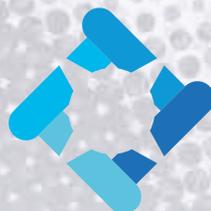


# **CÓMO EXPORTAR UNA EVALUACIÓN EN U-CURSOS**

**EN ESTA GUÍA, PODRÁS CONOCER DE FORMA SIMPLE Y RÁPIDA CUÁLES SON LOS PASOS A SEGUIR PARA PODER EXPORTAR UNA EVALUACIÓN YA CREADA EN UN CURSO, A OTRO CURSO DIFERENTE.**



**CEACS**

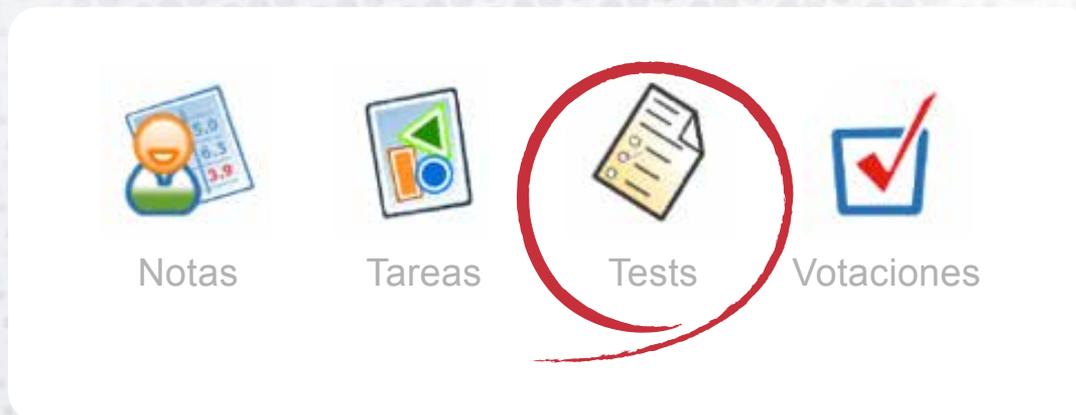
**CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE  
CAMPUS SUR**

# ◆ PASO 1



## INGRESAR A SECCIÓN "TEST"

Ingresar al curso en el cual ya creaste una evaluación y accede a la sección "Test".



Para recordar los pasos de cómo crear una evaluación, se sugiere revisar el video llamado "Cómo crear evaluaciones en U-cursos".

# ◆ PASO 2

## SELECCIONAR LA EVALUACIÓN A EXPORTAR

Seleccionar la evaluación ya antes creada.

### Tests

Agregar Test

[Importar](#)

Nº	Nombre	Estado
1	<a href="#">Test de prueba</a>	En configuración Aun no se han configurado las fechas
2	<a href="#">Evaluación Online</a>	En Plazo Desde Hoy, a las 10:30 hrs. hasta Hoy, a las 20:30 hrs.



## EXPORTAR

Seleccionar la opción "Exportar"

### Tests

Paso 1: Contenido

Paso 2: Configuración y Publicación

Paso 3: Resultados

Evaluación online  Exportar

#### Configuración del Test

Duración	<input type="text" value="50"/>	minutos <i>Si lo deja vacío será de duración indefinida (hasta que el estudiante termine)</i>
Fecha de Inicio	<input type="text" value="21/04/2020 10:30"/>	
Fecha de Término	<input type="text" value="21/04/2020 11:30"/>	
Preguntas Aleatorias	<input type="checkbox"/>	<i>Cambia el orden de todos los elementos dentro de una página para cada estudiante</i>
Páginas Aleatorias	<input type="checkbox"/>	<i>Cambia el orden de las páginas para cada estudiante</i>
Mostrar Respuestas	<input type="checkbox"/>	<i>Al finalizar el test, permite al estudiante ver las preguntas y respuestas correctas</i>
Puede Responder	<input checked="" type="radio"/>	Todos los Alumnos del Curso <input type="radio"/> Seleccionar
Publicado	<input type="checkbox"/>	

Guardar

Al realizar la acción antes señalada se descargará un archivo del mismo nombre de la evaluación con extensión ".json". Este archivo es solo de lectura de U-cursos, por lo que no se podrá abrir con Office ni otros programas de este tipo.

# ◆ PASO 4



## INGRESAR AL SEGUNDO CURSO

Dirigirse al curso o sección en el cual deseas duplicar la evaluación, e ingresar a la sección "Test".

### Primer Semestre 2020

- |   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 1 |  |  | <u>FAVET: Uso de U-Cursos</u><br>C2-FAVET-1             |
| 2 |  |  | <u>CEACS TEST</u><br>CEACS-TEST-1                       |
| 2 |  |  | <u>Manejo del Estrés Académico (CFG)</u><br>ESTRESCFG-1 |



### CEACS-TEST-1 CEACS TEST 2020, Primer Semestre

						
Administrar	Asistencias	Bibliografía	Blog	Calendario	Correo	Datos Curso
						
Material Alumnos	Material Docente	Notas	Tareas	Tests	Votaciones	



## IMPORTAR

Seleccionar la opción "Importar".

### Tests

Agregar Test

Importar

Nº	Nombre	Estado
1	<u>CEACS TEST</u>	<b>Finalizado</b> Desde 24 de Marzo a las 00:00 hrs. hasta 24 de Marzo a las 23:00 hrs.
2	<u>CEACS TEST</u>	<b>Finalizado</b> Desde 24 de Marzo a las 00:00 hrs. hasta 24 de Marzo a las 23:00 hrs
3	<u>CEACS TEST</u>	<b>Finalizado</b> Desde 24 de Marzo a las 00:00 hrs. hasta 24 de Marzo a las 23:00 hrs
4	<u>Evaluación Online</u>	<b>Finalizado</b> Desde Viernes 17 de Abril a las 15:15 hrs. hasta Sábado 18 de Abril a las 18:15 hrs

Al seleccionar esta opción aparecerá un recuadro como el que se encuentra a continuación:

### Tests

Agregar Test

Importar

Archivo:

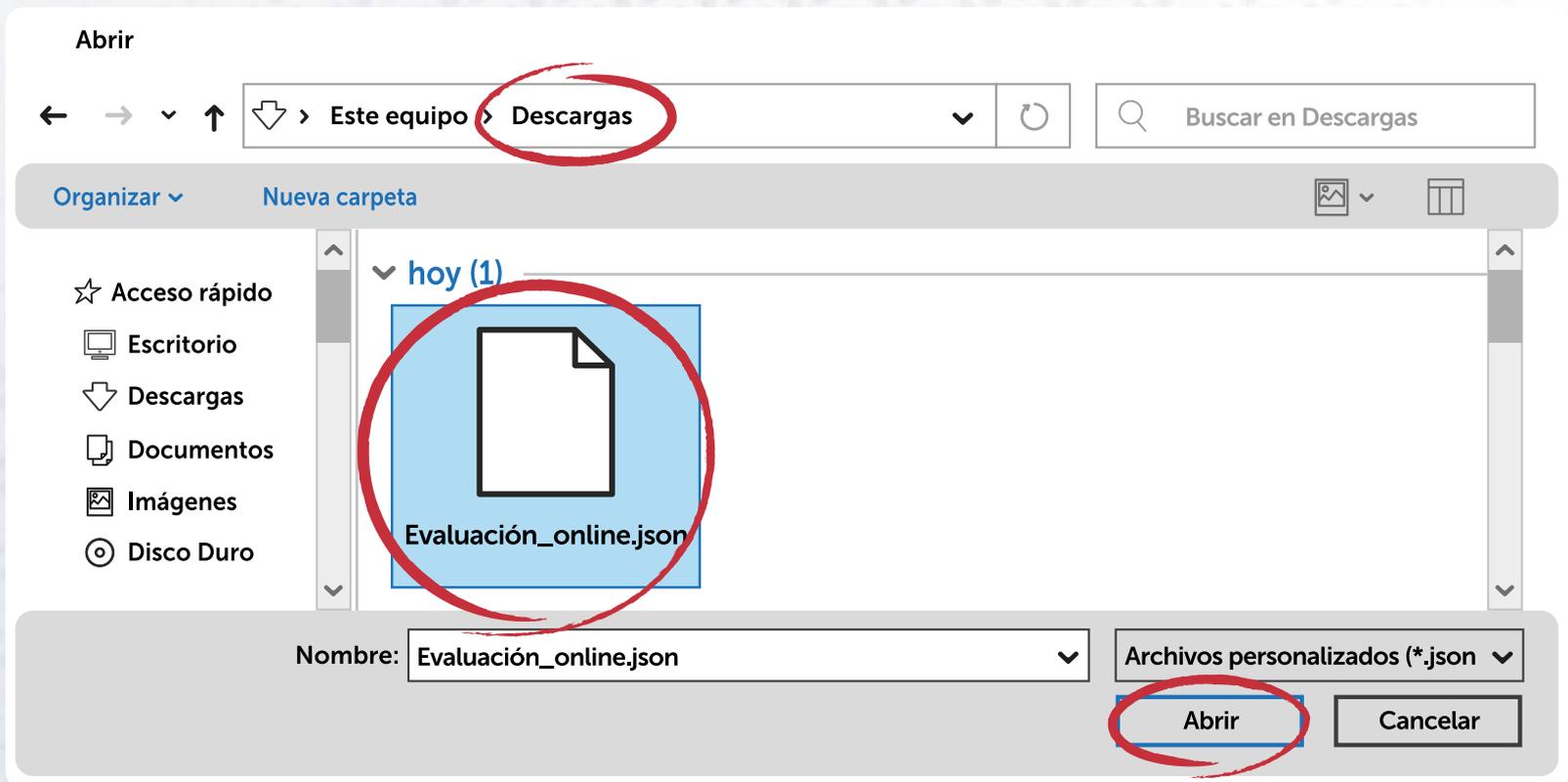
Seleccionar archivo

No se eligió archivo

Importar



Buscar el archivo descargado, el cual seguramente quedará en la carpeta llamada **"Descargas"** y seleccionar la opción **"Abrir"**:



Luego de esto, aparecerá la siguiente ventana, con el archivo ya cargado. Aquí se debe seleccionar **"Importar"**.



## ◆ PASO 5



De esta forma, se cargará automáticamente el test importado, con todas las instrucciones y preguntas.

▪ Test importado

X

## Tests

Paso 1: Contenido

Paso 2: Configuración y Publicación

Paso 3: Resultados

Evaluación online  Exportar

Contenido del Test

Nombre*	Evaluación online
Preguntas	<b>Puntaje total: 2</b> <ul style="list-style-type: none"><li>▪ <b>Página 1:</b><ul style="list-style-type: none"><li>1 instrucciones</li><li>2 preguntas</li><li>2 puntos</li></ul></li></ul>

Guardar

Editar Preguntas

Borrar

## ◆ PASO 5

COMO EXPORTAR UNA EVALUACIÓN EN U-CURSOS

# ◆ PASO 6



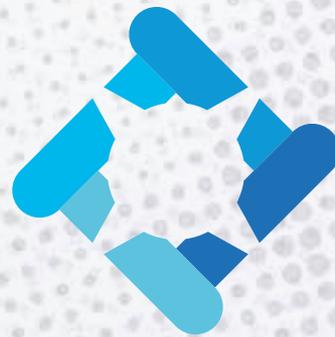
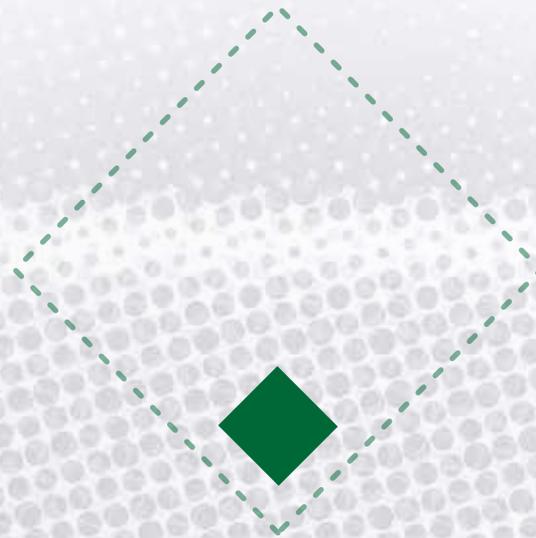
## CONFIGURAR Y PUBLICAR

Con esto, la evaluación en la segunda sección se encuentra lista para ser usada, sólo se debe configurar la fecha de aplicación, seleccionar los estudiantes que deben rendirla y finalmente, publicar.

### Configuración del Test

<b>Duración</b>	<input type="text" value="50"/>	minutos <i>Si lo deja vacío será de duración indefinida (hasta que el estudiante termine)</i>
<b>Fecha de Inicio</b>	<input type="text" value="21/04/2020 10:30"/>	
<b>Fecha de Término</b>	<input type="text" value="21/04/2020 11:30"/>	
<b>Preguntas Aleatorias</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Cambia el orden de todos los elementos dentro de una página para cada estudiante</i>
<b>Páginas Aleatorias</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Cambia el orden de las páginas para cada estudiante</i>
<b>Mostrar Respuestas</b>	<input type="checkbox"/>	<i>Al finalizar el test, permite al estudiante ver las preguntas y respuestas correctas</i>
<b>Puede Responder</b>	<input type="radio"/> Todos los Alumnos del Curso <input checked="" type="radio"/> Seleccionar <input type="checkbox"/> Seleccionar Todos	
	<input type="checkbox"/> Ana Álvarez <input checked="" type="checkbox"/> Marco Aravena	
<b>Publicado</b>	<input type="checkbox"/>	

ANTE CUALQUIER DUDA, COMUNICARSE CON  
CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE CAMPUS SUR.



# CEACS

CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE  
CAMPUS SUR

SÍGUENOS EN NUESTRAS REDES:



@ceacsuchile



@CentroAprendizajeCS

CONTÁCTANOS:

**CENTROAPRENDIZAJECS@U. UCHILE. CL**