FORMATO DE PLANIFICACIÓN

|  |  |
| --- | --- |
| Nombre tutor/a /, mediador/a | Aracely González Ojeda |
| Unidad académica  | Facultad de Gobierno |
| Nombre tutoría/mediación  | Marco Normativo para la Acción Administrativa I |
| Sesión | 05 | Fecha | 12/10/2023 | Sala/Espacio/Plataforma | Sala 2.2 | Horario | 16:15-17:45 |

|  |
| --- |
|  ANTES DE LA TUTORÍA |
| **Temas a abordar***¿Cuál es la temática o problemática que abordaré?*  | 1. *Recordar concepto de procedimientos administración.*
2. *Presentar las etapas del procedimiento, iniciación, instrucción y finalización, poniendo énfasis en la primera.*
 |
| **Objetivo de aprendizaje***¿Qué espero que aprendan las y los estudiantes en la sesión?* | 1. *Que los estudiantes logren entender el funcionamiento de las etapas del procedimiento administrativo*
 |
| DURANTE LA TUTORÍA |
| 1. **Apertura**

*¿Cómo introduzco la temática o problemática de manera que sea clara su relevancia para la formación de las y los estudiantes? ¿Cómo levanto conocimientos y/o experiencias de las y los estudiantes en torno a esa temática?*  | 1. *Conversar con los/as estudiantes sobre su semana y cómo van con sus evaluaciones y trabajos. Poniendo énfasis en la importancia del descanso y cuidado de la salud mental.*
2. *Dialogar sobre lo que entienden y recuerdan de procedimiento administrativo para introducir las etapas de este.*
 | **Tiempo** | **Materiales** |
| 30 minutos |  |
|  |  |  |
| **2. Actividad de aprendizaje***¿Qué actividad les permitirá a las y los estudiantes alcanzar el objetivo de aprendizaje? ¿Cómo en esta actividad puedo fomentar la interacción en grupos o pares y las relaciones de horizontalidad?* | *.*1. *Presentación de Power Point a través de la cual se van generando preguntas de diálogo y discusión. En primer lugar, se presentan las características de los/as interesados/as en los procedimientos administrativos.*
2. Luego, se presentan las etapas del procedimiento, iniciación, instrucción y finalización. Poniendo énfasis en la primera, definiendo sus características.
 | **Tiempo** | **Materiales** |
| 45 minutos |  |
| **2. Cierre***¿Cómo ofrezco un espacio seguro para la resolución de dudas?**¿Cómo enfatizo la relevancia de lo aprendido para los desafíos de la cátedra? ¿Hay alguna tarea para la semana?**¿Cómo continuará el trabajo en las próximas tutorías?* | 1. *Resolución de consultas, donde, además se les menciona a los/as estudiantes la importancia de tomarse descansos y realizar actividades en pro de cuidar la salud mental, especialmente en períodos de prueba.*
2. *Adelantar que para la próxima tutoría se presentará las últimas etapas del procedimiento administrativo y se realizará actividad.*
 |  **Tiempo** | **Materiales** |
| 15 minutos |   |

|  |
| --- |
| DESPUÉS DE LA TUTORÍA |
| **¿Cómo evalúo la sesión?** |
| ***¿Se alcanzó el objetivo de aprendizaje?****Marca tu respuesta (x)* | **Absolutamente,** la mayoría alcanzó cabalmente el objetivo. | **Estuve muy cerca,** la mayoría alcanzó el objetivo, aunque es posible que no cabalmente.  | **Estuve cerca,** pero varios no alcanzaron el objetivo o no lo hicieron cabalmente. | **Para nada,** Algo resultó mal y la mayoría no alcanzó el objetivo.  |
|  | **x** |  |  |
| *Consejo* | ¡Excelente! Sigue avanzando en las próximas tutorías. Identifica aprendizajes y compártelos con tu equipo local en la reunión de coordinación.  | ¡Buen trabajo! Evalúa la opción de dar orientaciones personalizadas a quienes puedan necesitarlas.  | Evalúa si es necesario volver a abordar el mismo objetivo en una próxima sesión o si es mejor dar orientaciones personalizadas.  | ¡No te desanimes! Evalúa qué pudo haber salido mal y qué podrías hacer diferente en una próxima sesión. Intenta con el mismo objetivo en la sesión siguiente. Pide ayuda a tu coordinador/a de tutores/as si es necesario.  |
| ***¿Se logró un ambiente de trabajo de pares?****Marca tu respuesta (x)* | **Absolutamente,** las y los estudiantes trabajaron de manera colaborativa y horizontal.  | **Estuve muy cerca,** la mayor parte del tiempo las y los estudiantes trabajaron de manera colaborativa y horizontal, aunque en ocasiones hubo conflictos o aislamiento. | **Estuve cerca,** fue difícil establecer un trabajo colaborativo y horizontal, ya sea porque hubo conflictos, concentración de la participación en solo algunos, entre otros. Sin embargo, se logró superar estas dinámicas en momentos de la tutoría.  | **Para nada,** el trabajo colaborativo y horizontal resultó interferido la mayor parte del tiempo. No se logró un ambiente de trabajo de pares.  |
|  | x |  |  |
| *Consejo* | ¡Excelente! Sigue avanzando en las próximas tutorías. Identifica aprendizajes y compártelos con tu equipo local en la reunión de coordinación. | ¡Buen trabajo! Modera de manera más activa las interacciones en los casos en que pudo haber conflicto o si hay estudiantes que no participan (se aíslan). Invítalos a participar a través de preguntas o considerando sus opiniones.  | Está muy bien que lo hayas logrado. Intenta probar nuevamente lo que resultó bien y prueba diferentes alternativas de trabajo de pares: nueva composición de grupos, trabajo en grupos más pequeños o en pares, entre otros.  | ¡No te desanimes! Identifica qué pudo haber salido mal y prueba diferentes alternativas de trabajo de pares: nueva composición de grupos, trabajo en grupos más pequeños o en pares, entre otros. Pide ayuda a tu coordinador/a de tutores/as si es necesario.  |

|  |
| --- |
| REFLEXIÓN POST-TUTORÍA |
| *Preguntas orientadoras: ¿Qué resultó bien? ¿Qué podría haber hecho diferente? ¿Qué aspectos tengo que considerar para las próximas sesiones?* |
| *Durante la sesión se dio una muy buena conversación sobre como los/as estudiantes han manejado la carga académica de sus respectivos ramos. También lograron comunicar sus preocupaciones sobre las próximas semanas de clases y compartir experiencias entre ellos/as, a su vez me hicieron preguntas sobre como sobrellevar la carga y generar más métodos de estudio.* *Para la próxima sesión tengo que considerar la asistencia a la tutoría, ya que a pesar de que la sesión fluyó bien, solo asistieron dos alumnos, es decir menos de la mitad del curso.*  |