

# INSCRIPCION DE ACTIVIDADES POR PLATAFORMA UCAMPUS

Primero que todo, verifique con la malla de su Programa cuáles son las actividades que le correspondería inscribir de acuerdo con su Reglamento y su tiempo de estadía en el Programa.

Ingresa a Ucampus posteriormente al cierre del proceso y revise su Boletín, en él deberían aparecer todas las actividades que Ud. ha inscrito o solicitado inscribir. Si hay alguna discrepancia envíe un correo a [epocas@uchile.cl](mailto:epocas@uchile.cl), colocando en el asunto: nombre de su programa y su tema a consultar.

## Para hacer la solicitud de inscripción Ud. necesitará:

- Computador conectado a Internet.
- Estar matriculado en la Escuela de Postgrado.
- Una cuenta Pasaporte UChile.
- Revise que sus datos personales estén actualizados y completos en <https://ucampus.uchile.cl/> (es la única forma de contactarlo en caso de informaciones futuras). Si alguna información debe modificar por favor hágalo en <https://cuenta.uchile.cl/>

## Procedimiento:

- Entre a U-Campus <https://ucampus.uchile.cl/> usando el nombre y la contraseña de su cuenta Pasaporte UChile.
- Dentro de U-Campus haga clic en la pestaña *Inscripción Académica*, que se encuentra en una columna a la izquierda, bajo el nombre "Ciencias". Lea la información que aparecerá en la ventana que se abrió.
- Haga clic sobre el vínculo de *Inscripción Académica* del semestre que corresponde.
- En esta plataforma encontrará la lista de las actividades académicas correspondientes a su programa. Seleccione los cursos y otras actividades marcando los casilleros a la izquierda de cada línea.
- Las actividades que se mencionan a continuación dependerán del Programa y el nivel en el que se encuentre:
  - ✓ **Desarrollo de Tesis:** se inscribe semestralmente de acuerdo al número de semestres ya empleados en esta actividad (I, II, III, IV, etc...). **Desde este año, su tutor o tutora aprobará el avance semestral de su Proyecto de Tesis.**
  - ✓ **Proyecto de Tesis y Examen de Calificación**

Nota: Ud. aparecerá "**Rechazado**" pero márkuela igual, al cierre del proceso se verificará y se le dará el cupo y se inscribirá desde la Secretaría de Escuela de Postgrado (**SEP**).

Una vez seleccionados todos sus cursos y actividades, haga clic sobre el casillero **Siguiente** y después sobre **Confirmar**.

- En la ventana siguiente haga clic sobre vínculo del número de su solicitud.

Esta solicitud de inscripción quedará en "Proceso" hasta que se revise y traspase la información, sólo ahí sus cursos aparecerán "Inscritos" en el semestre correspondiente.

---

Las actividades que se mencionan a continuación se inscriben de forma presencial o a través de correo electrónico a [epocas@uchile.cl](mailto:epocas@uchile.cl). Para esto Ud. cuenta **con 2 semanas más** desde el cierre del proceso de Inscripción de Actividades:

- ✓ **Avance de Tesis.**
- ✓ **Unidades de Investigación y Seminarios.** Para esto debe solicitar el Formato a la SEP, [epocas@uchile.cl](mailto:epocas@uchile.cl).

Además, en cualquier momento del semestre Ud. puede inscribir:

✓ **Redacción de Tesis.**

#### **NOTAS:**

Si Ud. ingresa este semestre y requiere tomar cursos de Inglés:

El Departamento de Postgrado y Postítulo abre sus inscripciones cada primer semestre para tomar cursos en varios niveles, que son anuales, ellos le enviarán la información a su correo (registrado en Ucampus).

Si desea o debe tomar ramos en otra Facultad u otra Universidad:

Debe comunicarlo al presidente del Comité Académico de su Programa quien lo informará a la Escuela de Postgrado la que tramitará su inscripción donde corresponda. En los casos de Programas compartidos con otras Facultades, la aprobación por parte del presidente de Comité NO es requerida, sólo se solicita su inscripción a la SEP (epocas@uchile.cl).

Si desea o debe tomar (o tomó) ramos en otra Universidad:

Estos cursos deben ser Convalidados Y UNA VEZ APROBADOS, solicitando al/la presidente(a) del Comité Académico de su Programa, firmar el Documento PG18 (Solicitud de convalidación de asignaturas). Una vez firmado se envía a la SEP la que procederá a su inscripción en Ucampus.

Finalmente revise permanentemente su Boletín en U-Campus y **verifique** que lo que allí aparece concuerde con la información de todas sus actividades ya realizadas y las inscritas para este semestre.

**El no tener actividades inscritas en 2 períodos consecutivos significa la eliminación automática del estudiante de un Programa de Postgrado.**

*Escuela de Postgrado  
Facultad de Ciencias, Universidad de Chile*