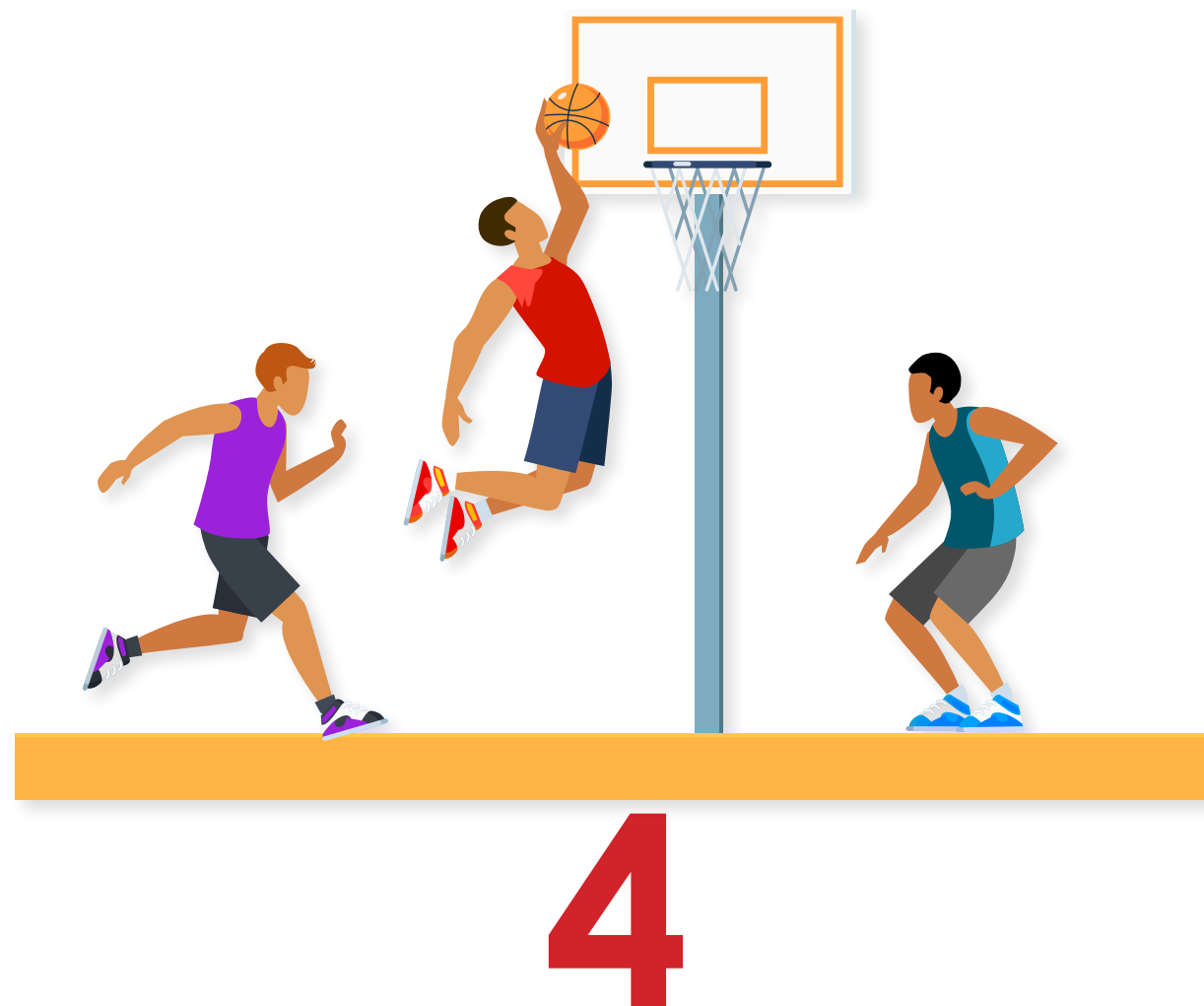


Universidad de Chile

TRABAJO EN EQUIPO

UNA GUÍA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS



GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

CEACS



Cuando integras un equipo de trabajo, habrá que realizar diversas acciones para conseguir que la metodología lleve a la consecución de logros de excelencia. Deberá haber compromiso y “cultura de equipo”, es decir, cultura de innovación y participación, orientada y centrada en la creación de conocimiento y al servicio del trabajo final.

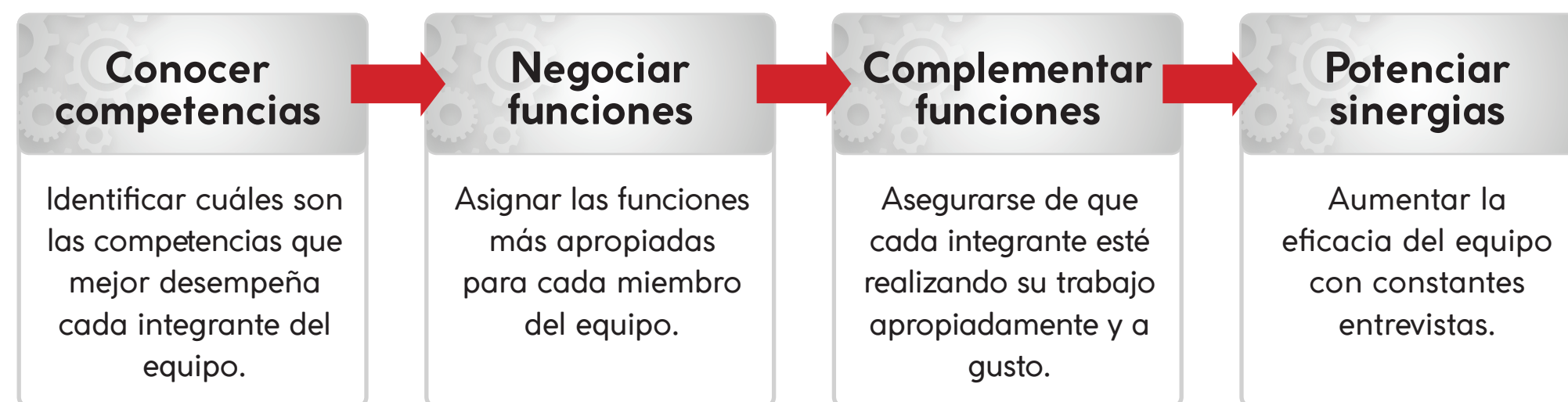


En palabras de autores dedicados al tema, existen cuatro competencias esenciales para un desempeño óptimo del Trabajo en Equipo: calidad, innovación, comunicación y respeto, creatividad y sentir. Se requiere que, al menos tres de estas competencias, estén presentes para la elaboración de un producto de excelencia.

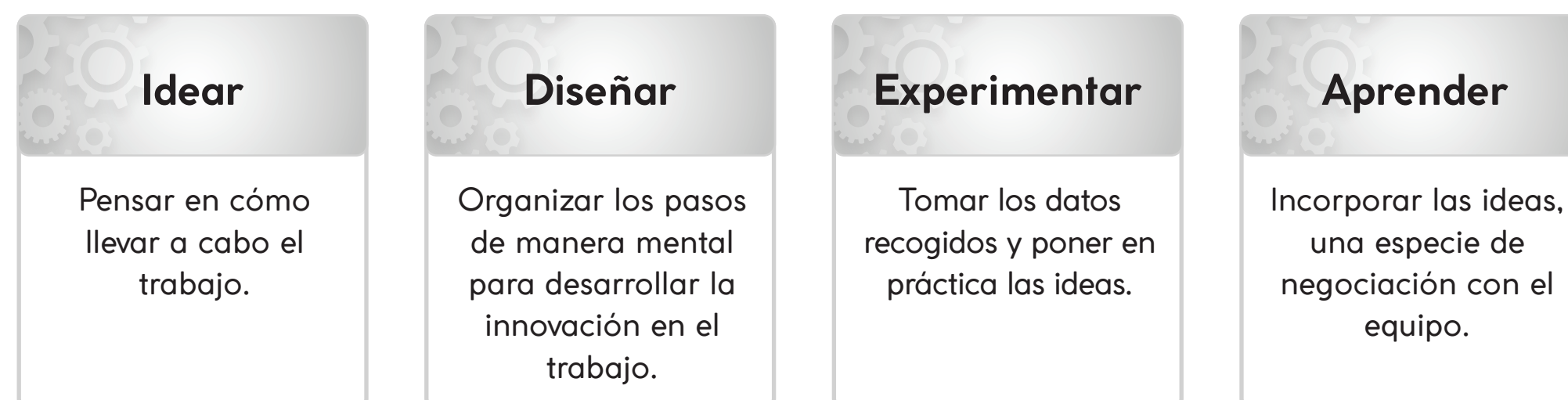




1. Competencias relacionadas con la calidad



2. Competencias relacionadas con la Innovación

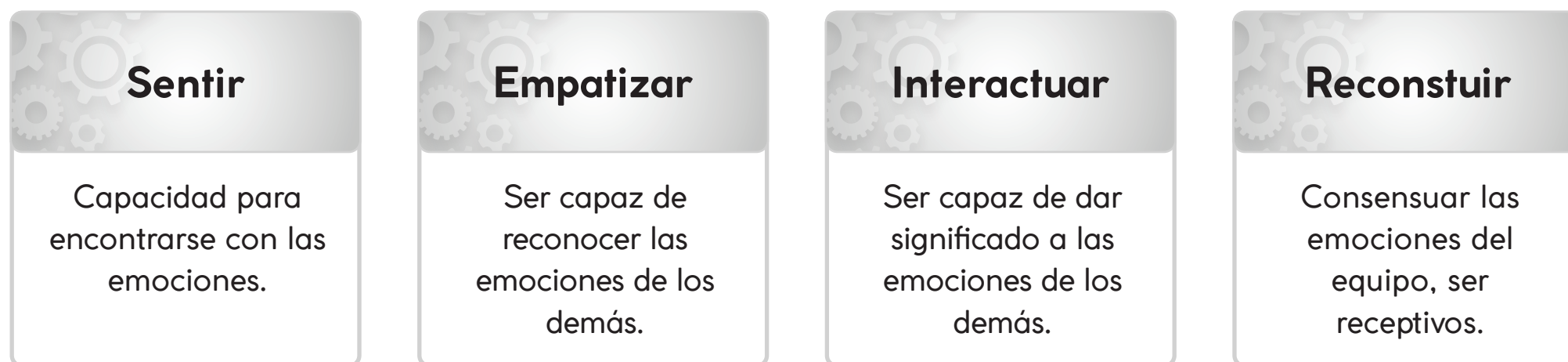


3. Competencias relacionadas con la comunicación y el respeto

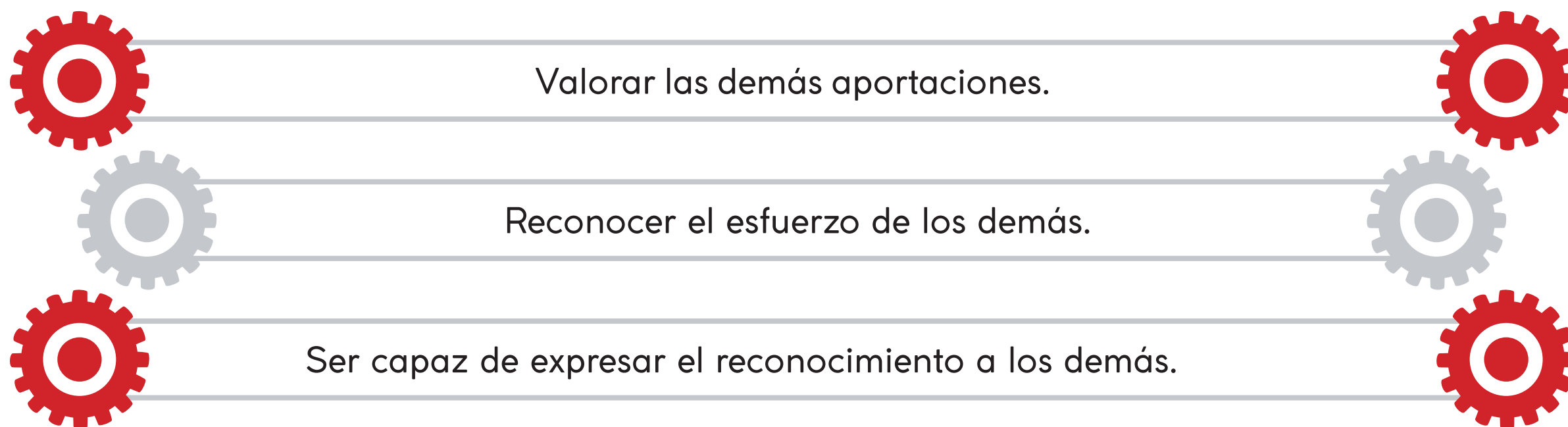




4. Competencias relacionadas con la creatividad y sentir



Ten en cuenta que el equipo será tan eficiente como sus miembros lo permitan, integrando las diversas competencias de sus integrantes, de manera coordinada, metódica y sistemática.





Integremos lo aprendido para lograr la excelencia en el trabajo virtual

Veamos un ejemplo:

Para la asignatura de “Evaluación de Proyectos” se ha calendarizado el primer trabajo en equipo. En esta oportunidad, el equipo estará conformado por **6 integrantes**, de los cuales solo conoces a la mitad, pues asistieron a clases presenciales junto a ti el año anterior. El resto del equipo lo conforman estudiantes que se encuentran cursando por segunda vez la asignatura.

La fecha de entrega está calendarizada **para dos semanas más**.

Durante la primera semana se realizará una investigación exhaustiva de los temas asignados y durante la segunda semana se redactará el informe.

El tema asignado a tu equipo es **ABCD**.

Comencemos a trabajar en línea:

Paso 1: Seleccionar la plataforma para gestionar una reunión virtual, por ejemplo, a través de **Google Meet**. Presentarse aportando información valiosa para realizar la planificación, es decir, señalar sus fortalezas y debilidades al trabajar, así podrán coordinarse de forma efectiva.

Compartan entre ustedes sus datos de contacto, correos electrónicos y teléfono.

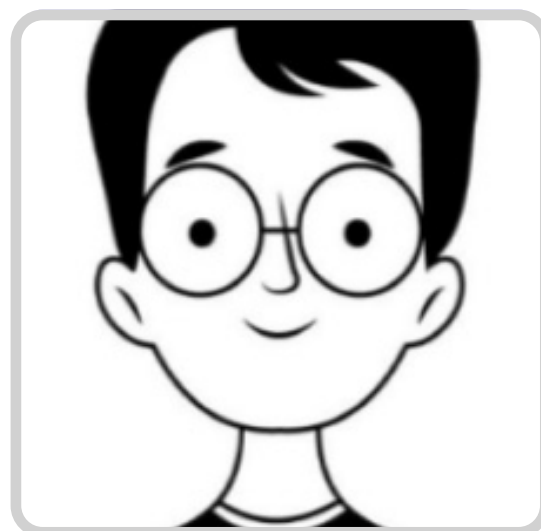
Identificar las fortalezas de cada integrante para considerar esta información en la planificación y organización del trabajo.





Hola a todes, soy Andrea. Estoy por segunda vez en el ramo, conozco al profesor, es muy exigente.

En mi caso, soy hábil para la búsqueda de información, pero me cuesta llevar esas ideas a lo escrito.



¡Hola! Soy Nicolás, es mi primera vez en el ramo. Creo ser bueno para leer y redactar, pero soy muy malo para el diseño, combinación de colores, etc.



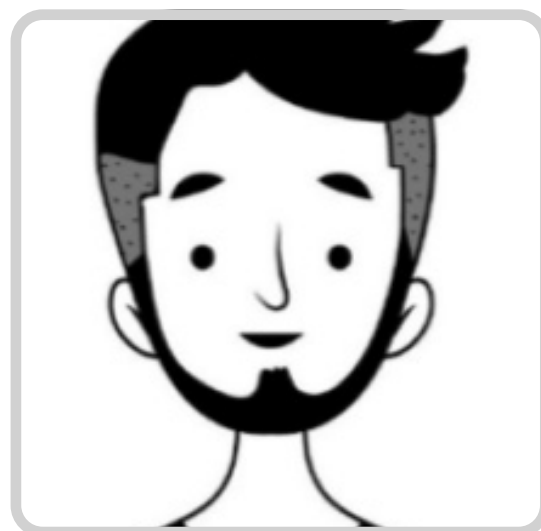
¡Hola! Me presento, soy Agustina. También primera vez en el ramo. Soy buena para planificar y organizar, me gusta mucho, pero creo no ser tan buena para buscar información en internet.



Hola compañeros, soy Ricardo, me sumo a la Andy, reprobé. Yo creo que podría aportar en el diseño y lo digital, me manejo con los programas, pero soy muy malo para redactar



Hola chicos y chicas, yo también por segunda vez en el ramo, soy Camila. Me gusta mucho la lectura, me manejo en inglés y puedo buscar documentos en el idioma y resumirlos, por si nos sirve, pero creo ser muy mala para diseñar y esas cosas que dijo Ricardo.



Hola! Soy Javier, primera vez en el ramo, yo creo que puedo aportar en la redaccion también, no se me hace tan difícil. Soy pésimo en inglés, así que no podría ayudar en eso a Camila.



GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

CEACS

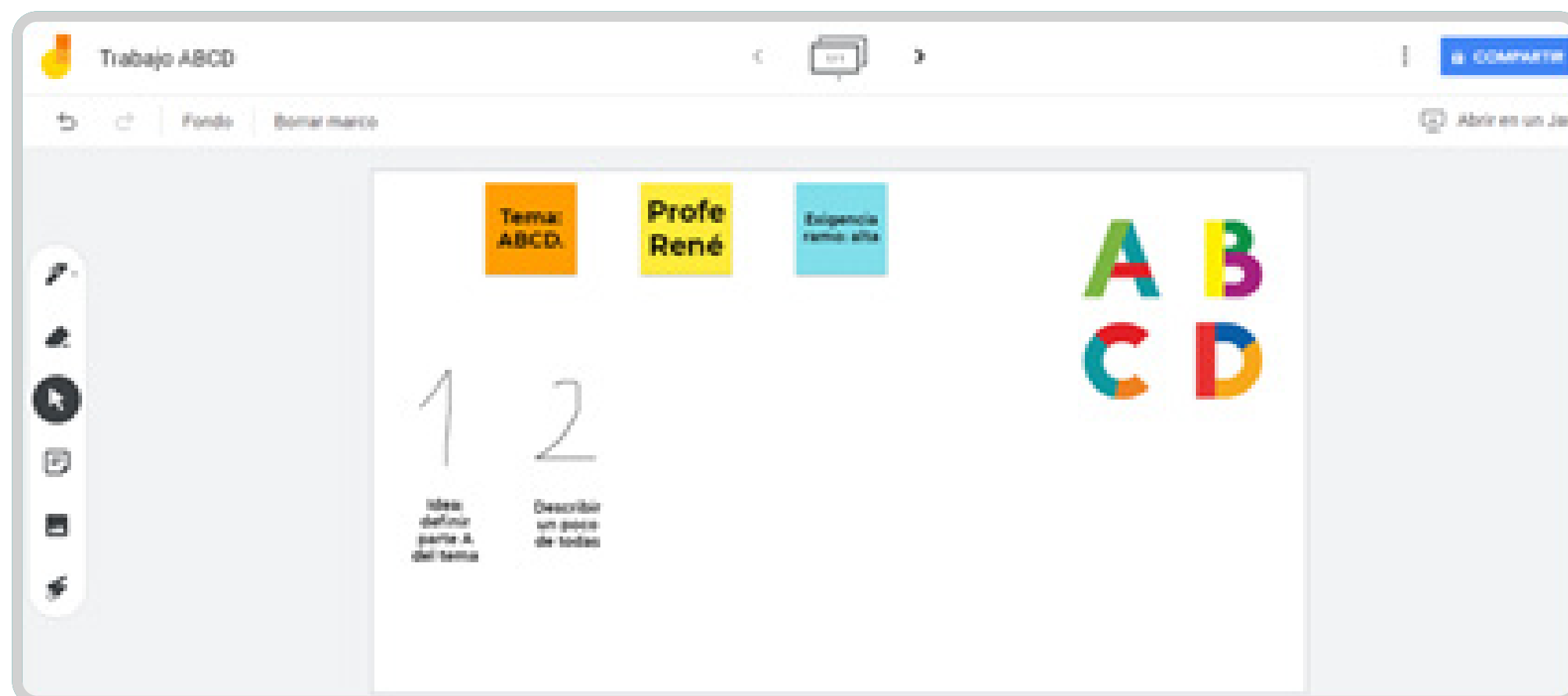


Paso 2: Conocer acerca de lo que se debe investigar

¿Cuál es su objetivo? ¿A dónde quieren llegar con la investigación? ¿Está indicado por el profesor o ustedes deben decidirlo?

Seleccionamos una herramienta TICs que nos permita llevar a cabo el proceso de innovación, en esta oportunidad apoyaremos el trabajo con **Jamboard** de Google, para crear nuestra propia lluvia de ideas.

Nos mantenemos en línea con Google Meet y habilitamos esta nueva herramienta, alguien deberá crear una página en blanco y compartirla. Ricardo señaló ser más rápido en los temas tecnológicos, él será quien se encargue de esto.





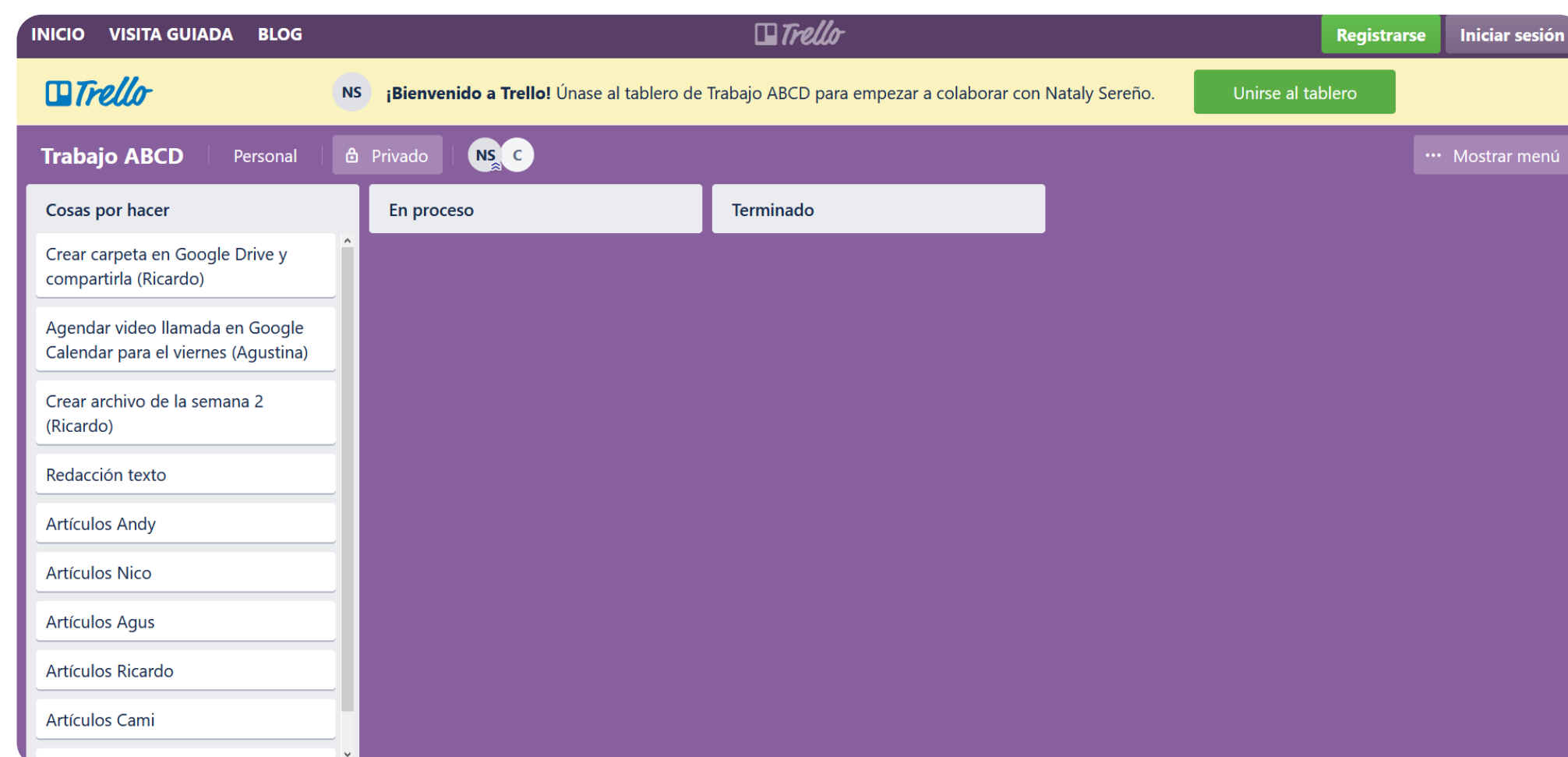
Paso 3: Organizar y planificar las semanas de trabajo. Agustina dijo estar más familiarizada con el tema, puede ser ella quien oriente al equipo.

Para ello, se establecen las normas generales que tendrán en el equipo. Por ejemplo:

- Crearán carpeta en Google Drive. Todo el equipo tiene acceso a ella. La dividirán en dos subcarpetas, semana 1 y 2.
- La primera semana será dedicada a buscar información, cada integrante buscará 2 artículos confiables, los leerá e intentará tener un resumen para comentarlo con el grupo. Una vez que lo hayan leído por completo, lo subirán a la carpeta (semana 1). Camila leerá los archivos en inglés.
- Viernes a las 17:00 horas harán videollamada para compartir la información que obtuvieron.
- Domingo se creará un archivo online en la carpeta semana 2 para comenzar a escribir.
- Encargados de redacción: Nicolás y Javier.
- Encargada de planificar: Agustina.
- Encargado de diseño: Ricardo. Cuando el archivo esté listo, se lo enviarán (jueves).
- Andrea buscará datos estadísticos relevantes, en caso de encontrarlos, se los entregará a Nicolás y Javier.
- Camila traducirá los datos importantes en sus textos para entregárselos a los encargados de redacción.



Agustina organizará las tareas en **Trello**, para que puedan visualizarlas en equipo.



Paso 4: Poner en marcha el trabajo acordado por la totalidad del equipo.

Paso 5: Mantenerse comunicados, así podrán anticiparse a ciertas situaciones y solucionar aquellas que representen dificultad.



BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Ayesterán, S. (2005). Guía para el trabajo en equipo. Disponible en:
<https://www.ehu.eus/documents/1904000/1916168/19+Gu%C3%ADa+Trabajo+Equipos.pdf/e502c205-b52b-4e23-ae5e-bc488e0cdef5>



GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

CEACS



CEACS

**CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE
CAMPUS SUR**

Si tienes alguna duda, comunícate con nosotros.

¡ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDARTE!

Av. Sta. Rosa 11315, La Pintana, Región Metropolitana
+562 29780317



centroaprendizajecs@u.uchile.cl



@CentroAprendizajeCS



@ceacsuchile

GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

CEACS

