

**PROGRAMA DE APOYO HABITACIONAL
BIENESTAR DEL PERSONAL
DOCUMENTACIÓN DE RESPALDO**

El presente documento, tiene como objetivo exponer los motivos de solicitudes de préstamo de los socios(as) postulantes al Programa de Apoyo Habitacional y la documentación necesaria de adjuntar para postular.

La solicitud debe ser realizada por la(el) Asistente Social de cada Organismo exclusivamente, en el formulario de **Solicitud de Préstamo**.

I. SOLICITUD DE PRÉSTAMO

Motivo y/o situación que origina la solicitud de préstamo para proyectos habitacionales del socio(a). El motivo o causa de solicitud se marcará en el **Formulario de Solicitud de Préstamo Habitacional**, en donde sólo podrá señalar una alternativa en relación a la prioridad manifestada por el socio(a). Los motivos definidos son:

1. **Adquisición de la vivienda:** Complemento de ahorro del socio(a) para comprar una vivienda por medio de subsidio habitacional, crédito hipotecario, leasing habitacional, etc.
2. **Construcción en sitio:** Construcción de una vivienda, cuarto, pieza u otro espacio asociado a un proyecto habitacional para mayor comodidad o necesidad del socio(a).
3. **Ampliación:** Aumentar habitaciones u otros espacios en la vivienda que habita el socio(a).
4. **Condiciones generales de la propiedad por uso y/o antigüedad:** Arreglos, reparaciones u otros debido a desgaste por uso o por antigüedad en la vivienda que habita el socio(a).
5. **Seguridad:** Modificaciones con motivo de implementar y/o mejorar la seguridad en la vivienda que habita el socio(a), como protecciones, portón eléctrico, alarmas, etc.
6. **Servicios básicos:** Instalación, mantención y/o reparación de los servicios básicos de la vivienda que habita el socio(a). Entiéndase por SS.BB agua potable, luz eléctrica, alcantarillado, drenaje de aguas lluvias, sistema de recolección de residuos sólidos, servicio de gas, telefonía, internet u otros servicios asociados a suministros de primer orden en la vivienda que habite el socio(a). Pago de cuentas atrasadas.
7. **Pago de gastos operacionales:** Costear gastos asociados a la compra de una propiedad, como tasación, estudio de títulos, seguros, intermediación, etc.
8. **Pago de dividendos atrasados:** Costear aquellos dividendos atrasados de la vivienda que habita el socio(a).
9. **Pago de arriendos atrasados:** Costear aquellos arriendos atrasados de la vivienda que habita el socio(a).
10. **Gestión de arriendo:** Pagos asociados a la gestión de arriendo, tales como mes(es) de garantía, comisión de corredor, primer mes de arriendo, etc.
11. **Otras necesidades para mayor comodidad:** Compra y/o modificación de la vivienda o parte de ella, a fin de conseguir mayor bienestar.

Documentación:

Las solicitudes de préstamos habitacionales deberán adjuntar la siguiente documentación para postular a dicho beneficio.

N°	Motivo de Solicitud	Documentos a presentar
1	Adquisición de Vivienda	- Libreta de ahorro para la vivienda. - Postulación a subsidio. - Pre aprobación crédito hipotecario. - Aprobación crédito hipotecario.
2	Construcción en sitio	- Documento que acredite que el socio(a) es propietario. - Autorización de construcción en el sitio por el dueño(a) de este. - Presupuesto de materiales y otros (mano de obra, insumos, etc). - Permiso de obra emitida por el municipio (opcional)
3	Ampliación	- Presupuesto de materiales y otros. - Certificado de residencia del socio(a). - Permiso de obra emitida por el municipio (opcional) - Fotografías.
4	Condiciones generales de la propiedad por uso y antigüedad	- Presupuesto de materiales y otros (mano de obra, muebles, electrodomésticos, etc). - Certificado de residencia del socio(a). - Fotografías.
5	Seguridad	- Presupuesto de materiales y otros (mano de obra, muebles, electrodomésticos, etc). - Certificado de residencia del socio(a). - Fotografías.
6	Servicios Básicos	- Presupuesto de materiales y otros (mano de obra, muebles, electrodomésticos, etc). - Boletas con pagos atrasados. - Certificado de residencia del socio(a). - Fotografías si corresponde.
7	Pago de Gastos Operacionales	- Factura, boleta, comprobante de pago, boletas de honorarios, documento que acredite gastos operacionales.

8	Pago de dividendos atrasados	- Dividendos atrasados. - Estado de cuenta crédito hipotecario.
9	Pago de arriendos atrasados	- Contrato de arriendo. - Facturas, boletas, u otro documento que acredite atrasos en el pago de arriendo. - Certificado de residencia socio(a).
10	Gestión de arriendo	- Contrato de arriendo. - Boleta de Honorarios corretaje. - Facturas, boletas, u otro documento que acredite gastos en la gestión de arriendo.
11	Otras necesidades por mayor comodidad	- Presupuesto de materiales y otros (mano de obra, muebles, electrodomésticos, etc). - Certificado de residencia del socio(a). - Fotografías si corresponde.