

## FORMATO DE PLANIFICACIÓN

Nombre tutor/a / mediador/a	Natalia Garrido Sáez.						
Unidad académica	FEN						
Nombre tutoría/mediación	LEA						
Sesión	3	Fecha	28/10/2022	Sala/Espacio/Plataforma	Meet	Horario	17:00 hrs

### ANTES DE LA TUTORÍA

Temas a abordar <i>¿Cuál es la temática o problemática que abordaré?</i>	<i>Lineamientos generales para la buena redacción en el contexto del Taller de Redacción y Comprensión Lectora</i>
Objetivo de aprendizaje <i>¿Qué espero que aprendan las y los estudiantes en la sesión?</i>	<i>Interiorizar los lineamientos generales sobre las buenas prácticas a seguir al momento de redactar un texto</i>  <i>Comprender la importancia del uso correcto de la puntuación en la escritura</i>  <i>Entender cuándo y cómo se utilizan los diferentes signos de puntuación</i>  <i>Lograr identificar errores gramaticales y de puntuación en textos escritos.</i>

### DURANTE LA TUTORÍA

1. Apertura <i>¿Cómo introduzco la temática o problemática de manera que sea clara su relevancia para la formación de las y los estudiantes? ¿Cómo levanto conocimientos y/o experiencias de las y los estudiantes en torno a esa temática?</i>	1) Introducir los objetivos del taller en términos de redacción 2) Listar lo que será revisado en la sesión. 3) Discutir qué conoce el tutorado sobre qué define la buena redacción y cómo ha sido su experiencia redactando textos (qué tipos de textos conoce, qué tipos de textos le ha tocado escribir, para qué asignaturas ha escrito textos, cómo se siente al redactar escritos, entre otras interrogantes relacionadas).	Tiempo	Materiales
		10 min	PPT
2. Actividad de aprendizaje <i>¿Qué actividad les permitirá a las y los estudiantes alcanzar el objetivo de aprendizaje? ¿Cómo en esta actividad puedo fomentar la interacción en grupos o pares y las relaciones de horizontalidad?</i>	1. Iniciar presentación sobre cómo redactar un texto indicando los elementos generales a considerar previo a empezar la redacción. 2. Continuar presentación transmitiendo tips generales al momento de redactar un texto 3. Continuar presentación desarrollando a profundidad el uso correcto de los signos de puntuación, y cuándo se utiliza cada uno 4. Solicitar la participación del estudiante en ejercicio de redacción 5. Entregar feedback a profundidad sobre actividad realizada en la sesión.	Tiempo	Materiales
		65 min	PPT
2. Cierre		Tiempo	Materiales

<p> <i>¿Cómo ofrezco un espacio seguro para la resolución de dudas?</i>  <i>¿Cómo enfatizo la relevancia de lo aprendido para los desafíos de la cátedra? ¿Hay alguna tarea para la semana?</i>  <i>¿Cómo continuará el trabajo en las próximas tutorías?</i> </p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Recapitular lo revisado en la sesión: comentar con estudiante sus impresiones y la comprensión de lo revisado, y discutir la aplicación de lo aprendido en los trabajos académicos pasados y/o actuales del estudiante.</li> <li>2) Consultar si existen preguntas y recordar que este es un espacio libre para cualquier interrogante.</li> <li>3) Adelanto de lo que se abordará la próxima sesión.</li> </ol>	<p>5 min</p>	<p>PPT</p>
--	--	--------------	------------

DESPUÉS DE LA TUTORÍA				
¿Cómo evaluó la sesión?				
<p>¿Se alcanzó el objetivo de aprendizaje?</p> <p>Marca tu respuesta (x)</p>	Absolutamente, la mayoría alcanzó cabalmente el objetivo.	Estuve muy cerca, la mayoría alcanzó el objetivo, aunque es posible que no cabalmente.	Estuve cerca, pero varios no alcanzaron el objetivo o no lo hicieron cabalmente.	Para nada. Algo resultó mal y la mayoría no alcanzó el objetivo.
	x			
Consejo	¡Excelente! Sigue avanzando en las próximas tutorías. Identifica aprendizajes y compártelos con tu equipo local en la reunión de coordinación.	¡Buen trabajo! Evalúa la opción de dar orientaciones personalizadas a quienes puedan necesitarlas.	Evalúa si es necesario volver a abordar el mismo objetivo en una próxima sesión o si es mejor dar orientaciones personalizadas.	¡No te desanimes! Evalúa qué pudo haber salido mal y qué podrías hacer diferente en una próxima sesión. Intenta con el mismo objetivo en la sesión siguiente. Pide ayuda a tu coordinador/a de tutores/as si es necesario.
<p>¿Se logró un ambiente de trabajo de pares?</p> <p>Marca tu respuesta (x)</p>	Absolutamente, las y los estudiantes trabajaron de manera colaborativa y horizontal.	Estuve muy cerca, la mayor parte del tiempo las y los estudiantes trabajaron de manera colaborativa y horizontal, aunque en ocasiones hubo conflictos o aislamiento.	Estuve cerca, fue difícil establecer un trabajo colaborativo y horizontal, ya sea porque hubo conflictos, concentración de la participación en solo algunos, entre otros. Sin embargo, se logró superar estas dinámicas en momentos de la tutoría.	Para nada, el trabajo colaborativo y horizontal resultó interferido la mayor parte del tiempo. No se logró un ambiente de trabajo de pares.
	x			
Consejo	¡Excelente! Sigue avanzando en las próximas tutorías. Identifica aprendizajes y compártelos con tu equipo local en la reunión de coordinación.	¡Buen trabajo! Modera de manera más activa las interacciones en los casos en que pudo haber conflicto o si hay estudiantes que no participan (se aíslan). Invítalos a participar a través de preguntas o considerando sus opiniones.	Está muy bien que lo hayas logrado. Intenta probar nuevamente lo que resultó bien y prueba diferentes alternativas de trabajo de pares: nueva composición de grupos, trabajo en grupos más pequeños o en pares, entre otros.	¡No te desanimes! Identifica qué pudo haber salido mal y prueba diferentes alternativas de trabajo de pares: nueva composición de grupos, trabajo en grupos más pequeños o en pares, entre otros. Pide ayuda a tu coordinador/a de tutores/as si es necesario.

## REFLEXIÓN POST-TUTORÍA

*Preguntas orientadoras: ¿Qué resultó bien? ¿Qué podría haber hecho diferente? ¿Qué aspectos tengo que considerar para las próximas sesiones?*

*El estudiante comentó que adquirió conocimientos nuevos que, sin duda, me comentó, iban a serle de ayuda al momento de redactar textos académicos para la universidad. Asimismo, el estudiante manifestó que logró comprender cómo y cuándo utilizar los signos de puntuación, lo cual se demostró en la actividad realizada. Así, es posible concluir que se cumplieron los objetivos establecidos previos a la sesión.*