

PROGRAMA		
1. Nombre de la actividad curricular		
Taller comunicación oral y escrita.		
2. Nombre de la actividad curricular en inglés		
Academic reading and writing workshop.		
3. Unidad Académica / organismo de la unidad académica que lo desarrolla		
Facultad de Ciencias Agronómicas / Escuela de Pregrado		
3.1 Código Asignatura		
BGO-01C-006		
4. Ámbito		
Transversal al Perfil de Egreso de IAGRO e IRNR		
4. Horas de trabajo	presencial 1.5 horas a la semana	no presencial 1.5 horas a la semana
5. Tipo de créditos	1	1
<i>SCT</i>		
5. Número de créditos SCT – Chile		
2 SCT		
6. Requisitos	Sin requisitos	
7. Propósito general del curso	Esta asignatura tiene como propósito desarrollar en los estudiantes las capacidades de comunicación oral y escrita en el contexto académico, para enfrentar los desafíos de la cultura escrita y oral que se presentan a través de las distintas etapas del currículo. Esta asignatura se impartirá en modo de taller, incorporando actividades prácticas	

	que estén conectadas con las disciplinas propias del plan de formación.
8. Competencias a las que contribuye el curso	Capacidad de comunicación oral y escrita Valoración y respeto por la diversidad y la multiculturalidad
9. Subcompetencias	Transversal
10. Resultados de Aprendizaje	
<p>- Analiza críticamente la información académica en el marco de una investigación propia.</p> <p>- Conoce el proceso de escritura como un proceso situado socialmente.</p> <p>- Domina técnicas básicas para la correcta exposición oral de la propia investigación, a partir de un contexto específico.</p>	
11. Saberes / contenidos	
<p>1. La lectura como herramienta para la investigación</p> <ul style="list-style-type: none"> • ¿Qué es una fuente confiable? • Estrategias de lectura y resumen de textos. <p>2. La escritura como proceso situado</p> <ul style="list-style-type: none"> • Particularidades de la escritura académica (uso de conectores, tercera persona, fragmentos estratégicos y normas gramaticales más relevantes). • Presentación de géneros textuales del área. • Planificación de un texto propio (técnicas de organización y presentación de la información en un contexto académico). <p>3. Comunicación oral</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aspectos elementales de una presentación oral. • Planificación de una presentación a partir de objetivos y destinatarios concretos. • Elaboración de material de apoyo para una exposición. 	

12. Metodología

Se introducirá cada unidad con clases expositivas, las cuales serán complementadas, en las sesiones siguientes, con actividades prácticas destinadas a ejercitar las habilidades de nuestro interés. Estas actividades tendrán un orden progresivo y tomarán como base lo hecho en las unidades anteriores, específicamente mediante la realización del resumen de un texto, un informe breve y la exposición de este mediante una presentación oral (en las unidades I, II y III, respectivamente).

Como complemento a todo lo anterior, se realizarán foros asincrónicos que sustituirán algunas de las sesiones sincrónicas, y nos permitirán debatir en grupo sobre los temas de nuestro interés.

13. Evaluación

- Reseña y evalúa un texto académico, a partir de los criterios trabajados en clases.
- Elabora un escrito propio, dirigido a un público específico y tomando como base un tema de interés disciplinar.
- Grabación de un video en donde se exponga oralmente los resultados de su trabajo escrito, valiéndose para ello de un apoyo visual, construido para un público concreto.
- Participa de forma activa en los foros grupales, planteando su propia opinión frente a cada tema y fomentando la discusión con el resto del curso.

14. Requisitos de aprobación

Aprobación: NF \geq 4.0 (escala 1.0-7.0)

Reglamentos:

<http://agro.dic.uchile.cl/ReglamentoEvaluacion.pdf>

<http://agro.dic.uchile.cl/NormasDeAsistenciayJustificaciones.pdf>

15. Palabras Clave

Lectura académica; escritura académica; presentación oral; comunicación situada; pensamiento crítico.

16. Bibliografía Obligatoria (no más de 5 textos)

El curso se articulará a partir de una selección básica de lecturas ofrecida a los estudiantes, con la finalidad de que cada uno elija un tema de su interés. Posteriormente a esto, el estudiante seleccionará su propia bibliografía, relacionada con el tema escogido.

15. Bibliografía Complementaria

CARLINO, PAULA. (2005). Escribir, leer y aprender en la universidad: una introducción a la alfabetización académica. Madrid: Fondo de Cultura Económica.

REYES, GRACIELA. (1999). Cómo escribir bien en español: manual de redacción. Madrid: Arco Libros.

SOLÉ, ISABEL. (2009). Estrategias de Lectura. Barcelona: Graó.

16. Recursos web

<http://www.fundeu.es/> – Sitio de la Fundación del Español Urgente, dedicado a la resolución de dudas generales en torno al uso práctico de la lengua española.

www.rae.es – Sitio oficial de la Real Academia de la Lengua Española, con accesos a diccionarios, gramática, ortografía, banco de datos, biblioteca y enlaces externos