Instrucciones para la mantención del diario de escritura

¿Qué es y para qué sirve el diario de escritura?

Una de las actividades más efectivas para mejorar la forma en que escribes es realizar una reflexión sobre tus procesos. Cuando esta reflexión es constante y sistemática, tienes más oportunidades de detectar oportunidades de mejora. El diario de escritura es una forma de motivar esta reflexión de una manera ordenada.

¿Cómo se hace?

Una vez a la semana, después de haber leído los contenidos de cada sesión y haber realizado las actividades solicitadas, deberás escribir un **texto breve (de media a una página)** en que reflexiones sobre lo que hiciste o aprendiste (o no) durante esa semana. La estructura de este texto es libre, porque dependerá de tu propio estilo de escritura y de aprendizaje. Sin embargo, debes procurar incluir al menos lo siguiente:

- Una descripción de las actividades más importantes que realizaste esa semana.
- Una mención de aquello que te resultó más útil de lo que aprendiste (algo que no sabías o algo que aprendiste a hacer de otra forma, por ejemplo)
- Una mención de aquello que te resultó más difícil (algo que no entiendes del contenido o algo que detectas que haces con mucha frecuencia y debes resolver, por ejemplo)
- Un cierre en el que indiques qué decisiones tomaste para mejorar o para cambiar tus hábitos de escritura, a partir de todo lo aprendido.

En alguna semana puede ocurrir que no avances nada en tu proyecto o tu memoria. Puede ser porque se te olvidó o porque tenías otras cosas o porque te abrumaste. En esos casos, igualmente trata de escribir algo: si te da vergüenza o te preocupa el atraso, si crees que te mereces el descanso, si piensas que la semana siguiente vas a tener que trabajar más. Lo importante es mantenerte en conexión con el proceso.

A continuación encontrarás algunas sugerencias de tópicos o preguntas para abordar en tu diario de escritura, de acuerdo con los contenidos planificados para cada sesión. Más abajo verás las instrucciones de entrega.

Sesión		Redacción de proyecto	Redacción de memoria
1	19 de marzo	<p>Reflexiona sobre tu resultado del perfil de escritor: ¿te sientes representado por este perfil?</p> <p>Haz un dibujo sobre el lugar en el que normalmente escribes: ¿dónde es?, ¿qué elementos acompañan?, ¿cómo te sientas o dispones tu cuerpo?, ¿crees que esta es una forma efectiva o incluso “aceptable” de escribir?, ¿hay algo que podrías mejorar para escribir mejor?</p> <p>Reflexiona sobre tu proceso de búsqueda de fuentes: ¿qué te cuesta más de este proceso?, ¿qué lugares te parecen más o menos efectivos y por qué?</p>	
2	26 de marzo	Narra cómo te enfrentas al procesamiento de los textos que debes leer.	

		Identifica lo que te cuesta más (por ejemplo: empezar a leer, sacar las ideas principales, escribir el resumen) y lo que te resulta más efectivo.	
3	2 de abril	<p>Reflexiona sobre el proceso de escritura de la revisión bibliográfica. Identifica los aspectos que más te han costado y los que te resultan más sencillos.</p> <p>Reflexiona sobre tu uso del registro académico. Identifica en tu texto si utilizas expresiones inapropiadas o poco precisas, y piensa en estrategias para revisar y corregir.</p>	
4	9 de abril	<p>Revisa tus conocimientos de ortografía y menciona aquellos aspectos que no te quedan claros o que no manejas bien. Reflexiona sobre la importancia de la ortografía y las implicancias que tiene: ¿tiene relación la ortografía con la inteligencia o el conocimiento? ¿Por qué es una exigencia tan grande?</p> <p>Narra cómo te enfrentaste a la redacción de los objetivos, los aciertos y lo que te resultó dificultoso de esta tarea.</p>	<p>Revisa tus conocimientos de ortografía y menciona aquellos aspectos que no te quedan claros o que no manejas bien. Reflexiona sobre la importancia de la ortografía y las implicancias que tiene: ¿tiene relación la ortografía con la inteligencia o el conocimiento? ¿Por qué es una exigencia tan grande?</p> <p>Narra cómo te enfrentaste a la redacción de los resultados, los aciertos y lo que te resultó dificultoso de esta tarea.</p>
5	16 de abril	Narra cómo te enfrentaste a la redacción de los materiales y métodos, los aciertos y lo que te resultó dificultoso de esta tarea.	Revisa tus conocimientos sobre coherencia e identifica lo que hayas aprendido en esta sesión, o bien, lo que no te haya quedado claro. Revisa un trozo de un texto que hayas escrito e identifica los problemas que puedas encontrar.
6	23 de abril	Revisa tus conocimientos sobre coherencia e identifica lo que hayas aprendido en esta sesión, o bien, lo que no te haya quedado claro. Revisa un trozo de un texto que hayas escrito e identifica los problemas que puedas encontrar.	Narra cómo te enfrentaste a la redacción de la discusión, los aciertos y lo que te resultó dificultoso de esta tarea.
7	7 de mayo	Reflexiona sobre la escritura de la introducción: ¿te parece que la estructura propuesta se ajusta a lo que necesitas? ¿Qué te costó más y qué te resultó más fácil de su redacción?	Reflexiona sobre la escritura de la conclusión: ¿te parece que la estructura propuesta se ajusta a lo que necesitas? ¿Qué te costó más y qué te resultó más fácil de su redacción?

8	14 de mayo	Reflexiona sobre la utilidad de escribir elementos de transición y consolidación. Considera cómo se relacionan las diferentes partes de tu texto e identifica acciones que puedas realizar para mejorar tu trabajo final.	Reflexiona sobre la utilidad de escribir elementos de transición y consolidación. Considera cómo se relacionan las diferentes partes de tu texto e identifica acciones que puedas realizar para mejorar tu trabajo final.
9	28 de mayo	Identifica tus fortalezas y debilidades a la hora de hacer una presentación oral, considerando aspectos verbales, vocales y visuales. Reflexiona sobre la propuesta de articulación: ¿se adapta a tus necesidades? ¿Cómo la podrías adaptar a tu propio trabajo?	
10	4 de junio	Narra cómo te enfrentaste a la generación del material de apoyo para tu defensa. Identifica las dificultades que hayas tenido para traspasar el texto escrito al soporte audiovisual.	
11	11 de junio	Escribe una reflexión final sobre el proceso. Indica lo más importante que hayas aprendido, los contenidos que más te sirvieron, y los contenidos que te hayan parecido incompletos o poco claros. Piensa en estrategias que puedas seguir utilizando en otros ámbitos o que puedas seguir mejorando después de este taller.	

¿Cuándo debo entregar?

Tienes toda la semana posterior a la fecha de inicio de la sesión para entregar la entrada de diario por medio de la plataforma de U-Cursos. Debes entregarla antes del inicio de la sesión siguiente. Es decir, si la sesión inicia el 19 de marzo, tienes hasta el 25 de marzo para entregar la entrada. Procura escribirla después de haber realizado todas las demás actividades.

Por favor, al subir el archivo verifica que este incluya tu nombre y el número de sesión (de 1 a 11)