

Estrategias generales para la escritura de la memoria de título

¡Felicitaciones por entrar a la etapa final de tu etapa como estudiante de pregrado! En las sesiones de este taller aprenderás algunas estrategias que te permitirán escribir tu proyecto o tu memoria de título de manera que aproveches bien el tiempo y produzcas un texto final ordenado y bien escrito. Para esto, revisarás materiales de dos tipos:

- **Recursos de investigación.** Con estos materiales conocerás las partes fundamentales de una buena investigación y recibirás consejos para escribir cada sección del texto final respetando las convenciones y las expectativas de la comunidad académica.
- **Recursos de escritura.** Con estos materiales podrás mejorar la “superficie” de tu texto para escribir oraciones que sean coherentes y cohesionadas, y así lograr que tus evaluadores comprendan a cabalidad lo que propones con tu trabajo. Además, te permitirán ajustar el texto a las convenciones académicas, por ejemplo, de citación.

De acuerdo con la normativa de la memoria de título en FAVET: “La Memoria de Título es una actividad que conduce a la obtención del Título de Médico Veterinario, que consiste en un trabajo académico guiado, de consolidación, formativo, integrador, curricularmente terminal y documental. En esta actividad el estudiante formula, analiza y resuelve problemas teóricos o prácticos relativos al ámbito profesional o a las disciplinas que lo fundamentan; puede ser parte de una línea de investigación o la reflexión analítica de una monografía, en la que se teorice en torno a un problema específico relativo al ámbito profesional de referencia, que logre profundizar en el tema escogido”.

Como ves, tu tarea implica lo siguiente: identificar un **problema de investigación**, documentarlo y contextualizarlo de acuerdo con el conocimiento académico, científico y profesional disponible sobre él, y realizar una reflexión que te permita entregar una **solución** a este problema. Los materiales que recibas en este taller, además de los consejos que te entregue tu profesor guía, serán fundamentales para lograr tu objetivo.

Para iniciar este trabajo, primero te ofrecemos algunas estrategias generales que te ayudarán a optimizar el proceso de escritura de tu proyecto o memoria. Tenlas en cuenta para tomar conciencia de cómo abor das tus procesos y qué cambios podrías hacer para trabajar mejor.

1. Piensa en tu escritura como un proceso. Seguramente alguna vez has visto un texto que te pareció muy bien escrito. Seguramente también pensaste que la persona que escribió ese texto debe tener un talento excepcional. Pues bien, lo más probable es que ese texto haya pasado por muchas etapas en su construcción: ordenar las ideas, escribir, revisar, eliminar fragmentos que no servían, cambiar el orden... incluso a veces ocurre que hay que desechar textos completos cuando su autor se da cuenta de que no logrará alcanzar sus objetivos con él.

Lo importante es notar que **producir un buen texto requiere de tiempo y dedicación** para poder mejorarlo en etapas sucesivas. Además de eso, es importante recordar que **escribir bien no depende de un talento innato** para hacerlo. Más bien, requiere de un interés por optimizar los procesos de escritura y

adquirir buenos criterios para poder revisar. No entres en pánico si algo no sale bien; siempre puedes mejorar.

2. Identifica tus hábitos de escritura y localiza tus dificultades. Todas las personas hemos desarrollado alguna forma de enfrentar las tareas de escritura. Reconocer cómo eres al escribir resulta útil para saber cómo mejorar el proceso.

A partir de un estudio realizado a estudiantes universitarios en España, se identificaron diversos **perfiles de escritor** que pueden darte luces sobre cómo realizas tu proceso al componer textos. Te invitamos a conocer el tuyo respondiendo el test [disponible en este link](#).

Otra forma en que puedes analizar tus hábitos de escritura es identificando el espacio físico en el que sueles escribir. ¿Te sientas en un escritorio o trabajas desde la cama? ¿Usas alguna hoja para anotar tus ideas o simplemente escribes de corrido? ¿Tienes abiertas páginas de internet mientras escribes? ¿Pones música o trabajas en silencio? El espacio a tu alrededor tiene mucho impacto sobre tus procesos de escritura, y por eso puede resultar útil reconocer qué de tu ambiente no está ofreciéndote las condiciones óptimas para escribir. Cómo son esas condiciones óptimas depende de ti: lo importante es que puedas escribir cómodamente y sin distracciones que impidan completar tu tarea.

3. Date el tiempo para poder escribir. Cada vez que puedas, deberías planificar tu escritura para que tengas tiempo de dejar “descansar” el texto antes de generar una versión final. Como ya sabes, un buen producto final dependerá de que puedas pasar por diferentes etapas para mejorar cada vez más. Ahora, si bien algunas personas pueden revisar rápidamente y producir un texto final en tiempos breves, siempre es una buena recomendación que dejes algún tiempo (al menos un día) para sacar el texto de tu cabeza y poder revisarlo más objetivamente. Así, podrás concentrarte no en las ideas que acabas de plasmar en palabras, sino que en los criterios con los que juzgarás si lo producido es un buen texto.

4. Reflexiona sobre tu proceso. Cuando termines alguna sesión de escritura, tómate un momento para reflexionar sobre la tarea en la que avanzaste. ¿Qué te costó más? ¿Hubo algo que fue muy fácil? ¿Notaste que tienes alguna dificultad que no pudiste resolver? ¿Hiciste alguna cosa que fue muy efectiva para solucionar un problema? Trata de hacerte el hábito de pensar sobre tu escritura y, si puedes, escríbela: así, podrás tener un registro de las acciones que emprendes, además de poder notar si tienes dificultades que son recurrentes o estrategias que puedan ser útiles en otros contextos. Además, así también podrás ejercitar otros aspectos de escritura en un contexto más libre.

Resumen de estrategias

1. Piensa en tu escritura como un proceso
2. Reconoce tus hábitos y dificultades en escritura
3. Asigna tiempo para poder revisar el texto objetivamente
4. Date tiempo para una reflexión sobre la actividad escrita