



CEACS

**CENTRO DE ENSEÑANZA
APRENDIZAJE CAMPUS SUR**

MANUAL DE FUNCIONAMIENTO TUTORÍA DISCIPLINAR

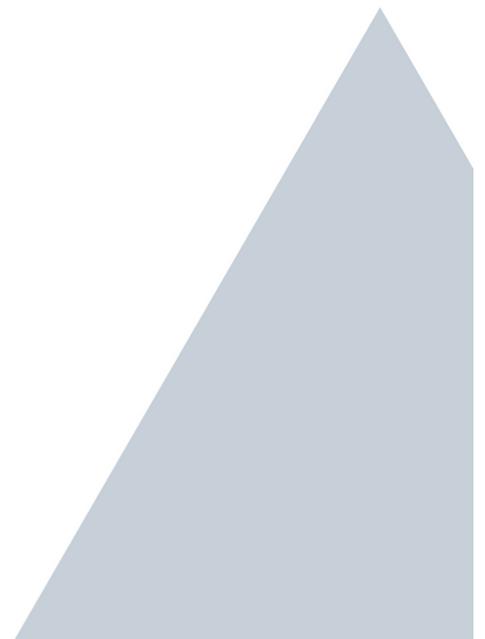
Versión 1.0

**CARLOS CAAMAÑO SILVA
ANDRÉS CASTILLO BASAURE
VALENTINA JERIA MADRID
YNKA VILLALOBOS OLGUÍN**

Edición de estilo: Katherin Quintana Silva

Contenidos

Objetivo.....	3
Tutoría Disciplinar (TD).....	3
I. Inscripción tutorados	3
II. Desarrollo de la tutoría	3
1. Capacitación Inicial.....	3
2. Definir la modalidad de la tutoría	4
a) <i>Modalidad Sincrónica</i>	4
b) <i>Modalidad Asincrónica</i> :.....	4
3. Metodologías	4
4. Uso de U-Cursos.....	7
5. Uso de plataformas complementarias.....	9
6. Generación de recursos didácticos	10
7. Actividad complementaria en el foro.....	11
8. Planificación de la tutoría.....	13
Planificación semestral tutoría otoño 2020	15
9. Ejecución de la tutoría.....	16
10. Cronograma de actividades (7 horas)	18



Objetivo

El objetivo de este manual es apoyar el proceso de la tutoría disciplinar, guiando a los tutores en los procedimientos, tareas y funciones que deben desarrollar, con el fin de que puedan realizar su quehacer de manera eficiente.

Tutoría Disciplinar (TD)

I. Inscripción tutorados

La inscripción de los tutorados se realiza por medio de un formulario online, el cual permite recoger datos, tales como: la tutoría en la que se inscribe, motivos por los cuáles se inscribe, horarios disponibles, modalidad de preferencia (asincrónica o sincrónica), entre otros.

A partir de los datos anteriormente mencionados, se formarán los grupos de tutoría y se diseñará un reporte personalizado para cada TD.

II. Desarrollo de la tutoría

A continuación, se describe el proceso por el cual se llevarán a cabo las tutorías durante el primer semestre 2020, desde la capacitación, pasando por recomendaciones metodológicas y protocolos para la planificación, entre otros tópicos de interés.

1. Capacitación Inicial

La capacitación inicial tiene por objetivo habilitar a los tutores, tanto nuevos como antiguos, en diferentes temáticas relevantes para la acción tutorial.

Módulo uno

CEACS y modelo de orientación para la educación superior.

Módulo dos

Cómo interactuar de forma efectiva con los estudiantes, utilizando u-cursos.

Módulo tres

Creación de productos de aprendizajes virtuales.

Módulo cuatro

Funcionamiento tutoría disciplinar 2020.

2. Definir la modalidad de la tutoría

Frente a la actual contingencia y modelo de funcionamiento Online que adoptó la universidad para el primer semestre 2020, es importante poder seleccionar la mejor modalidad tutorial: sincrónica o asincrónica; considerando elementos claves como: cantidad de tutorados inscritos, disponibilidad horaria de los tutorados, requerimientos de la asignatura y cantidad de tutores disponibles para cada tutoría.

Dicha elección, se debe hacer en conjunto, entre los tutorados, coordinadores de tutores y coordinador del área de Orientación Psicoeducativa, considerando todos los elementos anteriormente descritos.

a) *Modalidad Sincrónica*

Es una modalidad de aprendizaje en que el tutor y el tutorado se escuchan, se leen o se ven en el mismo momento, independiente de que se encuentren en espacios físicos diferentes. Esto permite que la interacción se realice en tiempo real (clase presencial).

b) *Modalidad Asincrónica:*

Es una modalidad de aprendizaje en donde se interactúa en espacios y momentos distintos por medio de una plataforma digital. Esto a través de documentación, material y actividades en línea, desarrollando un proceso de aprendizaje propio.

3. Metodologías

Una vez seleccionada la modalidad, es importante considerar metodologías que permitan cumplir con los objetivos propuestos para cada sesión tutorial, para esto, es importante considerar los diferentes momentos: inicio, desarrollo y cierre.

Metodología de inicio de la sesión		
Metodología	Modalidad Sincrónica	Modalidad Asincrónica
Saludo inicial	Se saluda a los estudiantes preguntando cortésmente ¿Cómo están hoy? ¿están preparados para la clase? entre otros.	Se puede dejar un saludo inicial a los tutorados a través del blog u-cursos.
Objetivo y metodología	Se indica a los tutorados el objetivo a realizar en la sesión, como también se indica la o las metodologías a ocupar.	Esto se puede implementar a través de blog o foros de la plataforma, esto prepara a los estudiantes acerca de cómo se realizará la modalidad.

Levantamiento de ideas: es el pronunciamiento del conocimiento existente en los estudiantes.	Se puede hacer mediante una lluvia de ideas.	En esta instancia podrás pedirle a tus tutorados que escriban sus ideas previas sobre un tema en particular antes de realizar la actividad de la semana.
¿Qué aprendí la sesión pasada?	Se realiza esta pregunta a los estudiantes para activar los conocimientos previos integrados.	Se puede dejar la pregunta en el foro, para que los estudiantes indiquen y recuerden qué fue lo que se enseñó la clase anterior y cómo se relaciona con los conocimientos nuevos.

Metodología de desarrollo de la sesión		
Metodología	Modalidad Sincrónica	Modalidad Asincrónica
Clase expositiva que favorezca la comprensión	Se transmite información y se construye conocimiento significativo, esto realizado por medio de presentaciones orales.	Se podrá grabar un video sobre un material en específico, para luego ser subido a la plataforma u-cursos.
Análisis de ilustraciones	Se utilizan imágenes para movilizar distintas acciones y pensamientos, respecto a lo que los estudiantes están viendo.	Se puede enviar a los estudiantes una ilustración, para que posteriormente realicen un análisis a través de la plataforma.
Analogías	Es una relación de semejanza que se establece entre dos cosas distintas. Se presentan elementos y se observa qué características comparten.	Se podrá generar una guía con la información con la que se quiera trabajar y generar una actividad en que los estudiantes deban realizar comparación, contrastaste o diferenciación entre elementos.

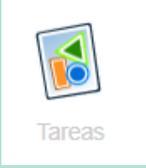
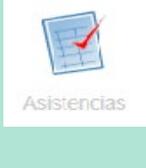
Aprendizaje basado en equipos	Es un aprendizaje colaborativo, los tutorados regulan su desempeño y el tutor toma un rol de facilitador, apoyando el trabajo grupal.	
Aprendizaje basado en problemas	Se centra en el aprendizaje, investigación y reflexión por parte de los alumnos frente a un tema; el tutor actúa como guía para la resolución de un determinado tema y como autoridad que solo transfiere el conocimiento.	Se puede generar una guía con información que solo introduzca la temática a trabajar, para luego realizar preguntas que requieran la búsqueda de información y reflexión de los tutorados.
Aprendizaje entre pares	Los tutorados deliberan, construyen, establecen consenso de significados y prácticas educativas.	
Aprendizaje por proyectos	Se utiliza para resolver una problemática; se trabajan diversas tareas de gran importancia como la planificación, la estructuración del trabajo y la elaboración del producto.	Se podrá dejar las preguntas en u-cursos, para que posteriormente el tutorado pueda resolverlas.
Debate en el aula virtual / foros	Es un acto de comunicación en la que dos o más personas opinan acerca de uno o varios temas, existiendo la posibilidad de que cada uno exponga sus ideas y defienda sus opiniones e intereses.	
Discusión guiada aulas virtuales / foros	Desarrollo de un tema en un intercambio informal de ideas, opiniones e información, realizado por el grupo de alumnos conducidos por otro alumno, el que toma un rol de guía e interrogador.	
Enseñanza basada en preguntas en aulas virtuales / foros	Es un proceso de indagación que resuelve preguntas, curiosidades, dudas e incertidumbres sobre un tema en particular. Esto se puede realizar al inicio, desarrollo o término de la clase.	

Metodología de cierre de la sesión		
Metodología	Modalidad Sincrónica	Modalidad Asincrónica
Pregunta de la sesión	Se preguntará a los tutorados sobre lo expuesto. De acuerdo a sus respuestas se conocerá si lograron adquirir el conocimiento.	Se enviará preguntas relacionadas al material entregado, para luego revisar las respuestas y evaluar si aprendieron.
¿Qué me llevo?	Cada estudiante comparte con el grupo qué es lo que aprendió durante la sesión.	Se abre un foro para que los estudiantes comenten qué es lo que se llevaron de lo aprendido.
Síntesis de la clase	Consiste en acciones de sistematización, reforzamiento, afianzamiento o retroalimentación de los contenidos (conocimientos) abordados en el desarrollo.	

4. Uso de U-Cursos

La plataforma central de interacción entre los tutores y tutorados, será la plataforma institucional U-Cursos, donde se deberá llevar registro del proceso y coordinar las diferentes actividades a realizar semana a semana.

Sección	Icono	Uso
Clase virtual	  	<p>Google Meet, Jitsi Meet y Zoom son plataformas para organizar y realizar las tutorías, por medio de video llamadas. Además, podrás grabar las sesiones, para luego subirlas a YouTube o enviar el archivo por medio de Google Drive. En el caso de Meet o Jitsi Meet, puedes programar una video llamada en Google Calendar o iniciar una video llamada directamente desde las plataformas o Gmail (solo en ordenadores).</p>

Tareas	 <p>Tareas</p>	<p>En esta sección, podrás subir las tareas que planifiques para el desarrollo de la tutoría. Se agrega un título, una descripción de la actividad, fecha de entrega formal y de atrasos (puedes activar esta opción). Además se pueden subir archivos con las instrucciones, formato para el desarrollo de la actividad y material de apoyo.</p>
Material docente	 <p>Material Docente</p>	<p>En esta sección podrás subir documentos, archivos u otro recurso que estimes conveniente para la realización de las tutorías.</p>
Asistencia	 <p>Asistencias</p>	<p>En esta sección podrás llevar un registro de la participación de los tutorados en cada sesión que realices.</p>
Enlace	 <p>Enlaces</p>	<p>En esta sección, podrás subir direcciones web que te sirvan para que accedan a contenidos pertinentes a la tutoría.</p>
Notas	 <p>Notas</p>	<p>En esta sección puedes publicar las calificaciones de las evaluaciones que realices durante la tutoría.</p>
Blog	 <p>Blog</p>	<p>En esta sección, podrás publicar artículos sobre las temáticas de la tutoría. Se puede utilizar para contextualizar los módulos de la tutoría o una síntesis de la presentación.</p>

Bibliografía		En esta sección, podrás subir los datos sobre él o los autores de un texto, año de publicación, editorial y otra información relevante sobre algún material.
--------------	---	--

5. Uso de plataformas complementarias

Tanto en la modalidad sincrónica como en la asincrónica, es importante complementar la acción tutorial con diferentes herramienta y plataformas digitales disponibles, estas ayudan a dar mayor dinamismo a la tutoría y el trabajo con los tutorados. El uso de estas plataformas debe tener un enfoque y objetivo claro, el cual debe estar conectado con los contenidos y/o habilidades que queremos trabajar.

Plataforma	Modalidad sincrónica	Modalidad asincrónica
Kahoot	Es una plataforma gratuita que permite la creación de cuestionarios de evaluación (disponible en app o versión web). Es una herramienta por la que el tutor crea concursos en el aula para aprender o reforzar el aprendizaje y donde los alumnos son los concursantes.	Para esta modalidad, al momento de iniciar el Kahoot creado, se le debe dar a la opción: "Assign", donde se deberá definir el tiempo que durará el Kahoot, entre otros elementos.
Canva	Es una herramienta para diseñar y crear contenido web de todo tipo. Podemos crear carteles, pósteres, infografías, documentos, tarjetas de visita, covers de Facebook, gráficos, etc. Se pueden subir imágenes, añadir texto y cambiar la organización de los elementos de las plantillas.	Podrás enviar en este formato: presentaciones, videos, afiches, entre otros.
Mentimet	Es una aplicación web para interactuar y hacer participar a una audiencia. La aplicación permite lanzar diferentes	Esta puede ser recomendada a los tutorados para realizar trabajos en grupos.

	formatos de participación a un público, una clase de alumnos o en una reunión. Los participantes responden mediante los teléfonos móviles, tablets o pc's y finalmente los resultados se pueden ver en la pantalla en tiempo real.	
Youtube	Se puede mostrar videos relacionados a los contenidos a pasar en la sesión, así como también para complementar el aprendizaje de los tutorados.	Sitio web donde puedes subir videos. Es este apartado puedes publicar grabaciones de clases, entre otros.

6. Generación de recursos didácticos

Los recursos didácticos son fundamentales para generar aprendizajes significativos en los estudiantes, ya que sirven como complemento a lo expuesto de forma expositiva o en la realización de alguna actividad específica.

Además, estos deben ser revisados y/o complementados por los coordinadores de tutores y seguir los lineamientos trabajados en el Módulo 3 de la capacitación inicial. Así mismo, en U-Cursos, en la sección "Material Docente", se subió el documento "Guía TD", que tiene por objetivo modelar la elaboración de recursos.

Recursos	¿Qué es?	¿Qué hacer con el recurso?
Guía informativa	Es un material pedagógico, que recopila información sobre una temática específica y sirve para orientar a los tutorados en su aprendizaje.	Se puede enviar en formato digital, recopilando información sobre lo trabajado o los contenidos a revisar
Guía de ejercicios	Es un material de apoyo para el reforzamiento de un contenido específico, en donde se representan tipos de preguntas para apoyar el aprendizaje de cierta disciplina.	Se enviará o subirá a la plataforma u-cursos la guía con ejercicios relacionados con la tutoría, para desarrollar y apoyar el aprendizaje.

Presentaciones	Material de apoyo para la exposición de información, suele ser de forma esquematizada. Es de gran utilidad en presentaciones orales siendo estos utilizados para generar documentos que sirven de apoyo visual al presentador.	Se puede enviar las presentaciones de Power Point, como también grabar un breve video de la presentación para que los tutorados comprendan la información.
Videos e imágenes	Puedes crear videos o imágenes que faciliten la comprensión de alguna temática en particular, lo cual se puede hacer mediante alguna de las plataformas que forman parte del manual y que puedes compartir en las secciones de U-Cursos que sirvan para su difusión.	Se podrá enviar o subir a u-cursos videos e imágenes que complementen el aprendizaje.

7. Actividad complementaria en el foro

La sección “Foro”, es una herramienta que puede aportar varios beneficios a la modalidad de tutoría Online, ya que permite que los estudiantes puedan conocer de forma lúdica a sus compañeros, motivar su participación y generar sentimiento de pertenencia frente al grupo.

Actividad	Modalidad sincrónica	Modalidad asincrónica
Presentación de participantes	En esta instancia, podrás ocupar el foro para que los estudiantes puedan escribir sus nombres, interés, el por qué decidieron asistir a la tutoría, entre otras.	En esta instancia, podrás ocupar el foro para que los estudiantes puedan escribir sus nombres, interés, el por qué decidieron asistir a la tutoría, entre otras. En una modalidad asincrónica se podrá pedir a los estudiantes que se presenten, para posteriormente responderles por medio del mismo foro, para generar una conexión con el estudiante.

Levantamiento de necesidades	Podrás pedirle a tus tutorados que escriban qué materia o ejercicios de la asignatura es necesario reforzar y trabajar.	Podrás pedirle a tus tutorados que escriban qué materia o ejercicios de la asignatura es necesario reforzar y trabajar. Como anteriormente nombrábamos, esto se podrá realizar por medio del foro de u-cursos, donde no es necesario participar al mismo tiempo en que los estudiantes describen las necesidades.
Responder dudas de una sesión	Los estudiantes escriben en el foro las dudas y consultas que puedan tener.	Los estudiantes escriben en el foro las dudas y consultas que puedan tener. Luego, el tutor responderá a sus interrogantes, para facilitar el aprendizaje.

¡¡Atención!!

Recuerda, es importante consideres, que todo este proceso es mediado por los coordinadores de tutores y el coordinador del Área de Orientación Psicoeducativa del CEACS.

Por lo tanto, el trabajo colaborativo y coordinado, es fundamental para la obtención de buenos resultados en el trabajo a realizar con los tutorados.

8. Planificación de la tutoría

En este apartado se expone a los actores implicados en la planificación de la tutoría y las funciones o rol que deben realizar.

a) *Rol de los actores*

Coordinador Área de Orientación Psicoeducativa	Coordinadores de Tutores	Tutores
<ul style="list-style-type: none">- Coordinar reuniones con docentes y Dirección de Escuela.- Gestionar reuniones de trabajo con los Coordinadores de tutores.- Gestionar la difusión de tutorías con los docentes y Dirección de escuela.- Manejar la plataforma U-cursos.- Supervisar el quehacer de los Coordinadores de Tutores y Tutorados.- Realizar cruce y levantamiento de información estadística de estudiantes y asignaturas del Campus.- Realizar difusión de las tutorías y sus respectivos módulos.	<ul style="list-style-type: none">- Búsqueda de estrategias y herramientas de aprendizaje efectivas para las tutorías.- Generar reuniones con los tutores para complementar las planificaciones globales y específicas.- Apoyo en la creación de recursos.- Función formativa para los tutores.- Funciones administrativas al programa tutorial de forma general o específica.	<ul style="list-style-type: none">- Creación y planificación de contenidos de forma general y específica de cada sesión.- Búsqueda y creación de material relevante para la tutoría- Generaciones de evaluaciones de contenidos.

b) *Definir junto al coordinador modalidad de la tutoría*

Tanto en la modalidad sincrónica como asincrónica se debe emplear la misma cantidad de tiempo semanal para las tutorías, además de utilizar la plataforma de U-curso como principal herramienta de trabajo.

Recuerda, que los elementos a considerar para la elección de la modalidad son: cantidad de tutorados inscritos, disponibilidad horaria de los tutorados, requerimientos de la asignatura y cantidad de tutores disponibles para cada tutoría.

c) Planilla de Planificación semestral tutoría otoño 2020

En esta sección se expone la planilla de planificación para la tutoría del primer semestre del año 2020. Se debe considerar que cada elemento debe tener coherencia para la planificación de las sesiones. Así mismo se debe considerar que los contenidos, evaluaciones y pruebas, se planificarán para 12 sesiones efectivas, además de la primera sesión de inicio de tutoría y última sesión de cierre del proceso.

Para un correcto uso de la planilla de planificación, se deben considerar los siguientes elementos:



Planificación semestral tutoría otoño 2020

Facultad		Tutor/a	
Asignatura		Tipo de tutoría	
Coordinador del Tutor		Destinatarios	
Objetivo			

Módulo	Sesión	Fecha	Contenidos	Actividades	Recursos
<p>-A cada módulo se asigna un número y nombre para su difusión, es decir, para dar a conocer de qué tratará, a modo general.</p> <p>-Posteriormente se irá desglosando cada sesión.</p> <p>-Desarrollar considerando la programación de contenidos entregados en la asignatura por el docente correspondiente.</p>	<p>-A cada sesión le asigna un nombre y número para su difusión, con el fin de dar a conocer los contenidos que serán vistos en profundidad.</p>	<p>-Fecha estimada a realizar la tutoría</p>	<p>-Señalar los contenidos a abordar en la sesión. Deben estar explicados y detallados.</p> <p>-Se deben incluir las habilidades a desarrollar en la sesión, según taxonomía de Bloom.</p>	<p>-En este recuadro deben ir todas aquellas actividades a realizar durante el <u>inicio, desarrollo y/o final</u> de la tutoría, las cuales deben ser acordes a los contenidos vistos.</p> <p>-Se trabajará mediante una metodología activa de enseñanza-aprendizaje, que motive la participación de los y las estudiantes a través de recursos innovadores.</p> <p>-Considerar la utilización de las herramientas de la plataforma u-cursos para el desarrollo de actividades.</p> <p>-Además, debe considerarse - en caso de ser necesario - pequeños espacios de tiempo para posibles inconvenientes en la tutoría, tanto al inicio como al final de esta, detallados en el protocolo.</p>	<p>Considerar todos aquellos implementos, materiales necesarios para la ejecución, tanto de la tutoría como de las actividades. Por ejemplo: Plumones, pizarra, data, alguna app, guías (para poder imprimirlas), computadores, entre otras, que como tutor consideres relevantes.</p>

9. Ejecución de la tutoría

Se describen las funciones que deben tener los Coordinadores y tutores, las acciones y herramientas que se deben emplear durante el proceso de la tutoría.

a) Rol de los Coordinadores

Coordinador AOP	Coordinadores de tutores	Tutores
<ul style="list-style-type: none">- Supervisar el quehacer de los profesionales a cargo de las tutorías.- Coordinar reuniones con docentes y Dirección de Escuela, además de generar reuniones con coordinadores de tutores y tutores para gestionar el progreso de las tutorías.- Apoyo a los tutores en asuntos referentes a la metodología de enseñanza aprendizaje durante la sesión, después de ella o en la generación y revisión de tutorías asincrónicas.- Realizar reuniones con los tutores, que tienen como objetivo complementar la planificación del tutor, hacer una retroalimentación de cada una y responder inquietudes respecto a los aspectos pedagógicos para sus tutorías.	<ul style="list-style-type: none">- Participación activa en la sesión tutorial.- Generación y revisión de tutorías asincrónicas.- Realizar reuniones generales como individuales con los tutores, que tienen como objetivo complementar el proceso de la tutoría, mediante la retroalimentación de las sesiones. Esto se lleva a cabo tanto en modalidad sincrónica como asincrónica.	<ul style="list-style-type: none">- Ejecución de las sesiones para la tutoría.- Subir material a U-cursos para el desarrollo de actividades, tareas, evaluaciones, y otras acciones que sean necesarias para la tutoría.- Levantamiento de necesidades académicas de los tutorados.- Reforzar contenidos críticos.- Realizar acompañamiento, seguimiento y dar apoyo a sus tutorados.- Aplicar evaluaciones.

b) Sesión Tutorial

Asistencia: La asistencia se debe registrar por medio de U-Cursos, tanto en modalidad sincrónica, como asincrónica. En el caso de ser sincrónica, se registra en base a la participación de las clases virtuales, mientras que en la modalidad asincrónica se debe registrar por medio de la entrega de tareas.

Ejecución: En el caso de la modalidad sincrónica, se debe realizar mediante las plataformas que se encuentran en la sección de “clase virtual” de U-Cursos. Estas deben tener una duración de entre 60 a 90 minutos y su estructura debe presentar apertura de la sesión, su desarrollo (dependiendo del contenido presentado en la apertura) y cierre de la sesión, el cual es necesario para abordar

10. Cronograma de actividades (7 horas)

En este apartado se realizará una planificación de las actividades que se llevarán a cabo, estimando la duración de cada una.

Actividad	Tiempo destinado	Responsables
Propuesta de planificación de la sesión	1 hora	Tutor
Reunión: Tiene como objetivo retroalimentar de forma activa la planificación semanal de los tutores, así como también, metodológicamente los diferentes elementos que componen la acción tutorial	1 hora	Coordinador de tutores y tutor
Creación de sesión	3 horas	Tutor
Tutoría	1 hora y 30 minutos	Tutor y coordinador de tutores
Realizar acompañamiento, seguimiento y dar apoyo a sus tutorados: derivaciones, completar protocolos u otros	30 minutos	Tutor

Es importante señalar, que esta distribución horaria, se debe adaptar según los acuerdos y formas de trabajo que se generen entre el equipo de profesionales y tutores; además, debe considerar flexibilidad en los tiempos, especialmente aquellos destinados a reuniones.

Dicha flexibilidad y planes de trabajo que se generen, siempre deben contemplar la cantidad de 7 horas semanales, ya sea, en la modalidad sincrónica o asincrónica.

Este manual, se irá actualizando, con protocolos y procesos. Lo que será anunciado, por los medios correspondientes cuando suceda.

