



**DIRBDE**

Dirección de Bienestar y Desarrollo Estudiantil

# Postulación a Beneficios

Documentos

a presentar

en proceso 2023



**DOCUMENTOS PROCESO DE ACREDITACIÓN BENEFICIOS UNIVERSIDAD DE CHILE 2023**

El siguiente listado de documentos se solicita a **estudiantes que hayan completado FOCES (<https://foces.uchile.cl/>) y que postulen a beneficios internos de la Universidad de Chile** y Fondo Solidario de Crédito Universitario (FSCU). Información en: [www.uchile.cl/dirbde/pae](http://www.uchile.cl/dirbde/pae)

**Grupo Familiar:** Son todas las personas que viven contigo (estudiante) bajo un mismo techo por un período indefinido de tiempo, sea que se encuentren o no unidas a ti por vínculos de parentesco, de los cuales dependes económicamente, todos/as los/as cuales comparten ingresos y gastos para satisfacer sus necesidades básicas (alimentación, salud, educación, vivienda, etc.), y en que uno de los miembros ha asumido la responsabilidad del jefe de hogar. Siguen siendo parte del grupo familiar tu o hermano/as que por motivos de estudios viven en otra región, pero dependen económicamente de este grupo familiar (no son independientes económicamente).

**I. DOCUMENTOS BÁSICOS OBLIGATORIOS**

- 1.1. **Cartola Hogar del Registro Social de Hogares 2022 actualizada**, para quienes tengan la cartola. Se solicitará de forma obligatoria para aquellos estudiantes que no dependen económicamente de su grupo familiar, desde hace más de 6 meses (desvinculado). [Obtener en www.registrosocial.gob.cl](http://www.registrosocial.gob.cl)
  - 1.2. **Certificado de cotizaciones de AFP últimos 12 meses**, de **todos los integrantes mayores de edad**, aunque no se encuentre cotizando, con RUT del empleador/pagador. **Si nunca ha cotizado**, debe presentar **certificado de NO afiliación** emitido por la Superintendencia de AFP, obtener en [www.safp.cl](http://www.safp.cl)
  - 1.3. **Fotocopia de la Cédula de Identidad** por **ambos lados** de **cada integrante** del grupo familiar, incluido el/la estudiante. Si hay menores de edad sin cédula, presentar su certificado de nacimiento. En caso de fallecimiento de uno de los padres: certificado de defunción. Estudiante no reconocida(o): Certificado de nacimiento para asignación familiar.
  - 1.4. **Certificado de afiliación a sistema de salud** del **estudiante** (FONASA o Isapre). Puede ser un solo certificado donde se especifique el titular y sus cargas, incluido el/la estudiante o uno donde salga sólo él o la estudiante.
  - 1.5. **Declaración de Gastos Mensuales** (formato: [www.uchile.cl/dirbde/pae](http://www.uchile.cl/dirbde/pae)), adjuntando dos boletas de servicios básicos. Una declaración por grupo familiar, firmado por el/la jefe de hogar. Sólo declare gastos efectivamente pagados en un mes promedio del año 2022.
  - 1.6. **Declaración de situación patrimonial** (formato: [www.uchile.cl/dirbde/pae](http://www.uchile.cl/dirbde/pae)). Un documento por grupo familiar, firmado por jefe de hogar
  - 1.7. **Certificado de residencia**, puede ser un solo documento que indique quiénes viven en el domicilio o uno por cada integrante. Obtener el certificado en Junta de vecinos, administración de edificios o en formato U Chile buscar en [www.uchile.cl/dirbde/pae](http://www.uchile.cl/dirbde/pae).
- \*Si presenta la Cartola Hogar del Registro Social de Hogares, donde aparece la dirección actualizada, **no debe entregar el certificado de residencia**. Para los estudiantes que provienen de fuera de la Región Metropolitana, no se considera como domicilio el lugar donde permanece por el periodo académico; su domicilio será el del grupo familiar de donde proviene (región diferente a la RM).
- 1.8. **Informe Social:** será solicitado para declarar cualquier situación que no sea posible respaldar con los documentos exigidos en este listado, emitido por Municipio, Consultorio o lugar de trabajo de el/la jefe/a de hogar, con timbre institucional. No se aceptan declaraciones juradas notariales ni Informes Sociales emitidos por Asistentes Sociales particulares sin timbre institucional.
  - 1.9. **Documento que acredite matrícula o certificado de alumno regular** de los integrantes del grupo familiar que se encuentren cursando estudios durante el 2022, no de estudiante.

**II. DOCUMENTOS OBLIGATORIOS SEGÚN TU SITUACIÓN SOCIOECONÓMICA:**
**2. INGRESOS DEL GRUPO FAMILIAR**

		Links de ayuda
2.1.	Dependientes	Liquidaciones de sueldo de junio, julio y agosto 2022
		En caso de integrante perteneciente a Fuerzas Armadas (Ejército, Armada y Fuerza Aérea), Carabineros y Policía de Investigaciones: Certificado de renta con remuneraciones año 2022
2.2.	Pensionados (vejez, sobrevivencia, invalidez u otra)	Colilla de pensión mes de agosto 2022
2.3.	Dueño(a) de casa	Certificado de cotizaciones de AFP últimos 12 meses con RUT empleador
		Consulta tributaria de terceros
		Realiza una captura de pantalla tras digitar el RUT de la persona en link: <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a>

2.4.	Honorarios (Boletas de enero a agosto 2022)	Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos <sup>1</sup>	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la nota al pie de página número 2 de este documento.
		Resumen anual de boletas de honorarios electrónicas 2022	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Ingresa a "Mi Sii" >pestaña "Servicios online"> luego "Boletas de honorarios electrónicas">"Boleta de prestación de servicios de terceros electrónica">"Consulta de BTE's emitidas">"Anual" y "consultar">"Imprimir"> En destino, seleccionar: "Guardar como PDF"
		Boletas de honorarios manuales (correlativas, desde la última de diciembre 2021 hasta la última de 2022)	
		Personas naturales: Carpeta tributaria	

<sup>1</sup> Para obtener la **Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos** Ingresa a [www.sii.cl](http://www.sii.cl) sección "Mi Sii" >Pestaña "Servicios online"> luego "Situación tributaria">"Carpeta tributaria electrónica">Visualizará la carpeta, llega al final de la página y selecciona "Continuar", ingresar datos personales (en Institución utilizar "otro"), presionar "enviar" y se despliega ventana que permite guardar archivo pinchando "Guardar PDF generado".

2.5.	Independientes formales	electrónica para solicitar créditos Sociedades: Acta Constitución de Sociedad y Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento
2.6.	Independientes informales o de trato	Informe Social, con timbre institucional.	El profesional puede utilizar el formato de la institución o el sugerido, descargable en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
		Certificado de cotizaciones de AFP últimos 12 meses con RUT empleador	
		Consulta tributaria de terceros	Realiza una captura de pantalla tras digitar el RUT de la persona en link: <a href="https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html">https://zeus.sii.cl/cvc/stc/stc.html</a>
2.7.	Cesante (hasta 2 años desde la pérdida de fuente laboral)	Finiquito o documento emitido por la Inspección del Trabajo	
		Pagos de seguro de cesantía	<a href="http://www.afc.cl">www.afc.cl</a>
		Cotizaciones AFP últimos 24 meses con RUT del empleador/pagador	
2.8.	Arriendo de bienes raíces o muebles	Copia de contrato de arriendo y comprobante de pago de arriendo 2022	
		Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	
2.9.	Retiros.	Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	
2.10.	Dividendo por acciones	Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento.
2.11.	Intereses mobiliarios y/o ganancias por capital	Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	
2.12.	Pensión Alimenticia	<b>2.12.1 Legal o con resolución judicial:</b> Resolución judicial que declara la pensión alimenticia, o acuerdo extrajudicial de pensión alimenticia, o acta de mediación, o fotocopia libreta de ahorro para depósito pensión alimenticia. Si el acuerdo es anterior al 2022, debe sumar comprobante de pago o cartola de transferencias de este año.	<a href="http://www.pjud.cl">www.pjud.cl</a>
		<b>2.12.2 De trato o sin resolución judicial:</b> Certificado de Pensión de Alimentos, fotocopia cédula de identidad de quien entrega la pensión	Formulario que debe ser completado y firmado por quien entrega la pensión alimenticia. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
		Liquidación de sueldo del mes de agosto de quien entrega la pensión	
		Certificado de residencia de quien entrega la pensión, o Informe social con timbre institucional	
		<b>2.12.3 Morosidad en el pago de pensión:</b> Declaración judicial o liquidación de pensión que certifique situación, o fotocopia de libreta de ahorro o estado de cuenta por depósito de pensión alimenticia.	<a href="http://www.pjud.cl">www.pjud.cl</a>
		2.13.	Aportes de parientes y/o terceros
2.14.	Hermanos(as) que integran grupo familiar, pero que no aportan todos sus ingresos	Liquidaciones de sueldo junio, julio y agosto 2022	
		Si es trabajador independiente, carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos y resumen anual de boletas de honorarios 2022	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento. En el caso de boletas, guiarse según apartado 2.5.2 de este documento si corresponde.
2.15.	Estudiante Desvinculado (quienes se hayan independizado con un mínimo de 6 meses anteriores a la fecha de postulación a beneficios y no tiene vínculo económico con su padre, madre y/o jefe de hogar)	Liquidaciones de sueldo y/o Boletas de Honorarios últimos 6 meses	En el caso de boletas, guiarse según apartado 2.1 y 2.4 de este documento si corresponde. <a href="http://www.registrosocial.gob.cl">www.registrosocial.gob.cl</a>
		Cartola del Registro Social de Hogares actualizada (obligatorio)	
		En caso de tener iniciación de actividades en SII: Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos.	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento.
		En caso de tener pensión de alimentos judicializada, presentar: Resolución judicial que declara la pensión alimenticia, o acuerdo extrajudicial de pensión alimenticia, o acta de mediación, o fotocopia libreta de ahorro para depósito o transferencias por pensión alimenticia	<a href="http://www.pjud.cl">www.pjud.cl</a>

		<p><b>2.15.5</b> En caso de recibir aporte de parientes y/o terceros distintos del padre o la madre: Certificado de aportes de parientes y/o terceros</p> <p><b>*No se consideran desvinculados los estudiantes que reciben pensión de alimentos no judicializada del padre y/o la madre.</b></p>	<p>Formulario que debe ser completado y firmado por quien entrega el aporte. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a></p>
--	--	---	--

**III. 3. SITUACIONES DE SALUD EN EL GRUPO FAMILIAR INCLUIDO ESTUDIANTE**

3.1.	Enfermedades	Informe médico o Carné de control médico vigente o actualizado	Certificado de Informe Médico, debe ser completado y firmado por el médico tratante, formato en <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
		Informe de gastos médicos	Certificado de Gastos Médicos, debe ser completado y firmado por el Jefe de Hogar, formato en <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
3.2.	En situación de discapacidad	Fotocopia de carné o certificado vigente emitido por el Registro Nacional de Discapacidad, o certificación médica que determine la discapacidad que presenta y su grado, con una antigüedad no mayor a 3 años desde su emisión o Certificado de discapacidad del Registro civil y/o Formulario de evaluación de Programa de Integración Escolar (PIE)	<a href="http://www.registrocivil.cl">www.registrocivil.cl</a>
		Otro documento que determine la situación de discapacidad.	Firmado por el médico tratante.

**IV. 4. SITUACIÓN DE VIVIENDA DEL GRUPO FAMILIAR Y DE ESTUDIANTE PROVENIENTE DE REGIÓN**

**Importante:** Si eres estudiante de región, debes presentar dos documentos: por la vivienda en región de origen junto a tu grupo familiar y por tu domicilio académico

4.1.	Propietario	Certificado de Avalúo Fiscal o ROL	Ingresar rol, comuna y región de vivienda en la que resides en el link: <a href="https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh">https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh</a>
		Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento
		En caso de no contar con carpeta tributaria electrónica, puedes presentar Certificado de dominio vigente de la propiedad	Documento se obtiene en el Conservador de Bienes Raíces de la comuna o agrupación de comunas donde se encuentre ubicada la propiedad. Algunos permiten solicitar el documento online: <a href="http://www.conservadoresdigitales.cl">www.conservadoresdigitales.cl</a>
4.2.	Adquirente	Certificado de Avalúo Fiscal o ROL.	Ingresar rol, comuna y región de vivienda en la que resides en el link: <a href="https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh">https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh</a>
		Carpeta tributaria electrónica para solicitar créditos	<a href="http://www.sii.cl">www.sii.cl</a> : Sigue las instrucciones de la Nota al pie de página número 2 de este documento
		Comprobante de Pago de dividendo	
		En caso de no contar con carpeta tributaria electrónica y comprobante de pago dividendo, puedes presentar Certificado de dominio vigente de la propiedad y Certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones de la propiedad	Documentos que se obtienen en el Conservador de Bienes Raíces de la comuna o agrupación de comunas donde se encuentre ubicada la propiedad. Algunos permiten solicitar el documento online: <a href="http://www.conservadoresdigitales.cl">www.conservadoresdigitales.cl</a>
4.3.	Allegados	Certificado de allegamiento	Formulario que debe ser completado y firmado por el dueño de la vivienda. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>

4.4.	Arrendatarios	4.4.1 Fotocopia de Contrato de arriendo o comprobante de arriendo y/o pensión formato U.Chile.	<b>El Comprobante de pago de pensión</b> debe ser llenado y firmado por el dueño o el administrador de la vivienda. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
		*Si el contrato de arriendo es anterior al 2022, debe adjuntar comprobante de pago del año en curso (se admite comprobante de transferencia).	
4.5.	Usufructuarios	4.3.1 Certificado de Avalúo Fiscal o ROL	Ingresar rol, comuna y región de vivienda en la que resides en el link: <a href="https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh">https://zeus.sii.cl/avalu CGI/br/brc110.sh</a>
		4.3.2 Certificado de usufructo	Formulario que debe ser completado y firmado por el dueño de la vivienda. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>
		* Si el dueño de la vivienda falleció, adjuntar Certificado de Certificado de Usufructo dueño fallecido, debe ser completado y firmado por el Jefe de Hogar, emitido en <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>	
		*Si no puedes conseguir el certificado de avalúo fiscal y certificado de usufructo, puedes presentar el Contrato de constitución de usufructo o Certificado de dominio vigente de la propiedad y Certificado de Hipotecas, Gravámenes y Prohibiciones de la propiedad. Los que puedes obtener en: <a href="http://www.conservadoresdigitales.cl">www.conservadoresdigitales.cl</a>	

IV. 5. DOCUMENTO ESTADO CIVIL PADRES Y ESTUDIANTE EN CASO DE QUE CORRESPONDA			
5.1.	Casado	Certificado de Matrimonio o fotocopia libreta matrimonio	www.registrocivil.cl
5.2.	Conviviente Civil	Certificado de Acuerdo de Unión Civil	
5.3.	Divorciado o Separado Legalmente	Certificado de Matrimonio con inscripciones	
		*Si no cuenta con el documento anterior, puede presentar acta judicial (con resolución o divorcio en trámite).	
5.4.	Separado de hecho	Certificado de residencia de Junta de Vecinos de padre y madre, y una cuenta básica a su nombre.	
5.5.	Viudo(a)	Certificado de matrimonio y Certificado de defunción cónyuge o conviviente civil fallecido(a)	
5.6.	Matrimonio anulado	Certificado de matrimonio con inscripciones	
V. 6. TENENCIA DE VEHICULOS DEL GRUPO FAMILIAR			
6.1	Propietario	Certificado de Inscripción (Padrón) del vehículo.	www.sii.cl
VI. 7. SITUACIONES FAMILIARES ESPECIALES			
7.1.	Violencia intrafamiliar	Constancia de denuncia en Carabineros de Chile	
		*Si no cuentas con constancia, puedes presentar Certificado emitido por profesional especializado (psicólogo, psiquiatra, asistente social, otro)	
7.2.	Problemas de alcohol y/o drogas	Certificado emitido por profesional especializado (psicólogo, psiquiatra, asistente social, otro)	
7.3.	Otra situación de crisis familiar	Certificado emitido por profesional especializado (psicólogo, psiquiatra, asistente social, otro)	
7.4.	Integrante con problemas judiciales	Certificado de reclusión en un establecimiento penitenciario	www.gendarmeria.gob.cl
		Si no cuentas con certificado de reclusión, puedes presentar: Copia de la denuncia en Carabineros de Chile o Fiscalía, copia de la demanda en Tribunales Civiles o sentencia judicial firme u otro documento que dé cuenta de la situación	www.pjud.cl
7.5.	Integrantes con endeudamiento grave	Estado de cuenta del crédito o tarjeta de crédito	
		*Si no cuentas con estado de cuenta, puedes presentar: talonario de pago mensual de la deuda, Fotocopia del pagaré que acredita la deuda u otro documento que certifique la existencia de la deuda al año 2022.	
7.6.	Estudiante y/o jefe de hogar que paga pensión alimenticia a hijo(a) que no es parte de su grupo familiar	Resolución judicial o acta de mediación que declara la pensión alimenticia	www.pjud.cl
		*Si no cuentas con resolución o acta de mediación, puedes presentar: Certificado de aporte a hijo(a), acuerdo extrajudicial de pensión alimenticia o fotocopia libreta de ahorro para depósito o transferencias bancarias por pensión alimenticia.	Formulario que debe ser completado y firmado por quien otorga la pensión. Formato disponible en: <a href="http://www.uchile.cl/dirbde/pae">www.uchile.cl/dirbde/pae</a>

**Importante:**

El proceso de acreditación contempla dos etapas obligatorias:

- 1- Actualización o registro de datos en FOCES <https://foces.uchile.cl/> a partir del 11 de octubre 2022.
- 2- Envío o entrega de la documentación de respaldo informados en este documento en la respectiva oficina de bienestar de Facultad.

Recuerda que:

- ❖ Estos son los documentos mínimos exigidos, es decir, la oficina de bienestar de tu Facultad puede solicitar documentos adicionales a los aquí expuestos.
- ❖ Debes consultar los plazos y la modalidad a través de la cual se recepcionará la documentación requerida para la acreditación. Recuerda que los plazos son acotados, por lo que se sugiere no esperar hasta el último momento ya que podrías quedarte sin beneficios.
- ❖ El Programa de Residencias Universitarias y el Programa de Corresponsabilidad Parental tienen fechas especiales, las que deberás consultar directamente a tu asistente social.
- ❖ En caso de no tener el respaldo de alguna situación contenida en los documentos solicitados, podrás hacerlo con el informe social respetivo emitido por Municipio, Consultorio o lugar de trabajo de el/la jefe/a de hogar. Debe tener el timbre institucional y firma de profesional evaluador/a. No se aceptan declaraciones juradas notariales, ni Informes Sociales emitidos por Asistentes Sociales particulares.
- ❖ Ante cualquier duda, es importante que escribas o te acerques directamente a tu oficina de bienestar estudiantil de Facultad.
- ❖ Debes registrar tu cuenta bancaria en <https://form-dirbde.uchile.cl/> para el pago de tu beca, en caso de quedar seleccionado/a.