUNGIBLES	300	1835	695	695	695	695	895	195	195	195	195	195
GASTOS GENERALES	100	200	200	200	700	200	200	200	200	200	200	200
GASTOS COMUNES	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86	86
PASAJES Y VIATICOS	100	150	200	3500	200	200	200	200	200	200	200	200
GASTOS ADMINISTRACION												
TOTAL	4420	8855	5965	8097	5300	4797	4997	5297	4597	4297	4297	4297

Consideraciones sobre la elaboración del presupuesto

- 1.- Claridad en lo que se desea realizar
- 2.- Estrecha vinculación con el cronograma
- 3.- Conocimiento de tramites de logística
- 4.- Solicitar Cotizaciones
- 5.- Incluir siempre que se pueda un porcentaje para imprevistos entre un 10% a 20%.
- 6.- Establecer un seguimiento permanentemente en función al Cronograma
- 7.- NUNCA SUPONER MONTOS SIEMPRE ESTAR SEGURO DE LOS MISMOS

Consideraciones Finales

- 1.- Por lo general el cronograma y presupuesto son los últimos en desarrollar.
- 2.- Requieren de un acabado conocimiento de los resultados que se esperan del proyecto
- 3.- La cooperación entre las partes del proyecto es importante para desarrollo del mismo.
- 4.- Verificar mensualmente el grado de avance a través del cumplimiento del cronograma y presupuesto.
- 5.- Modificar el cronograma y presupuesto en función de la realidad del proyecto

EL DOCUMENTO DEL PROYECTO

1. Título

2. Ubicación Geográfica

3. Área de Intervención

4. Resumen del Proyecto

5. Antecedentes, Contexto, Justificación

6. Beneficiarios (Población Objetivo)

7. Objetivo General

8. Objetivo(s) Específico(s)

9. Resultados Esperados

10. Actividades

11. Factores Externos

12. Cronograma

13. Viabilidad

14. Presupuesto

15. Duración

16. Responsable