



Vicerrectoría de Asuntos Académicos
UNIVERSIDAD DE CHILE

PROGRAMA DE ASIGNATURA

LI701R Administración General (*Management*)

Créditos: 8 / Horas Presenciales: 3.0 / Horas No Presenciales: 4.0

Facultad de Ciencias Agronómicas, Departamento de Gestión e

Innovación Rural

Modalidad: On line

CARACTERÍSTICAS FORMATIVAS DE LA ASIGNATURA

PROPÓSITO GENERAL DE LA ASIGNATURA:

Esta asignatura contribuye a la comprensión de lo que implica una gestión eficiente de los recursos económicos. En este contexto, la asignatura entrega competencias de orden transversal relativas a planificación, organización, dirección y control de gestión en empresas u organizaciones. En lo específico se entregan competencias vinculadas a marketing, recursos humanos y formulación y evaluación de proyectos, permitiendo que los estudiantes comprendan y apliquen herramientas de gestión para la toma de decisiones.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE:

1.- Comprende y aplica herramientas de gestión para desarrollar una asignación eficiente de los recursos económicos de entidades tales como empresas, organizaciones, personas o sistemas.

COMPETENCIAS

Elaborar y utilizar instrumentos técnicos, normativos, económicos y de gestión que estimulen el manejo sustentable de los recursos naturales.

SABERES / CONTENIDOS:

1.- Funciones de la administración. (3 clases)

- El plan estratégico y la claridad en la toma de decisiones
- Organización de los recursos
- Toma de decisión en el corto plazo: decisiones gerenciales
- Control de gestión: objetivos y metas

2.- Gestión económica, contable y financiera. Principios de Evaluación de Proyectos. (1 clases)

- Los Costos
- Estado de resultados
- Balance general
- Principales ratios financieros

3.- Gestión de Recursos Humanos y Habilidades Directivas (3 clases)

- Selección y reclutamiento de personal.
- Políticas de mantención de recursos humanos
- Políticas incentivo/desincentivo
- Estilos de dirección
- Desarrollo de habilidades directivas.

4.- Principios de Gestión de Operaciones (1 sesiones)

- Tendencias (JIT, Lean), programación de Actividades
- Inventarios
- Estimación de demanda

5.- Principios de gestión comercial y marketing se recursos naturales y servicios (2 clases)

- Tendencias en el consumo de recursos naturales y de servicios vinculados a éstos
- Principios de logística comercial
- El enfoque de marketing y su utilidad actual.

6. Presentaciones alumnos sobre trabajo grupal (2 sesiones)

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES:

Nº de sesión	Fecha	Actividad	Contenidos	Profesor
1	25-09-2020	Clase	Introducción al curso. Funciones de la administración.	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Presentación Trabajo Semestral Caracterización de la institución	Javier Navarrete
2	02-10-2020	Clase	Funciones de la administración. Planificación, Organización	Daniel Esparza C.

		Taller	Taller Presentación Trabajo Semestral Misión – Visión - Objetivos	Javier Navarrete
		Entrega 1	Integrantes + 3 Posibles instituciones + Caracterización de la institución	
3	09-10-2020	Clase	Funciones de la administración. Dirigir y Controlar	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Avance Trabajo Semestral Análisis Estratégico - FODA	Javier Navarrete
		Entrega 2	Entrega: Misión – Visión - Objetivos	
4	16-10-2020	Clase	Gestión Económica, Contable y Financiera: Nociones de Contabilidad, Costos, Balance, Ratios Financieros	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Avance Trabajo Semestral Análisis Estratégico - PORTER - PESTL	Javier Navarrete
		Entrega 3	Entrega: FODA- PORTER - PESTL	
	23-10-2020	RECESO		
5	30-10-2020	Clase	Gestión de Recursos Humanos: subsistemas (1)	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Avance Trabajo Semestral Ejemplos	Javier Navarrete
		Entrega 4	Entrega:	
6	06-11-2020	Clase	Gestión de Recursos Humanos: subsistemas (2)	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Gestión Recursos Humanos – Organigrama- Cadena de Valor	Javier Navarrete
7	13-11-2020	Clase	Habilidades Directivas y Negociación y Conflicto	Daniel Esparza C.
		Taller	Taller Avance Trabajo Semestral Casos Reales Curso	Javier Navarrete
8	20-11-2020	Entrega de Avance (5) y Presentación	PRESENTACIÓN GRUPAL DE AVANCE	Alumnos
	27-11-2020	RECESO		
9	04-12-2020	Clase	Nociones de Gestión de Operaciones: JIT, Lean, inventarios y estimación de demanda	Daniel Esparza C.
		Cierre del Trabajo	Taller Gestión de Operaciones y Marketing, Marketing estrategico)	Javier Navarrete
10	11-12-2020	Clase	Principios de Gestión Comercial (1)	Daniel Esparza C.
		Entrega Informe Final	Entrega final	
		Taller	Taller Estrategias de Presentacion: Elevator pitch - Pecha Kucha	Javier Navarrete
11	18-12-2020	Clase	Principios de Gestión Comercial (2)	Daniel Esparza C.
			PRESENTACIÓN GRUPAL FINAL	Alumnos
12	25-12-2020	Feriado		
13	01-01-2021	Feriado		
14	08-01-2021	Examen	EXAMEN	Daniel Esparza y Javier Navarrete

METODOLOGÍA:

De enseñanza: Clases expositivas interactivas, resolución de problemas, juego de roles, trabajos en equipo.

De aprendizaje: Análisis de situaciones reales por parte del estudiante, discusiones grupales, generación de informes profesionales, presentaciones escritas y orales, análisis de casos, realización de mapas conceptuales. Auto-instrucción a través de lecturas y desarrollo de trabajos.

RECURSOS Y EVALUACIONES

METODOLOGÍAS DE EVALUACIÓN:

La asignatura de Administración General considera una serie de actividades calificadas que permitirán gradualmente visualizar la adquisición de los resultados de aprendizaje antes señalados. Estas actividades comprenden: evaluación a través de controles, presentación y defensa oral de trabajo de investigación. Todo lo anterior se suma a un examen final integrador.

Actividad	Fecha	Ponderación
Informe de Avance (entrega)	20-11-2020	15%
Presentación grupal informe de avance	20-11-2020	20%
Informe Final (entrega)	11-12-2020	15%
Presentación grupal Informe Final	18-12-2020	20%
Controles cortos y/o tareas aplicadas	sin aviso	30%
Examen	08-01-2021	25%

REQUISITOS DE APROBACIÓN:

ASISTENCIA: 75% Teoría y 100% Prácticas

NOTA DE APROBACIÓN MÍNIMA: 4.0

REQUISITOS PARA PRESENTACIÓN A EXÁMEN: Obligatorio

PALABRAS CLAVE:

Administración; Gestión; Gestión de proyectos; Marketing.

BIBLIOGRAFÍA OBLIGATORIA:

No se considera bibliografía obligatoria

BIBLIOGRAFÍA COMPLEMENTARIA:

No se considera bibliografía complementaria, sin embargo se sugieren los siguientes textos como lectura de consulta y apoyo

para los estudiantes que lo requieran:

CHIAVENATO, I. 2007. Administración de Recursos Humanos. Ed. Mc Graw Hill. 8° Ed.

KOONTZ, H. y WIEHRICH, H. 1994. Elementos de la administración. Ed. Mc Graw Hill. México.

MEDIANO LUCIA. 2004. Gestión de Marketing En Turismo Rural. Ed. Person - Prentice Hall.

ROBBINS, STEPHEN and COULTER, MARY. 2004. Administración. Ed Prentice Hall.

SAPAG, N., y SAPAG, R. 2000. Preparación y evaluación de proyectos. Ed. Mc Graw Hill.

RECURSOS WEB:

www.ine.cl

www.camara.cl/trabajamos/comision_portada.aspx?prmID=405 Comisión de Recursos Naturales, Bienes Nacionales y Medio Ambiente. Camara de Diputados de Chile.

<http://www.mma.gob.cl/1304/w3-channel.html> Ministerio de Medio Ambiente de Chile.

www.fao.org

Autorizada su publicación por la Dirección de Escuela de Facultad de Ciencias Agronómicas
Fecha de última autorización 28-04-2015