

INSTRUCTIVO PARA ACCEDER A PLATAFORMA U-CAMPUS Y REALIZAR LA SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN DE CURSOS Y ACTIVIDADES ACADÉMICAS 2017

ESTUDIANTES DE POSTGRADO

Para hacer la solicitud de inscripción Ud. necesitará:

- Computador conectado a Internet y a una impresora de papel.
- Estar matriculado en la Escuela de Postgrado.
- Una cuenta Pasaporte UChile.

Procedimiento:

- Entre a U-Campus www.ucampus.uchile.cl usando el nombre y la contraseña de su cuenta Pasaporte UChile.
- Dentro de U-Campus haga clic en la pestaña *Inscripción Académica*, que se encuentra en una columna a la izquierda, bajo el nombre “Ciencias”. Lea la información que aparecerá en la ventana que se abrió.
- Haga clic sobre el vínculo *Inscripción Académica Primer Semestre 2018 –Postgrado*.
- En esta plataforma encontrará la lista de las actividades académicas correspondientes a su programa. Seleccione los cursos y actividades académicas que requiera marcando los casilleros a la izquierda de cada línea.
- Las otras actividades que se mencionan a continuación, dependerán del programa y el nivel en el que se encuentre.

- ✓ **Desarrollo de Tesis:** se inscribe semestralmente de acuerdo al número de semestres ya empleados en esta actividad (I, II, III, IV, etc...).

Nota: Si encuentra ocupada la sección que necesita igual inscribala, posteriormente se le creará e inscribirá en una nueva sección desde Escuela de Postgrado.

- ✓ **Proyecto de Tesis y Examen de Calificación** se inscriben en la plataforma aun cuando les puede aparecer “Rechazado”, es parte del procedimiento para determinar si es la 1° vez que los inscriben o no. Recuerde que ambas actividades NO se pueden inscribir más de 2 veces.
- Una vez seleccionados todos sus cursos y actividades haga clic sobre el casillero **Siguiente** y después sobre **Confirmar**.
- En la ventana siguiente haga clic sobre vínculo del número de su solicitud.

- Esta solicitud de inscripción quedará en proceso hasta que se revise y traspase la información, sólo ahí sus cursos aparecerán “Inscritos” en el semestre correspondiente.
- **Las actividades que se mencionan a continuación, se inscriben presencialmente en la Secretaría de Postgrado a partir del 5 de marzo:**

✓ **Avance de Tesis, Redacción de Tesis y Exámenes Privado y Público.**

✓ **Unidades de Investigación y Seminarios.** Para esto debe traer un compromiso firmado por el tutor (o profesor responsable), el Coordinador del Programa y Ud., con la siguiente información:

1. *Título de la unidad de investigación o seminario.*
2. *Nombre completo del alumno.*
3. *Nombre completo del profesor.*
4. *Número de horas de dedicación por semana.*
5. *Semestre académico.*

Si Ud. ingresa este semestre y requiere tomar cursos de nivelación en inglés:

✓ **Inglés en sus distintos niveles.**

Consulte directamente en la Secretaría de Postgrado por la disponibilidad de la profesora María Teresa Anabalón, quien realiza la prueba de diagnóstico de Inglés para determinar el curso de Inglés recomendado a cada estudiante: Inglés Científico I, Inglés Científico II o Inglés 3. Con los resultados de ese diagnóstico, Secretaría de Postgrado le inscribirá el curso.

- Si desea o debe tomar ramos en otra Facultad u otra Universidad, debe comunicarlo al Presidente del Comité Académico del Programa quien lo informará a la Escuela de Postgrado la que tramitará su inscripción donde corresponda.
- A fines de julio revise su Boletín en U-Campus y verifique que lo que allí aparece concuerde con la información de todas sus actividades realizadas y las inscritas para este semestre.
- Revise además que sus datos personales estén completos en U-Campus, es la única forma de contactarlo en caso de informaciones futuras.
- **Ud. tendrá tres semanas desde que se inicia el semestre para modificar su programa de estudios para el semestre en curso (Agregar ó Eliminar actividades curriculares). Posterior a eso la Escuela de Postgrado se reserva la posibilidad de aceptar ó rechazar modificaciones fuera de plazo.**
- Si tiene consultas, por favor envíe un correo a la Coordinadora de la Escuela de Postgrado: giselle.aspee@uchile.cl y será contactado a la brevedad.