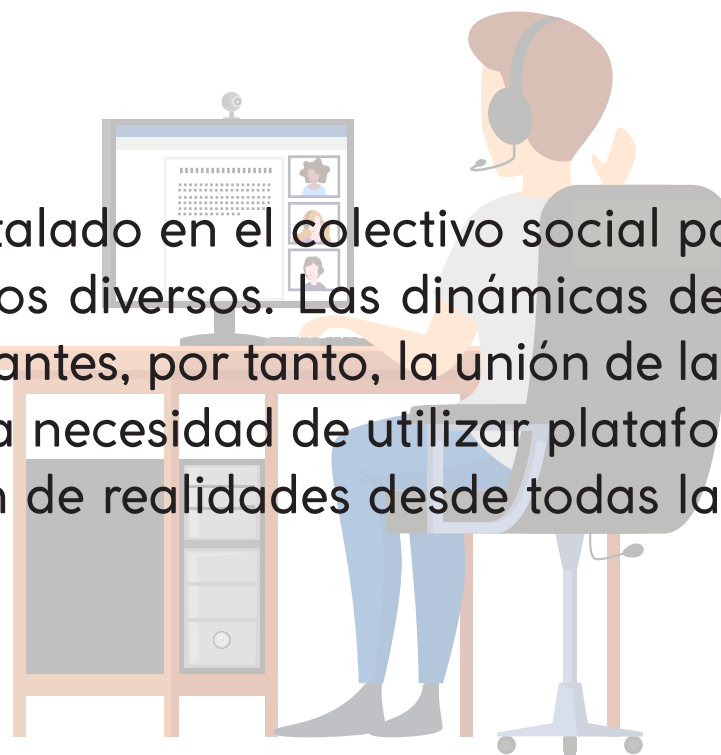


# Universidad de Chile

## TRABAJO EN EQUIPO

UNA GUÍA PARA EL DESARROLLO DE COMPETENCIAS

La virtualización se ha instalado en el colectivo social para subsanar las distancias que se originan por motivos diversos. Las dinámicas de trabajo en equipo siguen ocupando espacios importantes, por tanto, la unión de la virtualización y del trabajo en equipo, convergen en la necesidad de utilizar plataformas que faciliten enlaces, comunicación y activación de realidades desde todas las dimensiones posibles.



# 2

GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

**CEACS**



## **TICs para gestionar las actividades de equipo.**

Las innovaciones en tecnología nos permiten trabajar en forma remota por medio de diversas plataformas y herramientas. A continuación, te presentamos algunas de ellas:



### **Google Drive**

Servicio de almacenamiento de datos en una nube de la red. Te permite crear carpetas virtuales y compartir documentos con varias personas a la vez.



### **Google Calendar**

Planificador de Google que te permite planificar tu semana pero, además, poder compartirla para que sea visualizada por los usuarios a los que tú les permitas acceso. Pueden destinar a un encargado en el equipo y que este agende las actividades a realizar por todos.





### **Google Meet**

Puedes acceder o crear reuniones en línea. Está sincronizada con Google Calendar, por tanto, al momento de incorporar un nuevo evento en Calendar procura acceder a “Más opciones” y seleccionar “Añadir conferencia”, espacio que te permitirá visualizar dichas reuniones en Google Meet y hacer más fácil el trabajo a distancia.



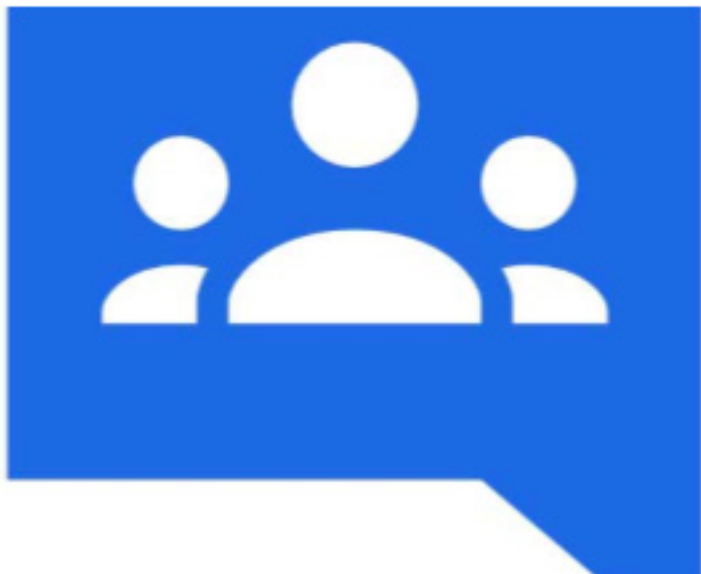
### **Chat de Google**

Esta aplicación, habilitada para usuarios que tengan una cuenta UChile, te permite acceder a un chat donde puedes trabajar simultáneamente por medio de “salas de trabajo”. Podrás agregar a más personas, compartir archivos y generar videollamadas al instante.



### **Google Presentaciones**

Con ella puedes crear y abrir presentaciones rápidamente, además de compartirlas con otras personas para poder editarlas conjuntamente.



### **Grupos de Google**

Espacio que te permite crear grupos para trabajar conjuntamente, pudiendo seleccionar solo a personas específicas a participar o, por el contrario, permitir el acceso de cualquier persona que mantenga una cuenta U Chile.



### **Google Hangouts**

Espacio que te permite gestionar conversaciones, llamadas o videollamadas con usuarios que tengan una cuenta Gmail o UChile.



### **Jamboard de Google**

Te permite acceder a una matriz en blanco donde puedes comenzar a crear. Es posible compartir esta matriz con más integrantes para trabajar simultánea y colaborativamente, pues podrán visualizar al instante las anotaciones que se vayan realizando en el documento.





### **Netflix Party**

Extensión de Google Chrome que te permite visualizar, simultáneamente, los materiales audiovisuales dispuestos en esta plataforma. Además, al momento de visualizar el material puedes desplegar un chat con tu equipo para ir comentando en línea lo que ven. Pueden visualizar documentales u otros que sean útiles.



### **Lucidchart**

Sitio web que te permite crear diagramas en línea y compartirlos para trabajar con tu equipo. Podrás elaborar distintos organizadores gráficos compartidos que favorezcan tu estudio y el de quienes colaboren contigo. Puedes registrarte gratis y crear una cantidad limitada de productos.



### **Trello**

Sitio web que permite organizar el trabajo a distancia por medio de listas de tareas. Su estructura es similar a la del método Kanban, pero de manera digitalizada. Fácil de utilizar y muy intuitiva, solo debes registrarte gratuitamente y compartir tu proyecto para colaborar.



## ESTRATEGIAS PARA TRABAJAR EN LÍNEA

Independiente de las TICs utilizadas, existen consideraciones importantes que permitirán implementar el estudio en línea.

- I)** Conocer a los integrantes de tu equipo: presentarse y señalar cuáles son sus habilidades, de esta forma podrán distribuir las labores.
- II)** Establecer tus metas y objetivos: ¿Hacia dónde quieren llegar?, ¿Qué es lo que están buscando?, ¿Cómo lo lograrán?.
- III)** Planificar en equipo: cada integrante del equipo debe estar al tanto de lo que se tendrá que realizar, por ello, es preciso dedicar un espacio en la jornada para realizar acuerdos y establecer las directrices que guiarán el trabajo.
- IV)** Corroborar que cada participante tenga los medios para acceder a las plataformas.
- V)** Seleccionar una plataforma para trabajar conjuntamente. Realicen pruebas antes de llegar al momento en que deban trabajar, esto optimizará tiempo.





## BIBLIOGRAFÍA Y REFERENCIAS

Díaz Barriga, F. y Rigo, M. (2000). “Formación docente y educación basada en competencias”, en M. A. Valle Formación en competencias y certificación profesional (pp. 76–104). México: Universidad Nacional Autónoma de México.

Irigoyen, J., Jiménez, M., Acuña, K. (2011). Competencias y Educación Superior. Revista Mexicana de Investigación Educativa. Disponible en :  
[http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci\\_arttext&pid=S1405-66662011000100011&lng=es&tlng=es](http://www.scielo.org.mx/scielo.php?script=sci_arttext&pid=S1405-66662011000100011&lng=es&tlng=es)





# CEACS

**CENTRO DE ENSEÑANZA APRENDIZAJE  
CAMPUS SUR**

Si tienes alguna duda, comunícate con nosotros.

**¡ESTAMOS AQUÍ PARA AYUDARTE!**

Av. Sta. Rosa 11315, La Pintana, Región Metropolitana  
+562 29780317



centroaprendizajecs@u.uchile.cl



@CentroAprendizajeCS



@ceacsuchile

GUÍAS DE APOYO PARA EL TRABAJO VIRTUAL

# CEACS

