

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Fecha: |  |  |  |

**SOLICITUD**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nombre Completo** |  |
| **RUT** |  |
| **Carrera** |  |
| **Año Ingreso** |  |
| **Matrícula** |  |
| **Correo Electrónico** |  |
| **Fono** |  |

**INDIQUE CON UNA X EL TIPO DE SOLICITUD QUE DESEA REALIZAR** *(el cuadro final está para que puedas detallar lo que solicitas y motivos)*

**Convalidación** (para asignaturas cursadas en una institución externa a la Universidad de Chile)

*Presentar los Programas de asignatura y Concentración de Notas de asignaturas que quieres convalidar.*

**Homologación** (para asignaturas cursadas al interior de la Universidad de Chile)

*Indicar las asignaturas que quieres homologar y por cuáles asignaturas de tu plan de estudios. Si las asignaturas las cursaste en otra Facultad, debes presentar Programa de asignatura y Certificado de Notas.*

**Matrícula de Gracia para proceso de titulación**.

*Presentar una carta explicando las razones por las cuales haces la solicitud.*

**Prórroga para rendir examen título y/o grado.**

*Presentar una carta explicando las razones por la cuales haces la solicitud.*

**Reconsideración de medida de eliminación**.

*Presentar una carta explicando las razones por las cuales haces la solicitud.*

**Inscribir asignatura de otro plan de estudios**. (Indicar código del asignatura, nombre y sección)

*Presentar una carta explicando las razones por las cuales haces la solicitud.*

**Inscribir asignatura sin cumplir prerrequisitos**. (Indicar código del asignatura, nombre y sección)

*Presentar una carta explicando las razones por las cuales haces la solicitud.*

**Inscribir asignatura fuera de plazo**. (Indicar código del asignatura, nombre y sección)

*Presentar una carta explicando las razones por las cuales haces la solicitud.*

**Otro tipo de solicitud**

*Detallar indicando claramente lo que solicitas. Además, presentar una carta explicando las razones por la cuales haces la solicitud.*

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |

Las solicitudes de **REINCORPORACION, POSTERGACION y RENUNCIA** se realizan a través de sistema U-Campus.